РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Московская область
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
"Университет "Дубна"

ПРИКАЗ

«23» 12 2021 г. № 734

Об утверждении Регламента подготовки и предзащиты выпускной квалификационной работы, выполненной в формате «Стартап как диплом»

На основании решения Ученого совета государственного университета «Дубна» от 22.12.2021 г. (протокол № 5)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Регламент подготовки и предзащиты выпускной квалификационной работы, выполненной в формате «Стартап как диплом» (прилагается).

Ректор Д.В. Фурсаев

Разослано: в дело, проректора, ученый секретарь, филиалы, кафедры, деканы факультетов, директора институтов, учебный отдел, центр сопровождения образовательных услуг, ОРВО, ИРПО, центр международной академической мобильности, студсовет.

Проректор по образовательной деятельности Е.Г. Стифорова

Ученый секретарь И.Б. Немченок

ПРИНЯТО
Ученым советом
государственного
университета «Дубна»
22.12.2021 г.
(протокол № 5)

СОГЛАСОВАНО
со студенческим советом
государственного
университета «Дубна»
(протокол № 5/2021
от 22.12.2021г.)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
государственного
университета «Дубна»
от «23» 12 2021 г.
№ 734

РЕГЛАМЕНТ ПОДГОТОВКИ И ПРЕДЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВЫПОЛНЕННОЙ В ФОРМАТЕ «СТАРТАП КАК ДИПЛОМ»

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий Регламент подготовки и предзащиты выпускной квалификационной работы, выполненной в формате «Стартап как диплом», (далее – Регламент) устанавливает комплексную процедуру сопровождения подготовки и предварительной защиты (предзащиты) выпускных квалификационных работ (далее – ВКР), выполненных в формате «Стартап как диплом» по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры всех форм обучения в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Московской области «Университет «Дубна».

1.2. Настоящий Регламент предназначен для использования руководителями выпускных квалификационных работ и студентами при подготовке и предзащите ВКР.

1.3. Целью Регламента является обеспечение эффективного процесса сопровождения подготовки и предзащиты ВКР в формате «Стартап как диплом».

1.4. Задачи:

– определение порядка и критериев отбора ВКР, выполненных в формате «Стартап как диплом», для предзащиты и последующей защиты;

– определение особенностей процедуры подготовки ВКР в формате «Стартап как диплом»;

– определение порядка предзащиты ВКР, выполненной в формате «Стартап как диплом».

2. Термины, определения и сокращения, используемые в Регламенте

выпускная квалификационная работа, выполненная в формате «Стартап как диплом», – представляет собой бизнес-проект, разработанный обучающимся или несколькими обучающимися (командой стартапа, в которую входит несколько обучающихся), демонстрирующий уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, сформированных компетенций, установленных ФГОС ВО и образовательной программой университета по направлению подготовки / специальности;

бизнес-проект – содержательная характеристика (необходимый комплекс практических мероприятий и способов) предлагаемой к осуществлению предпринимательской идеи по со-

зданию продукта, услуги или другого полезного результата с целью получения после ее реализации определенного экономического результата (величины чистой прибыли, дохода, конкретной доли завоеванного целевого рынка); программа действий по осуществлению конкретного коммерческого, хозяйственного замысла с получением в результате прибыли;

коммерческая тайна – правовой режим информации, в силу которого она приобретает статус информации ограниченного доступа, то есть может быть получена третьими лицами лишь с согласия ее обладателя (за исключением случаев, когда закон предусматривает обязанность обладателя такой информации предоставить ее определенным субъектам);

предпринимательство (предпринимательская деятельность) – самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от владения имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг;

стартап – временная структура, существующая для поиска воспроизводимой и масштабируемой бизнес-модели, коммерческий проект, основанный на какой-либо идее и требующий финансирования для развития;

формат «Стартап как диплом» – форма подготовки выпускной квалификационной работы, подразумевающий выполненный обучающимся (самостоятельно или в составе команды) бизнес-проект по разработке и/или коммерциализации результатов научно-исследовательской и опытно-конструкторской деятельности, позволяющий оценить уровень подготовки выпускника к профессиональной деятельности;

MVP (minimum viable product) – продукт, обладающий минимальными, но достаточными для удовлетворения первых потребителей, функциями;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

РОП – руководитель образовательной программы;

РМП – руководитель магистерской программы

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия.

3. Общие положения

3.1. Действие настоящего Регламента распространяется на обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, осуществляющих подготовку и предзащиту ВКР, выполненной в формате «Стартап как диплом», в установленном настоящим Регламентом порядке.

3.2. Общие задачи, требования к ВКР, сроки утверждения темы ВКР и закрепления руководителя устанавливаются Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в государственном университете «Дубна» и настоящим Регламентом.

3.3. Выпускающие кафедры (факультеты, институты), по направлениям подготовки и специальностям которых планируются защиты ВКР, выполненных в формате «Стартап как диплом», вносят изменения в программу государственной итоговой аттестации по направлению подготовки или специальности на соответствующий учебный год, предусматривая в ней возможность выполнения ВКР в формате «Стартап как диплом» и предзащиты в порядке, установленном настоящим Регламентом.

4. Рабочая группа «Стартап как диплом»

4.1. В целях обеспечения реализации регламента «Стартап как диплом» в университете формируется рабочая группа (далее – рабочая группа «Стартап как диплом»), в состав которой входят не менее 5 человек из числа сотрудников университета, представителей работодателей

или бизнес-сообщества. Сотрудники университета должны соответствовать как минимум двум из следующих требований:

– не менее 3 лет стажа преподавания дисциплин в области предпринимательства, инновационной деятельности, проектной деятельности;

– наличие опыта разработки и реализации акселерационных программ и/или образовательных программ по предпринимательству;

– наличие опыта разработки и реализации образовательных программ;

– руководство или работа в структурном подразделении организации, занимающимся развитием предпринимательства, инновационными разработками.

4.2. Основные задачи рабочей группы:

– актуализация Регламента;

– организация отбора кандидатов для участия в программе «Стартап как диплом»;

– разработка критериев отбора студенческих проектов, поданных для выполнения ВКР в формате «Стартап как диплом»;

– популяризация формата ВКР «Стартап как диплом»;

– организация обучения по специально разработанным программам дополнительного образования для формирования предпринимательских и проектных компетенций, по подготовке и продвижению бизнес-проектов;

– формирование экспертной комиссии для целей реализации программы «Стартап как диплом»;

– разработка критериев оценки ВКР, выполненной в формате «Стартап как диплом», требований к отзыву научного руководителя, рецензии на ВКР, выполненной в формате «Стартап как диплом».

4.3. Состав рабочей группы утверждается приказом ректора на соответствующий календарный год.

5. Выпускная квалификационная работа в формате «Стартап как диплом»

5.1. ВКР, выполненная в формате «Стартап как диплом», представляет собой бизнес-проект, разработанный обучающимся или несколькими обучающимися (командой стартапа), демонстрирующий уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, сформированности компетенций, установленных ФГОС ВО, образовательной программой университета и соответствующий следующим критериям:

– студент (при наличии команды стартапа – студенты) является участником организованной проектной деятельности в университете, участником проекта, разрабатываемого и реализуемого в структурном подразделении университета или иной организации, занимающемся проектной деятельностью (центры проектной деятельности, научные лаборатории и другие).

Подтверждающие документы: цифровое портфолио студента(ов), в котором отражена информация об участии в проекте, представленном на предзащиту и защиту, и/или оформленные в установленном в университете порядке портфолио и рецензия, заверенные структурным подразделением университета или иной организации, отвечающим за реализацию проектной деятельности;

– проект имеет потенциал масштабирования;

– проект действующий (находится на стадии жизненного цикла проекта не меньше, чем прототипирование). В проекте разработан прототип или MVP (минимально жизнеспособный продукт). Обучающийся представляет на предзащиту и защиту ВКР в формате «Стартап как диплом» рабочий прототип или MVP и описание бизнес-модели.

Подтверждающие документы по последним двум пунктам: экспертная оценка, полученная от институтов развития, и/или индустриальных партнеров, и/или представителей бизнес-сообщества. Экспертную оценку проекта организует рабочая группа «Стартап как диплом» с привлечением внешних экспертов (консультантов).

5.2. В случае если проект, представляемый студентом или группой студентов, принимал участие в конкурсе стартапов (Всероссийский конкурс молодых технологических предпринимателей, Всероссийский фестиваль университетских технологических проектов и др.) и занял призовое место, или проект получил финансовую поддержку инвесторов, студент (группа студентов) могут представить рабочей группе «Стартап как диплом» документы, подтверждающие соответствующие достижения.

5.3. Для формулирования и утверждения тем ВКР обучающихся – участников стартапа рабочая группа «Стартап как диплом» организует заседание в целях согласования общей темы ВКР обучающихся и определения индивидуальных заданий на ВКР каждому участнику стартапа с учетом направлений подготовки / специальностей обучающихся. На заседание приглашаются научные руководители всех обучающихся – участников стартапа.

5.4. По письменному заявлению обучающегося по представлению экспертной комиссии с учетом практической значимости для соответствующей области профессиональной деятельности ему предоставляется возможность подготовки и защиты ВКР в формате «Стартап как диплом» по самостоятельно предложенной теме с учетом условий участия в программе «Стартап как диплом».

5.5. Руководитель ВКР составляет и выдает обучающемуся задание на ВКР, согласованное с руководителями ВКР других участников проекта (в случае если у обучающихся разные руководители ВКР). Задание подписывается руководителем ВКР, каждым членом команды стартапа, руководителями их ВКР и утверждается заведующим выпускающей кафедрой[1] (приложение №1).

5.6. Задание на ВКР обучающегося, представляемую в формате «Стартап как диплом», состоит из двух частей. Первая часть задания – индивидуальное задание, связанное со спецификой направления подготовки / специальности, по которой обучается член команды стартапа; вторая часть – задание на ВКР в формате «Стартап как диплом» (может быть одинаковой для всех членов команды стартапа).

5.7. ВКР, выполняемая в формате «Стартап как диплом», должна содержать раздел с общим описанием бизнес-проекта, включающий основные понятия, описание трендов и рынка (целевой аудитории, конкурентов, аналогов), разработанного продукта/технологии, бизнес-модель, финансовый план и потенциал масштабирования/продвижения проекта.

6. Сопровождение подготовки ВКР, выполняемой в формате «Стартап как диплом»

6.1. Рабочая группа «Стартап как диплом» проводит заседание в июне – июле учебного года, предшествующего году, в котором планируются защиты ВКР, выполненных в формате «Стартап как диплом», с целью разработки и/или актуализации программ дополнительного образования для формирования предпринимательских и проектных компетенций у студентов, выполняющих ВКР в формате «Стартап как диплом».

6.2. В сентябре учебного года, в котором планируются защиты ВКР, проводится информационная кампания среди студентов университета по возможности подготовки и дальнейшей защиты ВКР, выполненной в формате «Стартап как диплом».

6.3. С целью отбора кандидатов из числа студентов университета для подготовки и последующей предзащиты ВКР, выполненной в формате «Стартап как диплом», рабочая группа «Стартап как диплом» формирует экспертную комиссию «Стартап как диплом» (далее – экспертная комиссия, см. раздел 7 Регламента).

6.4. В период с сентября по ноябрь учебного года студенты подают заявки на подготовку ВКР в формате «Стартап как диплом» на выпускающую кафедру (при отсутствии кафедраль-

[1] В случае если образовательная программа, на которой обучается студент, реализуется без кафедрального закрепления (в составе факультета, института в целом) – утверждается деканом факультета (директором института) и руководителем образовательной программы / руководителем магистерской программы.

ного закрепления образовательной программы – в деканат факультета / института) посредством электронной почты на имя заведующего выпускающей кафедрой (при отсутствии кафедрального закрепления образовательной программы – декана факультета /директора института). Заявка включает в себя заявление на выполнение ВКР в формате «Стартап как диплом» (приложение №2) и презентацию идеи проекта.

Заявление обучающегося подписывают руководитель ВКР и заведующий выпускающей кафедрой (при отсутствии кафедрального закрепления образовательной программы – декан факультета, директор института).

К заявлению обучающийся прилагает при наличии документы, предусмотренные пунктом 5.2 Регламента.

Копия заявления с визами и прилагающиеся материалы передаются руководителю рабочей группы «Стартап как диплом».

6.5. До 1 декабря экспертная комиссия осуществляет отбор кандидатов для подготовки ВКР в формате «Стартап как диплом». Отбор кандидатов осуществляется по результатам презентации проектов стартапов экспертной комиссии.

Разработку критериев отбора студенческих проектов, поданных для выполнения ВКР в формате «Стартап как диплом», и организацию презентации проектов осуществляет рабочая группа «Стартап как диплом».

По решению экспертной комиссии по результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 5.2 Регламента, студент (группа студентов – команда стартапа), могут быть допущены к подготовке ВКР в формате «Стартап как диплом» без презентации проекта перед экспертной комиссией.

6.6. До 1 декабря рабочая группа «Стартап как диплом» обеспечивает процесс уточнения темы ВКР обучающегося – участника программы «Стартап как диплом» (при необходимости).

6.7. Руководитель ВКР студента выдает задание на ВКР в срок до 1 декабря учебного года, в котором состоится защита ВКР.

6.8. Рабочая группа «Стартап как диплом» организует реализацию программ дополнительного образования для формирования предпринимательских и проектных компетенций у обучающихся, осуществляющих подготовку ВКР в формате «Стартап как диплом», в период с февраля по июнь учебного года, в котором состоится защита ВКР.

6.9. Рабочая группа «Стартап как диплом» обеспечивает сопровождение обучающихся, осуществляющих подготовку ВКР в формате «Стартап как диплом», включающее:

– подготовку к конкурсам с целью привлечения финансирования для развития представленных студентами проектов;

– привлечение консультантов для проведения экспертной оценки проектов;

– организацию и проведение образовательных мероприятий (семинаров, мастер-классов, тренингов и др.), направленных на формирование предпринимательских, проектных и иных компетенций, в том числе с привлечением сторонних образовательных организаций, бизнес-тренеров, представителей бизнес-сообщества и иных исполнителей;

– организацию при поддержке партнеров университета образовательных и иных мероприятий, направленных на развитие проектов.

6.10. Рабочая группа «Стартап как диплом» организует предзащиту ВКР, выполненных в формате «стартап как диплом», не позднее чем за 6 недель до даты начала государственной итоговой аттестации, определенной календарными учебными графиками по направлениям подготовки, специальностям студентов – участников команды стартапа.

Рабочая группа «Стартап как диплом» организует процедуру предзащиты ВКР, выполненной в формате «Стартап как диплом», в соответствии с расписанием, утверждаемым приказом ректора.

6.11. Если ВКР в формате «Стартап как диплом» выполняется одним студентом и выпускающая кафедра (факультет, институт) в обязательном порядке проводит предзащиты ВКР, то выпускающая кафедра (факультет, институт) приглашает членов экспертной комиссии на организуемую кафедрой (факультетом, институтом) предзащиту.

В этом случае материалы для проведения предзащиты, предусмотренные пунктом 7.8 Регламента, представляются студентом на выпускающую кафедру (факультет, институт), которая организует предзащиту ВКР. Выпускающая кафедра (факультет, институт) не позднее чем за 5 рабочих дней до предзащиты сообщает председателю экспертной комиссии для согласования планируемую дату проведения предзащиты ВКР, а после согласования даты предзащиты осуществляет информирование членов экспертной комиссии, предусмотренное разделом 7 Регламента.

В случае если члены экспертной комиссии не могут присутствовать на предзащите ВКР в день и время, определенные выпускающей кафедрой (факультетом, институтом), и прийти к соглашению о назначении другой даты и(или) времени предзащиты не удалось, то экспертная комиссия организует для студента отдельную предзащиту ВКР, выполненной в формате «Стартап как диплом», в соответствии с требованиями раздела 7 Регламента.

6.12. По итогам предзащиты экспертная комиссия выносит решение о допуске или недопуске обучающихся к защите ВКР, выполненной в формате «Стартап как диплом».

6.13. В случае принятия экспертной комиссией решения о допуске к защите обучающийся оформляет результаты проекта в соответствии со структурой ВКР, выполненной в формате «Стартап как диплом».

6.14. В случае принятия экспертной комиссией решения о недопуске к защите ВКР в формате «Стартап как диплом» обучающийся готовится к защите традиционной ВКР в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в государственном университете «Дубна».

Руководитель рабочей группы «Стартап как диплом» доводит решения экспертной комиссии до выпускающих кафедр (факультетов, институтов) посредством передачи копий (выписок из) протокола экспертной комиссии.

6.15. Защита ВКР, выполненной в формате «Стартап как диплом», осуществляется каждым обучающимся – членом команды стартапа на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по соответствующему направлению подготовки, специальности в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в государственном университете «Дубна» и утвержденным расписанием.

7. Порядок предзащиты и критерии оценки ВКР, выполненных в формате «Стартап как диплом»

7.1. Предзащиты ВКР, выполненных в формате «Стартап как диплом», проводятся экспертной комиссией.

По решению экспертной комиссии по результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 5.2 Регламента, студент (группа студентов – команда стартапа), могут быть допущены к защите ВКР, выполненной в формате «Стартап как диплом», без проведения предзащиты ВКР перед экспертной комиссией.

7.2. В состав экспертной комиссии входят не менее 5 человек из профессорско-преподавательского состава университета, имеющих опыт проектной и/или предпринимательской деятельности (подтверждается сведениями о трудовой деятельности, сведениями об участии в бизнес-проектах, научно-исследовательских проектах), представителей работодателей, бизнес-сообщества, а также из числа профессорско-преподавательского состава кафедр (факультетов/институтов), выпускающих по образовательным программам, по которым планируются защиты ВКР, выполненных в формате «Стартап как диплом».

Для проведения предзащиты экспертная комиссия создается одновременно по ряду специальностей и направлений подготовки или по ряду образовательных программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, в том числе разных уровней высшего образования.

Экспертная комиссия действует в течение календарного года.

Состав экспертной комиссии, в том числе ее председатель, утверждается приказом ректора или уполномоченного проректора.

Основной формой деятельности комиссии являются заседания. В заседаниях комиссии должны участвовать не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии.

7.3. Предзащита ВКР, выполненной в формате «Стартап как диплом», проводится в форме очной презентации обучающимися результатов разработки проекта на заседании экспертной комиссии.

Предзащита может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, если приказом ректора в университете введены меры, направленные на предупреждение распространения коронавирусной инфекции, а также в иных случаях (например, при дистанционном участии руководителя ВКР или рецензента(ов), или одного или нескольких членов экспертной комиссии, представителей работодателей, одного или нескольких обучающихся – членов команды стартапа).

7.4. Секретарь экспертной комиссии информирует обучающихся, членов экспертной комиссии и руководителей ВКР о дате(-ах), времени и месте(-ах) проведения предзащиты ВКР, установленных расписанием.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий секретарь экспертной комиссии планирует видеовстречу, к которой будут подключаться обучающиеся, члены комиссии, научно-педагогические работники университета.

Сведения о проведении предзащиты на общедоступной платформе направляются секретарем комиссии на адреса электронной почты обучающихся, членов комиссии, научно-педагогических работников не позднее чем за два дня до даты проведения предзащиты с обязательным подтверждением получения указанной информации адресатами. Сведения должны содержать URL-ссылку на запланированную видеовстречу или ее код, время подключения к видеовстрече, инструкцию по подключению к видеовстрече. При отсутствии подтверждения получения указанной информации от кого-либо из адресатов секретарь комиссии обязан связаться с данным адресатом посредством телефонной связи и убедиться в получении и прочтении им направленной информации.

7.5. Если по каким-либо причинам (болезнь, семейные обстоятельства и проч.) один из студентов – член команды стартапа не может участвовать в предзащите в назначенный день и время, то назначается новая дата проведения предзащиты, но не позднее чем за 6 недель до самой ранней даты начала государственной итоговой аттестации, определенной календарными учебными графиками по направлениям подготовки, специальностям студентов – участников команды стартапа.

7.6. Для подготовки к заседанию экспертной комиссии для всех членов комиссии ее секретарь готовит бланки протоколов оценки членами комиссии ВКР обучающихся.

7.7. Предзащита ВКР проводится командами стартапа. Обучающиеся – участники стартапа представляют экспертной комиссии общее выступление, включающее общее описание проекта и индивидуальный вклад каждого члена команды.

7.8. Каждый участник стартапа не менее чем за 3 рабочих дня до даты предзащиты представляет в экспертную комиссию следующие документы (при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий – в электронном виде):

– текст ВКР, выполненный в соответствии с утвержденными руководителем заданием;

– отзыв руководителя ВКР;

– рецензию(и) на ВКР;

– подтверждающие документы, предусмотренные пунктом 5.1 Регламента, а при наличии – также документы, предусмотренные пунктом 5.2 Регламента;

– отчет о проверке ВКР на наличие неправомерных заимствований в системе «Антиплагиат»;

– презентацию;

– раздаточный материал (при необходимости).

7.9. Продолжительность общего выступления зависит от количества обучающихся - участников стартапа. Защита начинается с общего описания проекта. Далее слово предоставляется каждому участнику команды стартапа, представляющему индивидуальный вклад в разработку и развитие проекта. Регламент выступления каждого члена команды – 7–10 минут.

7.10. После общего выступления каждый обучающийся отвечает на вопросы членов экспертной комиссии. В протоколе заседания экспертной комиссии отражаются перечень заданных обучающемуся (-имся) вопросов и характеристика ответов на них.

7.11. После ответов обучающегося(-ихся) на вопросы слово предоставляется руководителю(ям) ВКР, если он(-и) присутствует(-ют) на заседании. В случае отсутствия руководителя(ей) его(их) отзыв зачитывает секретарь экспертной комиссии.

7.12. После выступления руководителя слово предоставляется рецензенту(-ам). В конце своего выступления рецензент(-ы) дает(-ют) свою оценку ВКР, выполненной в формате «Стартап как диплом». В случае его(их) отсутствия на заседании отзыв(-ы) зачитывает секретарь экспертной комиссии. В заключительном слове каждый обучающийся или руководитель команды стартапа отвечает на замечания рецензента(ов), соглашаясь с ним или обоснованно возражая.

7.13. Критерии оценки ВКР, выполненной в формате «Стартап как диплом», требования к отзыву научного руководителя, рецензии на ВКР, выполненной в формате «Стартап как диплом», разрабатываются рабочей группой «Стартап как диплом» и утверждаются проректором по образовательной деятельности.

7.14. Решение о допуске обучающегося к защите ВКР в формате «Стартап как диплом» принимается большинством голосов членов экспертной комиссии, присутствующих на заседании. При равном числе голосов председатель экспертной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение принимается по каждому обучающемуся – участнику стартапа.

Решение экспертной комиссии о результатах предзащиты объявляется обучающемуся в тот же день после оформления протокола комиссии.

7.15. По результатам проведения предзащиты ВКР экспертная комиссия составляет протокол, в котором указывается решение экспертной комиссии по каждому из участников стартапа. Протокол для каждого из участников проекта направляется в ГЭК по его направлению подготовки (специальности) вместе с текстом ВКР и сопутствующими документами в соответствии с требованиями Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в государственном университете «Дубна».

Приложение №1 к Регламенту подготовки и предзащиты выпускной квалификационной работы, выполненной в формате «Стартап как диплом» (утвержден приказом ректора от «23» 12 2021 г. № 734)

Форма задания на ВКР, выполняемую в формате «Стартап как диплом»

(первая страница)

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Университет «Дубна»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____/_____/

подпись *И.О. Фамилия*

«____» _____ 20___ г.

З а д а н и е
на выпускную квалификационную работу – бакалаврскую работу

Тема: _____

Утверждена приказом № _____ от _____

Ф.И.О. студента _____

Группа _____ **Направление подготовки** _____

Направленность (профиль) образовательной программы _____

Выпускающая кафедра[2] _____

Дата выдачи задания «____» _____ 20___ г.

Дата завершения
выпускной квалификационной работы «____» _____ 20___ г.

г. Дубна

---

[2] Если образовательная программа реализуется без кафедрального закрепления (в составе факультета, института в целом) – указывается выпускающий факультет или институт.

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Университет «Дубна»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
_____/_____/
подпись *И.О. Фамилия*

«____» _____ 20___ г.

З а д а н и е
на выпускную квалификационную работу – магистерскую диссертацию

Тема: _____

Утверждена приказом № _____ от _____

Ф.И.О. студента _____

Группа _____ **Направление подготовки** _____

Направленность (профиль) образовательной программы _____

Выпускающая кафедра[3] _____

Дата выдачи задания «____» _____ 20___ г.

Дата завершения
выпускной квалификационной работы «____» _____ 20___ г.

г. Дубна

[3] Если образовательная программа реализуется без кафедрального закрепления (в составе факультета, института в целом) – указывается выпускающий факультет или институт.

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Университет «Дубна»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____/_____/

подпись *И.О. Фамилия*

«____» _____ 20___ г.

З а д а н и е
на выпускную квалификационную работу – дипломную работу (проект)

Тема: _____

Утверждена приказом № _____ от _____

Ф.И.О. студента _____

Группа _____ **Специальность** _____

Специализация _____

Выпускающая кафедра[4] _____

Дата выдачи задания «____» _____ 20___ г.

Дата завершения
выпускной квалификационной работы «____» _____ 20___ г.

г. Дубна

[4] Если образовательная программа реализуется без кафедрального закрепления (в составе факультета, института в целом) – указывается выпускающий факультет или институт.

(вторая и третья страницы)

Исходные данные к работе (обоснование актуальности проекта, целевая группа клиентов (потребителей), цель и задачи проекта): _____

_____

_____

_____

Результаты работы (бизнес-модель и/или дорожная карта, финансовая модель и/или модель монетизации и проч., личный вклад автора в реализацию проекта (стартапа)):

_____

_____

_____

_____

_____

Перечень демонстрационных листов (презентация)

_____

_____

Консультант(ы) _____ /_____/

_____ /_____/

подпись *И.О. Фамилия*

Руководитель работы _____ /_____/

подпись *И.О. Фамилия*

Задание принял к исполнению _____ _____

дата *подпись студента*

Согласовано:

Студенты – участники стартапа:

_____ /_____/

подпись *И.О. Фамилия*

_____ /_____/

подпись *И.О. Фамилия*

_____ /_____/

подпись *И.О. Фамилия*

Руководители ВКР:

_____ /_____/

подпись *И.О. Фамилия*

_____ /_____/

подпись *И.О. Фамилия*

_____ /_____/

подпись *И.О. Фамилия*

Я, _____ *(Ф.И.О.)*, ознакомлен(а) с требованием об обязательности проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствования. Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее выпускных квалификационных работ, кандидатских и докторских диссертаций, должны иметь в работе соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с Порядком размещения текстов выпускных квалификационных работ обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в электронно-библиотечной системе государственного университета «Дубна» и проверки на объем заимствования, согласно которому обнаружение в выпускной квалификационной работе заимствований, в том числе содержательных, неправомочных заимствований является основанием для выставления оценки «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации по результатам прохождения преддипломной практики и недопуска к прохождению государственной итоговой аттестации.

_____ /_____/
подпись *Фамилия И.О.*

Приложение №2 к Регламенту подготовки и предзащиты выпускной квалификационной работы, выполненной в формате «Стартап как диплом» (утвержден приказом ректора от «23» 12 2021 г. № 234)

Форма заявления на выполнение ВКР в формате «Стартап как диплом»

Заведующему кафедрой (декану факультета, директору института)

_____

_____

от студента гр. _____

_____

Заявление

Прошу разрешить выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) в формате «Стартап как диплом» по следующей теме _____

_____

_____

_____

Обоснование целесообразности разработки в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности при выборе самостоятельной темы _____

_____

_____

_____

_____

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель ВКР _____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Выписка из протокола № 5/2021 заседания студенческого совета государственного университета «Дубна»
от « 22 » декабря 2021 г.

И.о. председателя студенческого совета: Бочкова В.В.

Присутствовали члены Студенческого совета: Бочкова В., Завидный Я., Комаров В., Коновалова Н., Кузнецов И., Самодурова Е., Любиевский В., Лаптев В., Торопов И., Тишаков В., Шемелин С., Люлина Е., Токарева М., Вазенмиллер Ю., Думская А.

Заседание Студенческого совета проводилось дистанционно с использованием платформы Google Meet в связи с введением в университете мер, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции.

СЛУШАЛИ:

Председателя студенческого совета Бочкову В.В. о рассмотрении проекта локального нормативного акта государственного университета «Дубна» – Регламента подготовки и предзащиты выпускной квалификационной работы, выполненной в формате «Стартап как диплом», поступившего для рассмотрения и согласования со Студенческим советом от начальника отдела развития высшего образования государственного университета «Дубна» Ю.В. Гущина.

РЕШИЛИ:

Согласовать проект Регламента подготовки и предзащиты выпускной квалификационной работы, выполненной в формате «Стартап как диплом», без замечаний и дополнений.

И.о. председателя
Студенческого совета



В. В.Бочкова