

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Московская область
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
"Университет "Дубна"

ПРИКАЗ

«12» 10 2017 г.

№ 39.95

Об утверждении Положения о порядке и основаниях предоставления обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в государственном университете «Дубна» академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком

На основании решения ученого совета государственного университета «Дубна» от 06.10.2017 г. (протокол № 1)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Положение о порядке и основаниях предоставления обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в государственном университете «Дубна» академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком (прилагается).

Ректор



Д.В. Фурсаев

Разослано: в дело, проректора, ученый секретарь, филиалы, кафедры, деканы, и.о. директора ИСАУ, колледж, учебный отдел, отдел аспирантуры, ЦДЗО ИСАУ, ИРПО, центр международной академической мобильности, отдел международного сотрудничества, отдел социальной и воспитательной работы, отдел инклюзивного образования и социальной защиты.

Проректор по учебно-методической работе

Проректор по учебной и воспитательной работе

Ученый секретарь



А.С. Деникин

О.А. Крейдер



И.Б. Немченко

СК-ДП-2017	государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Университет «Дубна» (государственный университет «Дубна»)
	Документированные процедуры
	Управление документацией
	Положение о порядке и основаниях предоставления обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в государственном университете «Дубна» академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком

ПРИНЯТО
ученым советом
государственного
университета «Дубна»
06.10.2017 г.
(протокол № 1)

СОГЛАСОВАНО
со студенческим советом
государственного
университета «Дубна»
(протокол № 3
от 25.09.2017 г.)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
государственного
университета «Дубна»
от «12» 10 2017 г.
№ 3995

Положение о порядке и основаниях предоставления обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в государственном университете «Дубна» академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком

1. Настоящее Положение разработано на основании требований:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 01.05.2017 г., с дополнениями и изменениями).
- Приказа Минобрнауки России от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».
- Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- Приказа Минобрнауки России от 19.12.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 05.04.2016 г. № 373).
- Приказа Федеральной миграционной службы России от 28.06.2010 г. № 147 (ред. от 12.03.2015 г.) «О формах и порядке уведомления Федеральной миграционной службы об осуществлении иностранными гражданами трудовой деятельности на территории Российской Федерации».
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 г. № 838 «Об утверждении формы уведомления о завершении или прекращении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства), осуществляющего трудовую деятельность на территории Российской Федерации и обучавшегося (обучающегося) в Российской Федерации по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, или о предоставлении ему академического отпуска и порядка подачи уведомления в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования».
- Постановления Правительства Российской Федерации от 11.10.2001 г. № 719 (ред. от 02.06.2016 г.) «Об утверждении Порядка предоставления отпусков работникам, усыновившим ребенка».
- Трудового кодекса Российской Федерации.

– Порядка реализации электронного документооборота по движению контингента в государственном университете «Дубна» (утвержден приказом ректора от 25.01.2017 г. № 223).

Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (далее – обучающиеся), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

Академический отпуск предоставляется обучающемуся:

- по медицинским показаниям;
- в связи с призывом на военную службу;
- в связи с существенным ухудшением материального положения семьи обучающегося или по иным семейным обстоятельствам;
- в случае возникновения стихийных бедствий;
- для участия во всероссийских или международных соревнованиях, чемпионатах, олимпиадах;
- в случае направления в длительную командировку (для обучающихся заочной формы обучения);
- в иных случаях, не противоречащих требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (Приложение №1), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии)¹.

Заявление подается обучающимся на выпускающую кафедру (в колледж).

Несовершеннолетний обучающийся дополнительно должен представить письменное согласие родителей (законных представителей).

5. Академический отпуск не может быть предоставлен в случае наличия оснований для отчисления обучающегося.

6. Решение о предоставлении академического отпуска принимается проректором, для филиалов – директором филиала в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом проректора (Приложение №2).

¹ Копия справки о заработной плате каждого из родителей (проживающего с совместно с обучающимся) с места работы и копия справки из органов социальной защиты, подтверждающая состояние семьи как малообеспеченной, справка о составе семьи; копия свидетельства о смерти кормильца (одного или обоих родителей) – если академический отпуск предоставляется в связи с существенным ухудшением материального положения; копия документа, подтверждающего тяжелую болезнь члена семьи и необходимость постоянного ухода за ним, документ, подтверждающий родственные связи; копия приказа (распоряжения) работодателя о направлении в командировку (для обучающихся заочной формы обучения); справки, выдаваемые местными компетентными органами административной территории, на которой произошли стихийные бедствия (для предоставления академического отпуска в случае возникновения стихийных бедствий); приглашение (письмо и проч.) для участия во всероссийских или международных соревнованиях, чемпионатах, олимпиадах и иные документы.

В головной организации приказы о предоставлении академического отпуска обучающимся по образовательным программам высшего образования готовятся учебным отделом и отделом аспирантуры на основании служебных записок заведующих выпускающими кафедрами.

Выпускающая кафедра (колледж) обязана ознакомить обучающегося с приказом о предоставлении академического отпуска под роспись не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа. Копия приказа с подписью обучающегося подшивается в личное дело обучающегося.

7. При предоставлении академического отпуска право на отсрочку от призыва на военную службу для получения профессионального образования, предусмотренное Федеральным законом от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ (ред. от 01.05.2017 г.) «О воинской обязанности и военной службе», сохраняется за гражданами при условии, если общий срок, на который гражданину была предоставлена отсрочка от призыва на военную службу, не увеличивается или увеличивается не более чем на один год².

8. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае если обучающийся обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

9. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации³.

10. Порядок и основания предоставления академического отпуска иностранным гражданам определяются в соответствии с требованиями, предусмотренными для граждан Российской Федерации, если иное не установлено условиями межправительственных и межгосударственных соглашений, договорами о сетевой форме реализации образовательных программ.

При предоставлении академического отпуска иностранному гражданину (лицу без гражданства) университет в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в течение трех рабочих дней с даты предоставления академического отпуска уведомляет об этом в установленном порядке территориальный орган МВД России на региональном уровне и Министерство образования Московской области.

11. Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающейся на основании ее личного заявления (Приложение №3) и выданной в установленном порядке медицинской справки. Заявление подается обучающейся на выпускающую кафедру (в колледж).

12. Продолжительность отпуска по беременности и родам составляет 70 (в случае многоплодной беременности – 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов – 86, при рождении двух или более детей – 110) календарных дней после родов, исчисляется суммарно и предоставляется полностью независимо от числа дней, фактически использованных обучающейся до родов.

13. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется обучающемуся, являющемуся матерью, отцом либо опекуном, фактически осуществляющему уход за ребенком, на основании его личного заявления (Приложение №3), к которому прилагается копия свидетельства о рождении ребенка, копии документов, подтверждающих назначение обучающегося опекуном в установленном порядке. Заявление подается обучающимся на выпускающую кафедру (в колледж).

² Подпункт а) пункта 2 статьи 24 Федерального закона от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ (ред. от 01.05.2017 г.) «О воинской обязанности и военной службе».

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» (в действующей редакции).

Отпуск по уходу за ребенком может быть использован в любой момент до достижения ребенком возраста трех лет.

14. Обучающийся, усыновивший ребенка, имеет право на отпуск по уходу за ребенком. Правом на такой отпуск может воспользоваться любой из родителей, если они оба усыновили ребенка. Отпуск по уходу за ребенком предоставляется:

– на период со дня усыновления до истечения 70 календарных дней со дня рождения ребенка, при усыновлении двух и более детей – 110 календарных дней;

– до достижения ребенком возраста трех лет.

Отпуск по уходу за ребенком на период со дня усыновления до истечения 70 (110) календарных дней со дня рождения ребенка может быть использован как матерью, так и отцом, если ребенок был усыновлен обоими супругами.

Для оформления такого отпуска обучающийся должен представить: заявление; решение (копию) суда об установлении усыновления ребенка; копию свидетельства о рождении ребенка (детей).

Если ребенок был усыновлен обоими супругами, то необходимо также предъявить справку с места обучения (работы) супруга(и) о том, что такой отпуск не предоставлен, либо супруга не находится в отпуске по беременности и родам.

Вместо указанного отпуска обучающейся, усыновившей ребенка, по ее желанию может быть предоставлен отпуск по беременности и родам на период со дня усыновления ребенка и до истечения 70 календарных дней со дня рождения ребенка, а при одновременном усыновлении двух и более детей – 110 календарных дней со дня их рождения.

Основанием для предоставления такого отпуска являются: личное заявление обучающейся; листок нетрудоспособности, выданный в установленном порядке медицинской организацией⁴.

15. Решение о предоставлении отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет принимается проректором, для филиалов – директором филиала в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом проректора (Приложение №2).

В головной организации приказы о предоставлении отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся по образовательным программам высшего образования готовятся учебным отделом и отделом аспирантуры на основании служебных записок заведующих выпускающими кафедрами.

16. Обучающийся (обучающаяся) может вместо отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет воспользоваться правом на академический отпуск в порядке, установленном настоящим Положением⁵.

17. К обучающемуся, находящемуся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком не допускается применение мер дисциплинарного взыскания.

18. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

19. Порядок осуществления выплаты стипендий, пособий, компенсаций и иных денежных выплат обучающимся, находящимся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет определяется действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми и распорядительными актами Московской области и локальными нормативными актами университета.

⁴ Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.06.2011 г. № 624н (ред. от 02.07.2014 г.) «Об утверждении Порядка выдачи листков нетрудоспособности».

⁵ В качестве документов, подтверждающих основание предоставления академического отпуска, в этих случаях обучающийся предоставляет документы, указанные в пунктах 11, 13 или 14 Положения.

20. В срок получения среднего профессионального или высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

21. Период нахождения обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам не включается в сроки, определенные университетом (в пределах одного года) для ликвидации академической задолженности (при ее наличии у обучающегося).

22. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании личного заявления обучающегося.

Заявление о допуске к обучению (Приложения № 4–5) подается обучающимся на выпускающую кафедру (в колледж) не позднее даты окончания предоставленного отпуска, установленной приказом.

При выходе из академического отпуска, предоставленного по медицинским показаниям, к заявлению обучающийся прилагает заключение врачебной комиссии медицинской организации о возможности продолжения обучения.

23. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет на основании приказа проректора (Приложение №6).

Для обучающегося, выходящего (в том числе досрочно) из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, для продолжения обучения по договору об образовании за счет средств физического или юридического лица, изданию приказа о допуске к обучению предшествует внесение обучающимся (или соответствующим физическим или юридическим лицом) оплаты по договору (дополнительному соглашению к договору) за соответствующий семестр (учебный год), в котором возобновлены образовательные отношения, если указанная оплата не была произведена ранее.

24. Выпускающая кафедра (колледж) обязана ознакомить обучающегося с приказом под роспись. Копия приказа с подписью обучающегося подшивается в личное дело обучающегося. Обучающийся должен приступить к обучению с даты, указанной в приказе, а в случае ее отсутствия – с даты, следующей за датой издания приказа о допуске к обучению.

25. По окончании академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающиеся продолжают обучение по реализуемому университетом учебному плану на тех же условиях, что и до ухода в отпуск. Если учебный план, по которому осуществляется обучение на соответствующем курсе образовательной программы на момент выхода обучающегося из отпуска, отличается от учебного плана образовательной программы, по которому осуществлялось обучение обучающегося до его ухода в отпуск, выпускающая кафедра (колледж) осуществляет зачет ранее изученных учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), пройденных практик, отдельных видов научно-исследовательской работы (научных исследований) и/или устанавливает обучающемуся индивидуальный учебный план.

Зачет осуществляется в соответствии с требованиями локальных нормативных актов университета:

– Порядка зачета результатов освоения обучающимися по основным профессиональным образовательным программам учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, проведения научно-исследовательской работы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность,

– Положения об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, при освоении образовательных программ среднего профессионального и высшего образования.

26. Учебные курсы, предметы, дисциплины (модули), практики, отдельные виды научно-исследовательской работы (научных исследований), не освоенные обучающимся полностью или частично за период его нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, обучающийся обязан освоить в полном объеме и пройти промежуточную аттестацию.

В случае досрочного выхода обучающегося из академического отпуска, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, обучающийся освобождается от повторного изучения и прохождения промежуточной аттестации по учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), практикам, отдельным видам научно-исследовательской работы (научных исследований), успешно освоенным в соответствующем семестре до ухода обучающегося в отпуск. Обучающемуся сохраняются ранее полученные результаты промежуточной аттестации.

27. В случае если на момент окончания академического отпуска, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет реализация основной образовательной программы, на которой числится обучающийся, прекращена, то обучающийся имеет право по личному заявлению перевестись на другую основную образовательную программу соответствующего уровня, реализуемую в университете.

Перевод осуществляется с учетом требований Положения о порядке перевода обучающихся с одного направления подготовки (специальности, профессии) на другое и перевода на другую форму обучения в государственном университете «Дубна».

28. В случае предоставления заявления о продлении академического отпуска продление академического отпуска осуществляется в соответствии с порядком предоставления академического отпуска, установленным настоящим Положением.

29. Обучающийся, не подавший в течение 5 календарных дней с момента окончания отпуска заявление о допуске к обучению по завершении академического отпуска, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет или, в случае академического отпуска, не представивший заявление о его повторном предоставлении, считается не вышедшим из академического отпуска, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и подлежит отчислению из университета.

Процедура отчисления осуществляется в соответствии с требованиями Положения о порядке восстановления, перевода и отчисления студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в государственном университете «Дубна», Положения о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре государственного университета «Дубна».

30. В вопросах, не урегулированных настоящим Положением, университет действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и локальными нормативными актами университета.

Приложение № 1 к Положению о порядке и основаниях предоставления обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в государственном университете «Дубна» академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком (утверждено приказом ректора от « 12 » 10 2017 г. № 3995)

Форма заявления на предоставление обучающемуся академического отпуска

Проректору⁶ (директору филиала)

_____ (Фамилия И.О.)

Обучающегося _____

_____ (И.О. Фамилия)

факультета (института, колледжа, филиала)

направления подготовки (специальности, профессии) _____

_____ курса _____ формы обучения

проживающего по адресу:

_____ телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. в связи с _____

_____ (указать основание для предоставления академического отпуска)

Документы (копии), подтверждающие основание предоставления академического отпуска, прилагаю.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ И.О. Фамилия
(подпись обучающегося)

⁶ Для обучающихся по программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры заявление подается на имя проректора по учебной и воспитательной работе; для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – на имя проректора по учебно-методической работе.

Приложение № 2 к Положению о порядке и основаниях предоставления обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в государственном университете «Дубна» академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком (утверждено приказом ректора от « 12 » 10 2017 г. № 3995)

**Форма приказа о предоставлении академического отпуска,
отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Московская область
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
“Университет “Дубна”**

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

О предоставлении академического отпуска
(отпуска по беременности и родам /
отпуска по уходу за ребенком)

На основании личного заявления _____ (Фамилия И.О. обучающегося), представленных документов и Положения о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Предоставить академический отпуск (отпуск по беременности и родам / отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося), студенту(ке) / аспиранту(ке) _____ курса _____ формы обучения направления подготовки (специальности, профессии) _____ (код и наименование), группа _____ (бюджетная / платная основа обучения) на период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. по (для, в связи с) _____ (указать основание; только для академического отпуска).

Проживает в общежитии / В общежитии не проживает.

2⁷.

Проректор

Разослано:

Согласовано:

Заведующий кафедрой

Декан факультета (директор института) / Руководитель колледжа / Директор филиала

Начальник учебного отдела / Директор ЦДЗО ИСАУ / Заведующий отделом аспирантуры

⁷ При необходимости в приказ включаются дополнительные пункты (о приостановлении выплаты государственной академической стипендии студенту, государственной стипендии аспиранту, о выплате денежного пособия и др.).

Приложение № 3 к Положению о порядке и основаниях предоставления обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в государственном университете «Дубна» академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком (утверждено приказом ректора от « 12 » 10 2017 г. № 3995)

Форма заявления на предоставление обучающемуся отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

Проректору⁸ (директору филиала)

_____ (Фамилия И.О.)

Обучающегося _____

_____ (И.О. Фамилия)

факультета (института, колледжа, филиала)

направления подготовки (специальности, профессии) _____

_____ курса _____ формы обучения

проживающего по адресу:

_____ телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам / отпуск по уходу за ребенком (указать нужное) сроком на _____ календарных дней (указывается для отпуска по беременности и родам) на период времени с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Документы (копии), подтверждающие основание предоставления отпуска по беременности и родам / отпуска по уходу за ребенком, прилагаю.

«___» _____ 20__ г.

_____ И.О. Фамилия
(подпись обучающегося)

⁸ Для обучающихся по программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры заявление подается на имя проректора по учебной и воспитательной работе; для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – на имя проректора по учебно-методической работе.

Приложение № 4 к Положению о порядке и основаниях предоставления обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в государственном университете «Дубна» академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком (утверждено приказом ректора от « 12 » 10 2017 г. № 3995)

Форма заявления о допуске к обучению по завершении академического отпуска

Проректору⁹ (директору филиала)

_____ (Фамилия И.О.)

Обучающегося _____

_____ (И.О. Фамилия)

факультета (института, колледжа, филиала)

_____ направления подготовки (специальности, профессии) _____

_____ курса _____ формы обучения

проживающего по адресу:

_____ телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к обучению по завершении академического отпуска с « ____ » _____ 20__ г.

Находился(ась) в академическом отпуске с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. в связи с _____

_____ (указать основание, по которому был предоставлен академический отпуск)

Приложение:

Заключение врачебной комиссии о возможности продолжения обучения (если академический отпуск предоставлялся по медицинским показаниям)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ И.О. Фамилия
(подпись обучающегося)

⁹ Для обучающихся по программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры заявление подается на имя проректора по учебной и воспитательной работе; для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – на имя проректора по учебно-методической работе.

Приложение № 5 к Положению о порядке и основаниях предоставления обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в государственном университете «Дубна» академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком (утверждено приказом ректора от « 12 » 10 2017 г. № 3995)

Форма заявления о допуске к обучению по завершении отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

Проректору¹⁰ (директору филиала)

_____ (Фамилия И.О.)

Обучающегося _____

_____ (И.О. Фамилия)

факультета (института, колледжа, филиала)

_____ направления подготовки (специальности, профессии) _____

_____ курса _____ формы обучения

проживающего по адресу:

_____ телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к обучению по завершении отпуска по беременности и родам / отпуска по уходу за ребенком (указать нужное) с « ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ И.О. Фамилия
(подпись обучающегося)

¹⁰ Для обучающихся по программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры заявление подается на имя проректора по учебной и воспитательной работе; для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – на имя проректора по учебно-методической работе.

Приложение № 6 к Положению о порядке и основаниях предоставления обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в государственном университете «Дубна» академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком (утверждено приказом ректора от « 12 » 10 2017 г. № 3995)

**Форма приказа о допуске к обучению по завершении академического отпуска,
отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Московская область
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
“Университет “Дубна”

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

О допуске к обучению по завершении
академического отпуска
(отпуска по беременности и родам /
отпуска по уходу за ребенком)

На основании личного заявления _____ (Фамилия И.О. обучающегося)¹¹ и Положения о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося), студента(ку) / аспиранта(ку) ____ курса _____ формы обучения направления подготовки (специальности, профессии) _____ (код и наименование), группа _____ (бюджетная / платная основа обучения), допустить к обучению с « ____ » _____ 20__ г. в связи с окончанием с академического отпуска (отпуска по беременности и родам / отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет), предоставленного приказом № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

2¹².

Проректор

Разослано:

Согласовано:

Заведующий кафедрой

Декан факультета (директор института) / Руководитель колледжа / Директор филиала

Начальник учебного отдела / Директор ЦДЗО ИСАУ / Заведующий отделом аспирантуры

¹¹ При выходе из академического отпуска, предоставленного по медицинским показаниям, дополнительно указывается: «, заключения врачебной комиссии».

¹² При необходимости в приказ включаются дополнительные пункты (о возобновлении выплаты государственной академической стипендии студенту, государственной стипендии аспиранту, о предоставлении места в общежитии и др.).