

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Московская область
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
"Университет "Дубна"

ПРИКАЗ

«06» 11 2018 г.

№ 4129

Об утверждении Положения о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное в государственном университете «Дубна»

На основании решения ученого совета государственного университета «Дубна» от 26.10.2018 г. (протокол № 2)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное в государственном университете «Дубна» (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ ректора от 30.06.2017 г. № 2585 «Об утверждении Положения о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное в государственном университете «Дубна».

Ректор



Д.В. Фурсаев

Разослано: в дело, проректорам, филиалы, колледж, кафедры, деканы, и.о. директора ИСАУ, ученый секретарь, учебный отдел, ЦДЗО ИСАУ, отдел аспирантуры, студенческий совет, ПФУ, ИРПО.

Проректор по образовательной деятельности

Проректор по научной и инновационной деятельности

Ученый секретарь



О.А. Крейдер

Ю.А. Крюков

И.Б. Немченко

СК-ДП-2018	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Университет «Дубна» (государственный университет «Дубна»)
	Документированные процедуры
	Управление документацией
	Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное в государственном университете «Дубна»

ПРИНЯТО
ученым советом
государственного
университета «Дубна»
26.10.2018 г.
(протокол № 2)

СОГЛАСОВАНО
со студенческим советом
государственного
университета «Дубна»
(протокол № 2
от 08.10.2018 г.)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
государственного
университета «Дубна»
от «06» 11 2018 г.
№ 4129

Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное в государственном университете «Дубна»

1. Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное в государственном университете «Дубна» (далее – Порядок) определяет правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее – обучающиеся), с платного обучения на бесплатное внутри университета (далее – университет).

Настоящее Положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

Положение разработано на основании требований:

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.09.2014 г. № 1286 «О внесении изменений в Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443».

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2017 г. № 315 «О внесении изменения в Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443».

– Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации» (в редакции Постановлений Правительства РФ от 20.10.2015 № 1120, от 17.05.2017 № 575, от 07.08.2017 № 944).

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации» (в редакции приказов Рособрнадзора от 02.02.2016 № 134, от 27.11.2017 № 1968).

2. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).

3. Количество вакантных бюджетных мест определяется университетом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в университете (раздельно для головной организации и филиалов) по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании каждого семестра).

4. Университетом обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации на информационных стендах выпускающих кафедр и (или) факультетов (институтов), информационных стендах подразделений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте университета (для филиалов – на сайте филиала) в сети «Интернет».

Информация о количестве вакантных бюджетных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки размещается на официальном сайте университета (филиала) в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Вакантные места для приема (перевода)».

Университет (филиал) обновляет сведения о количестве вакантных мест не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

5. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан¹:

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

6. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в структурное подразделение университета, в котором он обучается (кафедра, подразделение, реализующее образовательные программы среднего профессионального образования), мотивированное заявление на имя ректора университета о переходе с платного обучения на бесплатное (см. Приложение).

¹ За исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» – «в» пункта 5 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

7. Обучающиеся подают заявления на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест в течение 30 рабочих дней от начала семестра, в котором планируется переход с платного обучения на бесплатное.

8. Структурное подразделение университета в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в комиссию по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное (секретарю комиссии) с прилагаемыми к нему документами, а также информацией структурного подразделения университета, содержащей сведения:

- о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;
- об отсутствии дисциплинарных взысканий;
- об отсутствии задолженности по оплате обучения.

9. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой университетом комиссией по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное (далее – комиссия) с учетом мнения студенческого совета и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии).

Состав комиссии, а также секретарь комиссии, утверждаются приказом ректора университета отдельно для головной организации и для каждого из филиалов и обновляются по мере необходимости.

В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и члены комиссии. Для обеспечения учета мнения студенческого совета и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (последний – при наличии) представители указанных советов включаются в состав комиссии.

10. Председателем комиссии в головной организации является проректор по образовательной деятельности, заместителем председателя комиссии – проректор по научной и инновационной деятельности. Председатель комиссии и заместитель председателя комиссии вносят предложения по персональному составу членов комиссии.

Председателем комиссии в филиале является директор филиала, который назначает заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, определяет персональный состав членов комиссии филиала.

11. Председатель комиссии:

- проводит заседания комиссии;
- организует работу комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- обеспечивает контроль соблюдения комиссией требований законодательства Российской Федерации и настоящего Положения при принятии решений о переходе лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений;
- отчитывается о деятельности комиссии.

12. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя в его отсутствие, выполняет поручения председателя комиссии.

13. Для обеспечения работы комиссии по предложению председателя комиссии назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к учебно-вспомогательному персоналу организации или административных работников организации. Секретарь комиссии не входит в ее состав. Секретарь комиссии:

- организует заседания комиссии;
- обеспечивает организацию делопроизводства комиссии;
- готовит материалы по обучающимся, поступившие от структурных подразделений университета (филиала), к рассмотрению на заседании комиссии;
- ведет протоколы заседаний комиссии;
- обеспечивает размещение протоколов заседаний комиссии на официальном сайте университета (филиала);
- выполняет поручения председателя комиссии.

14. Материалы для работы комиссии представляют структурные подразделения университета (выпускающие кафедры, подразделения, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования), в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

Комиссия имеет право запрашивать от структурных подразделений университета (филиала) дополнительные сведения, необходимые для принятия решения о возможности перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное.

15. Основной формой деятельности комиссии являются заседания. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Решение комиссии считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместитель) обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссии подписываются председателем (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем комиссии.

16. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 5 настоящего Положения.

17. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

18. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных комиссией, в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения.

19. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных комиссией, в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

20. Решение комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте университета (для филиалов – на сайте филиала) в сети «Интернет».

21. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора или проректора (для программ аспирантуры – проректора по научной и инновационной деятельности, для иных программ – проректора по образовательной деятельности) не позднее 10 календарных дней с даты принятия комиссией решения о таком переходе. В приказе фиксируется дата перехода с платного обучения на бесплатное, определенная комиссией.

Приложение к Положению о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное в государственном университете «Дубна» (утверждено приказом ректора от «06» 11 2018 г. № 4129)

Форма заявления о переходе с платного обучения на бесплатное

Ректору государственного университета
«Дубна»

от _____,
(Ф.И.О. полностью)

студента / аспиранта ____ курса, группы ____
факультета (института, колледжа) _____

обучающегося(щейся) по профессии / специальности / направлению подготовки _____

(специализация / профиль _____)

по _____ форме обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с платного обучения на обучение за счет средств бюджета Московской области / федерального бюджета (указать нужное) в связи с _____

(указать конкретное основание в соответствии с п.5 Положения)

и расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг № _____ от _____.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Приложение:

Перечисляются и прилагаются документы в соответствии с требованиями пункта 6 Положения о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное в государственном университете «Дубна».

Заявление визируется заведующим выпускающей кафедры (руководителем подразделения, осуществляющего подготовку по программам среднего профессионального образования).