РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Московская область
Филиал «Котельники»
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования Московской области
«Университет «Дубна»

П Р И К А З

«28» 08 2017 г. № 102

Об утверждении Положений
филиала «Котельники»
государственного университета
«Дубна»

В целях разработки локальных нормативных актов филиала «Котельники» государственного университета «Дубна» в соответствии с требованиями действующего законодательства об образовании,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие Положения:

- о научно-методическом совете филиала «Котельники» государственного университета «Дубна»,
- о техникуме филиала «Котельники» государственного университета «Дубна»,
- об учебном отделе филиала «Котельники» государственного университета «Дубна»,
- об отделе сопровождения качества образования филиала «Котельники» государственного университета «Дубна»,
- о хозяйственном отделе филиала «Котельники» государственного университета «Дубна»,
- о библиотеке филиала «Котельники» государственного университета «Дубна».

Директора филиала А.Ф. Золотарева

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
филиала «Котельники»
государственного
университета «Дубна»
от «28» 08 2017 г.
№ 102

ПОЛОЖЕНИЕ
о техникуме филиала «Котельники»
государственного университета «Дубна»

1. Общие положения

1.1. Техникум филиала «Котельники» государственного университета «Дубна» (далее - филиал) – структурное подразделение филиала, обеспечивающее организацию и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с лицензией филиала.

1.2. Общее руководство техникумом осуществляет директор филиала. Непосредственное руководство техникумом осуществляет руководитель, который назначается на должность директором филиала. В отсутствие руководителя его обязанности возлагаются на лицо, назначенное приказом директора филиала в соответствии с трудовым законодательством.

1.3. Техникум руководствуется в своей деятельности нормативно-правовыми актами РФ, Московской области, локальными нормативными актами университета, локальными нормативными актами филиала, приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями проректоров, приказами и распоряжениями директора филиала.

2. Структура техникума

2.1. Структура и штатная численность техникума утверждается ректором университета. Сотрудники техникума назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора филиала.

2.2. Должностные обязанности, права и ответственность руководителя и сотрудников техникума определяются должностными инструкциями. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники техникума несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2.3. В техникуме действуют предметно-цикловые комиссии (ПЦК), педагогический совет, которые осуществляют свою деятельность на основании положения о предметной (цикловой) комиссии и педагогическом совете, утвержденными отдельными локальными нормативными актами университета.

3. Основные задачи и функции техникума

3.1. Основными задачами техникума являются:

- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;
- удовлетворение потребностей личности в получении среднего профессионального образования и квалификации в избранной области профессиональной деятельности, интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии;

- формирование у обучающихся гражданской позиции, ответственности, трудолюбия творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

3.2. В целях выполнения поставленных задач техникум осуществляет следующие функции:
- организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ, Московской области и локальными актами университета и проведение воспитательной работы;
- контроль за проведением учебного процесса в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) и утвержденными в установленном порядке учебными планами;
- реализация политики университета в области качества образовательной деятельности;
- координация при разработке и контроль за реализацией основных образовательных программ, методического обеспечения учебного процесса;
- профориентационная работа, работа по сохранению контингента, подготовка заявок на контрольные цифры приема (КЦП);
- содействие в трудоустройстве выпускников по полученным специальностям;
- развитие сотрудничества с организациями по подготовке специалистов среднего звена;
- подготовка отчетных документов, информации по вопросам деятельности техникума;
- организация работы со студентами, учет движения контингента;
- реализация мероприятий по охране труда и пожарной безопасности в техникуме;
- иные функции в соответствии с поручением директора филиала.

4. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

4.1. Техникум в процессе осуществления образовательной деятельности взаимодействует с другими структурными подразделениями филиала и университета в целях повышения уровня образования.

4.2. Техникум взаимодействует с другими образовательными организациями по вопросам, входящими в его компетенцию.

4.3. Техникум в процессе взаимодействия со сторонними организациями действует в интересах филиала на основании предоставленных полномочий.

5. Права и обязанности техникума

5.1. Права и обязанности техникума реализуются через его руководителя и сотрудников, права и обязанности которых определяются условиями заключенных с ними трудовых договоров и должностными инструкциями, а также локальными нормативными актами.

5.2. Техникум имеет право:
- участвовать в обсуждении проектов решений директора филиала, касающихся деятельности техникума;
- инициировать и проводить совещания по учебным, административно-правовым, организационным и другим вопросами согласно деятельности филиала;
- участвовать в служебных совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых сотрудниками техникума должностных обязанностей;
- получать от других структурных подразделений сведения, необходимые для выполнения возложенных на техникум задач и функций;
- вносить предложения директору филиала по совершенствованию работы техникума.

5.3. Техникум обязан:

- осуществлять реализацию образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- добросовестно выполнять свои функции в соответствии с разделом 3 настоящего Положения;
- развивать и качественно улучшать кадровый потенциал;
- эффективно использовать материально-технические, информационные и интеллектуальные ресурсы филиала;
- качественно и в срок предоставлять информацию по вопросам, относящимся к компетенциям структурного подразделения.