

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Московская область
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
"Университет "Дубна"

ПРИКАЗ

« 28 » 01 2022 г.

№ 33

Об утверждении Положения о реализации
индивидуальных образовательных траекторий
в государственном университете «Дубна»

На основании решения Ученого совета государственного университета «Дубна» от
26.01.2022 г. (протокол № 6)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о реализации индивидуальных образовательных траекторий в
государственном университете «Дубна» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

приказ ректора от 01.03.2016 №801 «Об утверждении Положения о выборе обучающи-
мися государственного университета «Дубна», осваивающими основные профессиональные
образовательные программы среднего профессионального образования, элективных дисци-
плин (модулей)»;

приказ ректора от 13.03.2017 №935 «Об утверждении положения о порядке освоения
наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образо-
вательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пре-
подаваемых в государственном университете «Дубна», а также преподаваемых в других орга-
низациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дис-
циплин (модулей)»;

приказ ректора от 09.11.2021 г. № 590 «Об утверждении Положения о выборе обучаю-
щимися по образовательным программам высшего образования факультативных и электив-
ных дисциплин (модулей)».

Ректор



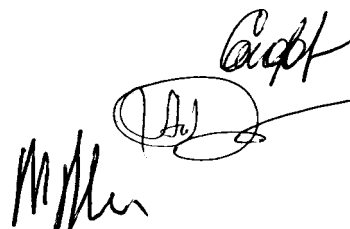
Д.В. Фурсаев

Разослано: в дело, проректора, ученый секретарь, филиалы, кафедры, деканы факультетов, ди-
ректора институтов, учебный отдел, отдел аспирантуры, центр сопровождения образователь-
ных услуг, ОРВО, экспертно-аналитический центр образования, отдел инклюзивного образо-
вания и социальной защиты, студсовет.

Проректор по образовательной деятельности

Проректор по учебно-методической работе

Ученый секретарь



Е.Г. Стифорова

А.С. Деникин

И.Б. Немченко

СК-ДП-2022	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Университет «Дубна» (государственный университет «Дубна»)
	Документированные процедуры
	Управление документацией
	Положение о реализации индивидуальных образовательных траекторий в государственном университете «Дубна»

ПРИНЯТО
Ученым советом
государственного
университета «Дубна»
26.01.2022 г.
(протокол № 6)

СОГЛАСОВАНО
со студенческим советом
государственного
университета «Дубна»
(протокол № 1/2022
от 24.01.2022 г.)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
государственного
университета «Дубна»
от «28» 01 2022 г.
№ 33

ПОЛОЖЕНИЕ **о реализации индивидуальных образовательных траекторий** **в государственном университете «Дубна»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании требований Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464, в действующей редакции), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301, в действующей редакции), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259, в действующей редакции), федеральных государственных образовательных стандартов и локальных нормативных актов государственного университета «Дубна» (далее – университет).

1.2. Понятия, используемые в данном Положении:

«кампусные курсы» – учебные предметы, курсы, дисциплины, модули из общеуниверситетского каталога (реестра), которые могут изучать обучающиеся любых направлений подготовки и специальностей высшего образования, специальностей и профессий среднего профессионального образования в дополнение к своим основным образовательным программам;

модуль – совокупность частей учебной дисциплины (курса) или учебных дисциплин (курсов), имеющую определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам воспитания, обучения. Модуль, как правило, направлен на формирование определенной компетенции или группы компетенций, на подготовку обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности, к выполнению определенной трудовой функции, установленной сопряженным со ФГОС ВО профессиональным стандартом.

1.3. Реализация индивидуальных образовательных траекторий (далее – ИОТ) обучающихся направлена на эффективное использование имеющихся у обучающихся возможностей, способностей и интересов с целью формирования будущей профессиональной компетентности обучающегося и востребованности выпускников на рынке труда.

1.4. Реализация ИОТ в университете осуществляется посредством предоставления обучающемуся возможностей:

- выбора обязательных для изучения элективных дисциплин (модулей), представленных в учебном плане образовательной программы, которую осваивает обучающийся;
- выбора необязательных для изучения факультативных дисциплин (модулей), представленных в учебном плане образовательной программы, которую осваивает обучающийся;
- изучения наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой им образовательной программе других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в университете.

1.5. В рамках реализации ИОТ обучающимися могут быть одновременно получены несколько квалификаций в результате освоения образовательной программы.

1.6. Обучение по ИОТ может быть организовано для обучающихся при реализации программ академической мобильности (обучение по сетевым (совместным) образовательным программам, программам двух дипломов).

1.7. Обучающиеся также имеют право участвовать в самостоятельном формировании собственной ИОТ посредством изучения онлайн-курсов, массовых открытых онлайн-курсов, в том числе представленных на сторонних онлайн-платформах. Результаты освоения онлайн-курсов могут быть зачтены обучающемуся при освоении основной образовательной программы¹.

1.8. Обучение по ИОТ может осуществляться по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренно, в порядке, определенном локальным нормативным актом университета.

1.9. При организации образовательного процесса в рамках ИОТ могут применяться онлайн-курсы, электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

1.10. Руководители образовательных программ при необходимости консультируют обучающихся по вопросам выбора факультативных и элективных дисциплин (модулей), «кампусных курсов» с целью наиболее эффективного построения ИОТ обучающимися.

2. Выбор обучающимися факультативных и элективных дисциплин (модулей), включенных в учебный план основной образовательной программы

2.1. Перечень факультативных и элективных дисциплин (модулей), включаемых в учебный план образовательной программы высшего образования, формируется с учетом особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий, социальной сферы, анализа запросов рынка труда и мнения работодателей.

2.2. Перечень элективных дисциплин (модулей), а также перечень предлагаемых для изучения факультативных дисциплин (модулей), на очередной учебный год руководители образовательных программ² доводят до сведения обучающихся до 1 марта текущего учебного года.

2.3. Выбор факультативных и элективных дисциплин (модулей) для изучения в предстоящем учебном году обучающиеся осуществляют одним из двух способов (по решению факультета/института, филиала):

- Выбор в предложенном выпускающей кафедрой³ бланке одной элективной дисциплины (модуля) по каждому из блоков дисциплин (модулей) по выбору; выбор в этом же бланке факультативной дисциплины (модуля) для изучения из предложенного перечня. Форма указанного бланка разрабатывается факультетом/институтом, филиалом самостоятельно.

¹ Положение об организации образовательной деятельности в государственном университете «Дубна» с использованием онлайн-курсов (утверждено приказом ректора от 26.10.2020 №532).

² По программам среднего профессионального образования функции, отнесенные к компетенции руководителя образовательной программы, выполняют кураторы учебных групп.

³ Здесь и далее в случае, если образовательная программа реализуется без кафедрального закрепления (в составе факультета, института в целом) – соответствующие функции (прием заявлений, принятие решений и проч.) возлагается на факультет (институт), заявление подается на имя декана факультета (директора института).

– Заявление обучающегося на имя заведующего выпускающей кафедрой с указанием перечня элективных и факультативных дисциплин (модулей) для изучения в предстоящем учебном году (приложение №1).

В случае невозможности представления обучающимся заявления или бланка с осуществленным выбором дисциплин (модулей) лично он направляет документ в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В этом случае электронная копия (скан-копия, фото-копия) документа направляется в формате pdf-файла на официальную электронную почту соответствующего структурного подразделения. Электронная копия документа должна быть четкой и позволять прочитать представленную в ней информацию. Структурное подразделение направляет обучающемуся по электронной почте подтверждение получения документа. Заявление или бланк с осуществленным выбором дисциплин (модулей) также может быть направлено обучающимся через операторов почтовой связи общего пользования с уведомлением о вручении. В этом случае датой подачи заявления будет являться дата вручения почтового отправления получателю.

2.4. При наличии соответствующих функциональных возможностей запись на элективные и факультативные дисциплины (модули) также может осуществляться обучающимся в личном кабинете электронной информационно-образовательной среды университета. У каждого обучающегося формируется индивидуальное меню выбора с учетом ранее пройденных элективных и факультативных дисциплин (модулей). Выбор элективных и факультативных дисциплин (модулей) осуществляется после ознакомления обучающихся с аннотированным содержанием дисциплин (модулей), подлежащих выбору.

2.5. Выбор дисциплин (модулей) на предстоящий учебный год должен быть осуществлен обучающимися до 1 апреля текущего учебного года. Обучающиеся первого курса делают выбор на текущий учебный год в течение первой недели первого семестра. Обучающиеся, восстановленные в университет, переведенные из других образовательных организаций, производят выбор дисциплин (модулей) в течение первой недели семестра, в котором начинают (возобновляют) обучение в университете.

2.6. Реализации в учебном процессе подлежат факультативные и элективные дисциплины (модули) учебного плана по соответствующей образовательной программе, которые были выбраны не менее чем 12 обучающимися по образовательной программе на соответствующем курсе. В случае если количество обучающихся по образовательной программе на соответствующем курсе составляет менее 12 человек, реализации подлежит дисциплина (модуль), выбранная не менее чем 50% обучающихся по образовательной программе на соответствующем курсе. В исключительных случаях решение о реализации элективной дисциплины (модуля) принимает проректор по образовательной деятельности.

Указанные выше ограничения не устанавливаются, если факультативные и элективные дисциплины (модули) реализуются в формате онлайн-курса, электронного курса посредством электронной информационно-образовательной среды университета или сторонней образовательной платформы.

2.7. Обучающимся, выбравшим нереализуемые элективные дисциплины (модули), руководитель образовательной программы сообщает (лично, посредством связи по телефону или посредством электронной почты) о необходимости согласования изменений выбранных элективных дисциплин (модулей).

2.8. Если для элективной дисциплины (модуля) установлена максимальная численность обучающихся, которые могут записаться на данную дисциплину (модуль), то отбор обучающихся для изучения дисциплины (модуля) осуществляется:

для обучающихся первого курса – в соответствии с порядком поступления заявлений обучающихся или бланков с выбором (в соответствии с пунктом 2.3 Положения), в том числе посредством записи в личном кабинете обучающегося в системе администрирования общеуниверситетских курсов;

для обучающихся второго и последующего курсов – на основании отбора обучающихся по среднему баллу всех экзаменов, дифференцированных зачетов, оценок за курсовые работы

(проекты) по дисциплинам (модулям), оценок за практики, выполненные научные исследования (последнее – для программ аспирантуры) основной образовательной программы. Если за время обучения в университете обучающийся осуществлял переход с одной образовательной программы на другую и (или) часть образовательной программы освоена в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, при подсчете среднего балла успеваемости для проведения отбора учитываются зачетные результаты обучения.

Если обучающийся в результате отбора не может быть записан на изучение выбранной им элективной дисциплины (модуля), руководитель образовательной программы сообщает (лично, посредством связи по телефону или посредством электронной почты) о необходимости согласования изменений выбранных элективных дисциплин (модулей).

2.9. В случае отсутствия связи с обучающимися в течение трех рабочих дней после сообщения им о необходимости согласования изменений выбранных дисциплин (модулей), их распределение на свободные места в группы для изучения элективных дисциплин (модулей) происходит без согласования.

Обучающиеся, не осуществившие выбор элективных дисциплин (модулей) в установленный срок, распределяются на свободные места в группы для изучения элективных дисциплин (модулей) без согласования.

2.10. Реализуемая в учебном процессе элективная дисциплина (модуль) является обязательной для освоения обучающимися, выбравшими ее или распределенными университетом для ее изучения.

2.11. По решению подразделения, обеспечивающего реализацию факультативной дисциплины (модуля), она может быть реализована и в случае ее выбора менее чем 50 % обучающихся по образовательной программе.

2.12. Обучающимся, выбравшим нереализуемые факультативные дисциплины (модули), руководитель образовательной программы / заведующий кафедрой сообщает (лично, посредством связи по телефону или посредством электронной почты) о том, что выбранная обучающимся факультативная дисциплина (модуль) не будет реализовываться в текущем учебном году, и может предложить обучающемуся рассмотреть другие дисциплины (модули) для изучения в качестве факультативных из общего каталога (реестра) «кампусных курсов» университета.

2.13. Факультативные дисциплины (модули) реализуются за счет средств обучающегося или физического или юридического лица, оплачивающего его обучение. Университет вправе оплачивать освоение факультативных дисциплин (модулей) обучающимися из собственных средств от приносящей доход деятельности. Также возможна реализация факультативной дисциплины (модуля) за счет средств бюджета, если в качестве факультативной дисциплины (модуля) предлагается образовательная программы (дополнительная профессиональная программа, программа профессионального обучения), реализуемая за счет средств бюджетной системы Российской Федерации.

3. Выбор обучающимся варианта освоения дисциплины (модуля), интегрированной с основной программой профессионального обучения или дополнительной профессиональной программой

3.1. Дисциплина (модуль) обязательной части или части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы высшего образования может одновременно выступать в качестве основной программы профессионального обучения или дополнительной профессиональной программы.

3.2. Освоение обучающимся такой дисциплины (модуля) в качестве основной программы профессионального обучения или дополнительной профессиональной программы осуществляется на добровольной основе по личному заявлению обучающегося.

3.3. В случае если обучающийся выбирает вариант освоения дисциплины (модуля) без освоения соответствующей основной программы профессионального обучения или дополнительной профессиональной программы, то результаты освоения данной дисциплины (модуля)

заносятся в приложение к выдаваемому документу об образовании и о квалификации или в справку об обучении (о периоде обучения).

3.4. В случае если обучающийся выбирает вариант освоения дисциплины (модуля) с освоением соответствующей основной программы профессионального обучения или дополнительной профессиональной программы, то промежуточная аттестация по данной дисциплине (модулю) будет одновременно являться итоговой аттестацией по соответствующей основной программе профессионального обучения или дополнительной профессиональной программе.

Итоговая аттестация по основной программе профессионального обучения или дополнительной профессиональной программе проводится один раз. При успешном прохождении итоговой аттестации обучающийся получает документ о квалификации (в соответствии с типом программы: свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке). Результаты освоения дисциплины (модуля) также заносятся в приложение к выдаваемому документу об образовании и о квалификации или в справку об обучении (о периоде обучения).

При неуспешном прохождении итоговой аттестации в рамках промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине (модулю) обучающийся продолжит освоение данной дисциплины (модуля) (ликвидацию академической задолженности) в рамках только основной программы высшего образования. Результаты освоения дисциплины (модуля) заносятся в приложение к выдаваемому документу об образовании и о квалификации или в справку об обучении (о периоде обучения).

3.5. Информация о возможности выбора обучающимся варианта освоения дисциплины (модуля), интегрированной с основной программой профессионального обучения или дополнительной профессиональной программой, доводится выпускающей кафедрой (факультетом, институтом) до сведения обучающихся на первом занятии по дисциплине (модулю).

3.6. Не позднее чем через 5 рабочих дней после доведения до него информации обучающийся должен сделать выбор варианта освоения дисциплины (модуля)⁴:

- без освоения основной программы профессионального обучения или дополнительной профессиональной программы;
- с освоением основной программы профессионального обучения или дополнительной профессиональной программы.

В случае выбора второго варианта обучающийся подает на выпускающую кафедру (факультет, институт) заявление о зачислении его на соответствующую основную программу профессионального обучения или дополнительную профессиональную программу.

В случае невозможности представления обучающимся заявления лично он направляет документ в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В этом случае электронная копия (скан-копия, фото-копия) документа направляется в формате pdf-файла на официальную электронную почту соответствующего структурного подразделения. Электронная копия документа должна быть четкой и позволять прочитать представленную в ней информацию. Структурное подразделение направляет обучающемуся по электронной почте подтверждение получения документа. Заявление также может быть направлено обучающимся через операторов почтовой связи общего пользования с уведомлением о вручении. В этом случае датой подачи заявления будет являться дата вручения почтового отправления получателю.

3.7. Сведения о поступивших от обучающихся заявлениях передаются выпускающей кафедрой (факультетом, институтом) в подразделение университета, организующее обучение по соответствующей основной программе профессионального обучения или дополнительной профессиональной программе, а также в учебный отдел (для очной формы обучения) / центр

⁴ Организационные вопросы, отраженные в пунктах 3.6–3.8 Положения, филиалы регулируют самостоятельно.

сопровождения образовательных услуг (для очно-заочной и заочной формы обучения). На основании полученных от обучающихся заявлений выпускаются приказы ректора (проректора) о зачислении на соответствующие программы.

3.8. Если обучающийся не подал в сроки, определенные пунктом 3.6, заявление о зачислении его на соответствующую основную программу профессионального обучения или дополнительную профессиональную программу, то считается, что он сделал выбор об освоении дисциплины (модуля) без освоения основной программы профессионального обучения или дополнительной профессиональной программы.

Вопрос о возможности зачисления студента на обучение по соответствующей основной программе профессионального обучения или дополнительной профессиональной программе в случае подачи им заявления вне указанных сроков решается в индивидуальном порядке.

4. Выбор обучающимися для изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), не предусмотренных осваиваемой основной образовательной программой

4.1. Обучающиеся университета, в том числе его филиалов, могут осваивать «кампусные курсы». Каталог (реестр) включает следующую информацию по каждому «кампусному курсу» университета:

- код (шифр) «кампусного курса» в общеуниверситетском каталоге (реестре);
- наименование «кампусного курса»;
- трудоемкость «кампусного курса» (в зачетных единицах и/или академических часах);
- аннотированное содержание «кампусного курса» с перечнем осваиваемых компетенций⁵;
- рецензию работодателя, в интересах которого реализуется кампусный курс (если курс направлен на подготовку кадров в интересах работодателей);
- форма промежуточной аттестации по завершении освоения «кампусного курса»;
- сведения о документах, выдаваемых университетом при успешном прохождении обучения по «кампусному курсу» (в случае выдачи университетом таких документов);
- стоимость изучения «кампусного курса» (если обучение осуществляется с полным возмещением затрат на обучение) в текущем учебном году;
- требования к уровню подготовки обучающегося, необходимому для изучения «кампусного курса» (требования к уровню имеющегося или получаемого образования; для обучающихся каких образовательных программ рекомендован курс, какие дисциплины (модули) должны быть в обязательном порядке изучены до начала изучения «кампусного курса»; требования указываются при их наличии);
- формат изучения «кампусного курса» (очно в соответствии с расписанием занятий; возможность составления индивидуального расписания занятий для группы обучающихся; частично или полностью с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной среде университета или на сторонней образовательной платформе, в случае размещения курса университета на такой платформе, и проч.);
- максимальная численность обучающихся по «кампусному курсу» (указывается при наличии таких ограничений);
- даты начала и окончания занятий по «кампусному курсу» в текущем учебном году;
- контактные данные администратора «кампусного курса» (контактная электронная почта; номер контактного телефона; адрес, номер корпуса, кабинета, дни и время личного приема обучающихся), который при необходимости консультирует обучающихся и желающих записаться на курс.

⁵ Если «кампусный курс» рекомендован для разных направлений подготовки, специальностей, профессий, то перечень компетенций, осваиваемых при изучении курса, приводится для каждого из указанных направлений подготовки, специальностей, профессий.

4.2. Освоение обучающимися «кампусных курсов» осуществляется с полным возмещением затрат на обучение (на договорной основе), если иное не установлено распорядительным актом ректора или должностного лица, исполняющего его обязанности.

4.3. Запись на «кампусные курсы», как правило, производится в два этапа:

- на осенний семестр следующего учебного года – март – май текущего учебного года (для обучающихся 1 курса – сентябрь предстоящего учебного года).
- на весенний семестр следующего учебного года – декабрь – февраль предстоящего учебного года.

В течение первых двух недель семестра обучающиеся могут записаться на «кампусные курсы», открытые для записи в текущем семестре, а также изменить или отменить свою запись.

Сроки записи на элективные и (или) факультативные дисциплины (модули), включенные в учебный план основной образовательной программы, установлены в пункте 2.5 настоящего Положения.

4.4. Обучающийся имеет право записаться на один или несколько «кампусных курсов» при условии, что время их проведения не совпадает со временем проведения занятий по основной образовательной программе, на которой он обучается.

4.5. Основанием для записи на обучение по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) являются заявление обучающегося (приложение №2), которое должно быть согласовано с одним из его родителей (законных представителей), если возраст обучающегося не достиг 18 лет, и договор на оказание платных образовательных услуг (если обучение осуществляется с полным возмещением затрат на обучение).

Заявление подается администратору «кампусного курса»⁶. В случае невозможности представления обучающимся заявления лично он направляет рукописное заявление в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В этом случае электронная копия (скан-копия, фото-копия) письменного заявления направляется в формате pdf-файла на официальную электронную почту администратора «кампусного курса». Электронная копия заявления должна быть четкой и позволять прочитать представленную в ней информацию. Администратор «кампусного курса» направляет обучающемуся по электронной почте подтверждение получения заявления. Заявление также может быть направлено через операторов почтовой связи общего пользования с уведомлением о вручении. В этом случае датой подачи заявления будет являться дата вручения почтового отправления получателю.

4.6. При наличии соответствующих функциональных возможностей запись на «кампусные курсы» также может осуществляться обучающимся в личном кабинете электронной информационно-образовательной среды университета. У каждого обучающегося формируется индивидуальное меню выбора «кампусных курсов» из общеуниверситетского каталога с учетом дисциплин (модулей), уже включенных в основную образовательную программу обучающегося. Обучающимся доступно для ознакомления аннотированное содержание «кампусных курсов», предлагаемых для выбора.

4.7. Итоговый список обучающихся для включения в учебную группу «кампусного курса» формируется из числа записавшихся на «кампусный курс», в том числе в порядке их записи в личном кабинете обучающегося в системе администрирования общеуниверситетских курсов.

Если для «кампусного курса» установлена максимальная численность обучающихся, которые могут записаться на курс, то отбор обучающихся для изучения кампусного курса осуществляется:

⁶ Для «кампусных курсов», являющихся программами дополнительного профессионального образования, администратором является сотрудник центра дополнительного образования; для курсов, являющихся программами профессионального обучения, – сотрудник подразделения, реализующего курс (колледж, кафедра).

для обучающихся первого курса – в соответствии с порядком поступления заявлений обучающихся к администратору «кампусного курса», в том числе посредством записи в личном кабинете обучающегося в системе администрирования общеуниверситетских курсов;

для обучающихся второго и последующего курсов – на основании отбора обучающихся по среднему баллу всех экзаменов, дифференцированных зачетов, оценок за курсовые работы (проекты) по дисциплинам (модулям), оценок за практики, выполненные научные исследования (последнее – для программ аспирантуры) основной образовательной программы. Если за время обучения в университете обучающийся осуществлял переход с одной образовательной программы на другую и (или) часть образовательной программы освоена в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, при подсчете среднего балла успеваемости для проведения отбора учитываются зачетные результаты обучения.

Отбор обучающихся осуществляется администратором «кампусного курса». Сведения о среднем балле успеваемости по обучающимся в случае отсутствия данных сведений в автоматизированной информационной системе университета (филиала) предоставляются администратору «кампусного курса» учебным отделом (для студентов головного вуза очной формы обучения, для студентов очно-заочной и заочной формы – центром сопровождения образовательных услуг, для программ аспирантуры – отделом аспирантуры, для программ среднего профессионального образования головного вуза – колледжем, для программ филиалов – соответствующими структурными подразделениями филиалов).

Если обучающийся в результате отбора не может быть записан на изучение выбранного им «кампусного курса», администратор «кампусного курса» сообщает об этом обучающемуся, в том числе с использованием функциональных возможностей личного кабинета обучающегося в электронной информационно-образовательной среде университета.

4.8. Учебная группа «кампусного курса» формируется, если количество обучающихся, представленных в итоговом списке группы, составляет не менее 20 обучающихся для курсов, рассчитанных на работу с большой аудиторией, и не менее 12 обучающихся для курсов, предполагающих индивидуальную работу (курсы по изучению иностранного языка; «кампусные курсы», проведение которых требует наличия компьютера, лабораторного или другого специально оборудованного места).

4.9. В случае, если в процессе реализации курса состав группы уменьшится до 10 и менее человек для курсов, рассчитанных на работу с большой аудиторией и до 5 и менее человек для курсов, предполагающих индивидуальную работу с обучающимися, группа по решению университета может быть расформирована.

4.10. Ограничения, указанные в пунктах 4.8–4.9, не устанавливаются, если «кампусные курсы» реализуются в формате онлайн-курса, электронного курса посредством электронной информационно-образовательной среды университета или сторонней образовательной платформы.

4.11. Лица, не являющиеся обучающимися университета, могут быть включены в состав учебной группы слушателей «кампусных курсов». «Кампусные курсы» для указанных лиц реализуются как дополнительные общеразвивающие программы. Лица, не являющиеся обучающимися университета, могут быть зачислены в группу по «кампусному курсу» только на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

4.12. Даты начала занятий по «кампусным курсам», а также стоимость обучения на курсе (если обучение осуществляется с полным возмещением затрат на обучение), в текущем учебном году приводятся в общеуниверситетском каталоге (реестре) «кампусных курсов».

4.13. Администратор «кампусного курса» сообщает обучающемуся о его записи на курс и, если обучение осуществляется с полным возмещением затрат на обучение, – о необходимости оплатить обучение на курсе. Либо администратор «кампусного курса» сообщает обучающемуся о невозможности его записи на курс и указывает причину отказа.

При записи обучающегося на «кампусный курс» для обучения с оплатой его стоимости, сведения о записи обучающегося на «кампусный курс» также сообщаются администратором «кампусного курса» в центр сопровождения образовательных услуг.

4.14. Если обучение осуществляется с полным возмещением затрат на обучение, то после получения от администратора «кампусного курса» подтверждения записи на обучение по данному курсу, обучающийся в течение трех рабочих дней осуществляет оплату обучения на «кампусном курсе» по договору на оказание платных образовательных услуг и представляет (направляет в электронном виде) копию квитанции, подтверждающей факт оплаты, в центр сопровождения образовательных услуг и администратору «кампусного курса». Если обучающийся не подтверждает факт оплаты, то он исключается из числа лиц, записанных на курс.

В случае если выбранный обучающимся «кампусный курс» является основной программой профессионального обучения или дополнительной профессиональной программой, то издание приказа о зачислении обучающегося на соответствующую программу осуществляется только после подтверждения обучающимся факта произведенной оплаты стоимости обучения по заключенному договору.

Если «кампусный курс» реализуется частично или полностью с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной среде университета или на сторонней образовательной платформе, в случае размещения курса университета на такой платформе, то доступ к материалам курса предоставляется обучающемуся только после подтверждения им факта произведенной оплаты стоимости обучения по заключенному договору.

4.15. Организация образовательного процесса по изучению «кампусных курсов» (включая составление расписаний занятий, промежуточных и итоговых аттестаций, формирование групп, организацию доступа к материалам курса в системе дистанционного обучения) осуществляется совместно подразделением, реализующим «кампусный курс» и иными структурными подразделениями университета.

4.16. Для изучения «кампусного курса» обучающиеся, выбравшие данный курс в дополнение к своей основной образовательной программе, посещают занятия (в соответствии с расписанием) вместе с обучающимися, осваивающими данный курс в рамках основной образовательной программы, либо, в случае возникновения пересечений времени проведения учебных занятий с основными образовательными программами, для изучения курса могут формироваться отдельные группы. Допускается как индивидуальное проведение учебных занятий, так и совместное для обучающихся из разных учебных групп.

Если «кампусный курс» реализуется исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной среде университета или на сторонней образовательной платформе, в случае размещения курса университета на такой платформе, обучающийся осваивает его в сроки, определяемые университетом (на данный срок обучающемуся предоставляется доступ к материалам курса).

4.17. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация (для основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ – также итоговая аттестация) обучающихся, изучающих «кампусные курсы», не предусмотренные осваиваемой образовательной программой, проводятся в соответствии с программами «кампусных курсов».

4.18. При успешном прохождении аттестации по «кампусному курсу», не предусмотренному основной образовательной программой, по которой обучается обучающийся, по его личному заявлению (приложение №3) может выдаваться, если это предусмотрено программой соответствующего «кампусного курса» сертификат по форме, установленной университетом, или справка об обучении (о периоде обучения).

Для выдачи документов о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, свидетельства о профессии рабочего, должности служащего) при успешном освоении основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ отдельного заявления обучающегося не требуется.

4.19. Обучающиеся, выбравшие для изучения дисциплины (модули), не предусмотренные учебным планом направления подготовки (специальности, профессии), переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

5. Включение «кампусных курсов» в основную образовательную программу обучающегося

5.1. Обучающийся по программе высшего образования имеет право обратиться к руководителю образовательной программы / заведующему кафедрой, на которой он обучается, с заявлением (приложение №4) о возможности включения «кампусного курса», заинтересовавшего обучающегося и отсутствующего в его основной образовательной программе, в часть образовательной программы, формируемую участниками образовательных отношений, или в факультативные дисциплины (модули).

В случае невозможности представления обучающимся заявления лично он направляет рукописное заявление в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В этом случае электронная копия (скан-копия, фотокопия) письменного заявления направляется в формате pdf-файла на официальную электронную почту выпускающей кафедры (факультета/института). Электронная копия заявления должна быть четкой и позволять прочитать представленную в них информацию. Выпускающая кафедра (факультет/институт) направляет обучающемуся по электронной почте подтверждение получения заявления. Заявление также может быть направлено через операторов почтовой связи общего пользования с уведомлением о вручении. В этом случае датой подачи заявления и прилагаемых документов будет являться дата вручения почтового отправления получателю.

5.2. Руководитель образовательной программы рассматривает вопрос о включении «кампусного курса» в часть, формируемую участниками образовательных отношений, или в факультативные дисциплины (модули) образовательной программы.

При решении вопроса о включении «кампусного курса» в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учитывается возможность формирования данным курсом универсальных и/или профессиональных компетенций, предусмотренных образовательной программой с учетом того, что образовательные программы высшего образования в части профессиональных компетенций могут включать в себя компетенции, отнесенные к одной или нескольким специальностям и направлениям подготовки по соответствующим уровням профессионального образования или к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, а также к области (областям) и виду (видам) профессиональной деятельности. Также учитывается возможность индивидуализации объемов иных компонентов части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

5.3. В случае невозможности включения «кампусного курса» в часть, формируемую участниками образовательных отношений, образовательной программы, которую осваивает обучающийся, руководитель образовательной программы направляет обучающемуся мотивированный отказ (с ознакомлением под роспись, в случае направления в электронном виде или через операторов почтовой связи общего пользования – с уведомлением о получении).

Руководитель образовательной программы может предложить обучающемуся включить «кампусный курс» в факультативные дисциплины (модули) основной образовательной программы.

5.4. В случае принятия руководителем образовательной программы положительного решения о включении «кампусного курса», заинтересовавшего обучающегося, в часть, формируемую участниками образовательных отношений, или в факультативные дисциплины (модули) образовательной программы, данное решение доводится до сведения обучающегося. Обучающийся переводится на обучение по индивидуальному учебному плану.

6. Заключительные положения

6.1. Обучающиеся по ИОТ имеют право посещать учебные занятия и/или проходить промежуточную аттестацию с учебной группой, определенной учебным отделом (для студентов головного вуза очной формы обучения, для студентов очно-заочной и заочной формы – центром сопровождения образовательных услуг, для программ аспирантуры – отделом аспирантуры, для программ среднего профессионального образования головного вуза – колледжем, для программ филиалов – соответствующими структурными подразделениями филиалов).

6.2. Результаты промежуточной аттестации по факультативным дисциплинам (модулям) и по «кампусным курсам», выбранным дополнительно к осваиваемой образовательной программе, не учитываются при формировании рейтинга обучающегося, при принятии решения о назначении государственной академической стипендии и в иных случаях, когда учитывается информация об успеваемости обучающегося⁷.

6.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации, полученные обучающимся по факультативным дисциплинам (модулям), по «кампусным курсам», выбранным дополнительно к осваиваемой образовательной программе, не считаются академической задолженностью и по ним не назначается повторная промежуточная аттестация.

Количество попыток, предоставляемых обучающемуся для выполнения заданий промежуточной аттестации по факультативным дисциплинам (модулям), по «кампусным курсам», выбранным дополнительно к осваиваемой основной образовательной программе, может устанавливаться программами факультативных дисциплин (модулей), «кампусных курсов».

6.4. Порядок и условия освоения наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой в университете образовательной программе других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливается локальными нормативными актами таких организаций.

6.5. Результаты освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, могут быть зачтены университетом в рамках осваиваемой обучающимся образовательной программы. Порядок и условия зачета определяются локальным нормативным актом университета.

⁷ Нормы пунктов 6.2 и 6.3 не распространяются на следующие ситуации:

– «кампусный курс», изучаемый обучающимся, на основании его личного заявления включается в часть, формируемую участниками образовательных отношений, основной образовательной программы, осваиваемой обучающимся по индивидуальному учебному плану;

– «кампусный курс», факультативная дисциплина (модуль) является основной программой профессионального обучения или дополнительной профессиональной программой.

В этих случаях промежуточная аттестация (а во втором случае – также итоговая аттестация) проводится в соответствии с требованиями локальных нормативных актов университета для обучающихся по соответствующим образовательным программам, а ее результаты учитываются при принятии решения о назначении государственной академической стипендии и в иных случаях, когда учитывается информация об успеваемости обучающегося.

Приложение №1 к Положению о реализации индивидуальных образовательных траекторий в государственном университете «Дубна» (утверждено приказом ректора от «22» 01 2022 г. № 33)

**Рекомендуемая форма заявления обучающегося
на выбор элективных и/или факультативных дисциплин (модулей)**

Заведующему кафедрой⁸

наименование кафедры

Фамилия И.О. заведующего кафедрой
от обучающегося _____ курса _____ группы
_____ формы обучения

Ф.И.О. обучающегося

Заявление

Прошу считать меня выбравшим для освоения в 20____ – 20____ учебном году следующие

элективные дисциплины (модули):

1. _____;
2. _____
- ...

факультативные дисциплины (модули):

1. _____;
2. _____
- ...

согласно учебному плану образовательной программы

наименование образовательной программы

направления подготовки (специальности, научной специальности)

*код и наименование направления подготовки (специальности),
шифр и наименование научной специальности*

С Положением о реализации индивидуальных образовательных траекторий в государственном университете «Дубна», утвержденным приказом ректора от «____» _____ 202__ г. № _____, ознакомлен.

подпись обучающегося, дата

⁸ Если образовательная программа реализуется без кафедрального закрепления (в составе факультета, института в целом), указывается декан факультета или директор института.

Приложение №2 к Положению о реализации индивидуальных образовательных траекторий в государственном университете «Дубна» (утверждено приказом ректора от «22» 01 2022 г. № 33)

Форма заявления обучающегося для записи на изучение «кампусного курса»

Администратору «кампусного курса»

наименование «кампусного курса»

Фамилия И.О. администратора
от обучающегося _____ курса _____ группы
образовательной программы _____

наименование образовательной программы

Ф.И.О. обучающегося

Заявление

Прошу допустить меня к изучению в 20____ – 20____ учебном году «кампусного курса» (дисциплины (модуля)) государственного университета «Дубна»

наименование «кампусного курса»

Оплату обучения гарантирую (*указывается, если изучение курса осуществляется с полным возмещением затрат на обучение*).

С Положением о реализации индивидуальных образовательных траекторий в государственном университете «Дубна», утвержденным приказом ректора от «____» _____ 202__ г. №_____, ознакомлен.

подпись обучающегося, дата

Приложение №3 к Положению о реализации индивидуальных образовательных траекторий в государственном университете «Дубна» (утверждено приказом ректора от «28» 01 2022 г. № 33)

**Форма заявления обучающегося на выдачу документа,
подтверждающего освоение «кампусного курса»**

Администратору «кампусного курса»

наименование «кампусного курса»

Фамилия И.О. администратора
от обучающегося _____ курса _____ группы
образовательной программы _____

наименование образовательной программы

Ф.И.О. обучающегося

Заявление

В связи с завершением изучения мной «кампусного курса» (дисциплины (модуля)) государственного университета «Дубна»

наименование «кампусного курса»

и успешным прохождением аттестации по указанному курсу, прошу выдать мне документ, подтверждающий прохождение обучения по данному курсу:

- сертификат по форме, установленной университетом;
 - справку об обучении или о периоде обучения.
- (выбрать документ)

подпись обучающегося, дата

Приложение №4 к Положению о реализации индивидуальных образовательных траекторий в государственном университете «Дубна» (утверждено приказом ректора от «28» 01 2022 г. № 33)

**Рекомендуемая форма заявления обучающегося
о включении «кампусных курсов» в основную образовательную программу**

Руководителю образовательной программы

наименование программы

Фамилия И.О. руководителя программы
от обучающегося ____ курса ____ группы
____ формы обучения

Ф.И.О. обучающегося

Заявление

Прошу включить «кампусный курс» (дисциплину (модуль)) государственного университета «Дубна»

наименование «кампусного курса»

изучаемый (изученный) мной в 20 ____ – 20 ____ учебном году, в осваиваемую мной основную образовательную программу «_____»

наименование программы

по направлению подготовки (специальности, научной специальности)

*код и наименование направления подготовки (специальности),
шифр и наименование научной специальности*

- в дисциплины (модули) части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений;
- в факультативные дисциплины (модули)
(указать нужное)

и установить мне обучение по индивидуальному учебному плану.

подпись обучающегося, дата

Возможности формирования индивидуальной образовательной траектории



*) вносятся в приложение к выдаваемому диплому о высшем образовании на основании личного заявления обучающегося

**Выписка из протокола № 1/2022 заседания студенческого совета
государственного университета «Дубна»
от « 24 » января 2022 г.**

И.о. председателя студенческого совета: Бочкова В.В.

Присутствовали члены Студенческого совета: Бочкова В., Завидный Я., Комаров В., Коновалова Н., Кузнецов И., Самодурова Е., Любиевский В., Лаптев В., Торопов И., Тишаков В., Шемелин С., Люлина Е., Токарева М., Вазенмиллер Ю., Думская А.

Заседание Студенческого совета проводилось дистанционно с использованием платформы Google Meet в связи с введением в университете мер, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции.

СЛУШАЛИ:

Председателя студенческого совета Бочкову В.В. о рассмотрении Положения о реализации индивидуальных образовательных траекторий в государственном университете «Дубна» от начальника отдела развития высшего образования государственного университета «Дубна» Ю.В. Гущина.

РЕШИЛИ:

Согласовать Положение о реализации индивидуальных образовательных траекторий в государственном университете «Дубна», без замечаний и дополнений.

И.о. председателя
Студенческого совета



В. В.Бочкова