

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля
ПМ.01. Ввод и обработка цифровой информации
по профессии среднего профессионального образования
09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**

Цели и задачи модуля, требования к результатам обучения по профессиональному модулю.

С целью овладения видом профессиональной деятельности **Ввод и обработка цифровой информации** и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

уметь:

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;

- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;

- управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;

- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;

- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;

- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;

- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;

- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;

- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;

- производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;

- обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;

- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;

- воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;

- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;

- использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;

- вести отчетную и техническую документацию;

знать:

- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;

- архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;

- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;

- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;

- принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;

виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;
 назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
 основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
 основные приемы обработки цифровой информации;
 назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
 назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;
 назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;
 структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
 назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;
 нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой

иметь практический опыт:

подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
 настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
 ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
 сканирования, обработки и распознавания документов;
 конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
 обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
 создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
 осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 745 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 261 час; практики – 360 часов.

Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Ввод и обработка цифровой информации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 1.2	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 1.4	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
ПК 1.5	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Содержание профессионального модуля

МДК.01.01. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации

Раздел 1. Использование аппаратного обеспечения ПК

Тема 1.1. Введение

Тема 1.2. Технические характеристики современных ПК

Тема 1.3. Накопители информации

Тема 1.4. Устройства отображения информации

Тема 1.5. Системы обработки и воспроизведения аудиоинформации

Тема 1.6. Устройства подготовки и ввода информации

Тема 1.7. Печатающие устройства

Тема 1.8. Технические средства телекоммуникационных систем

Раздел 2 ПМ.01 Выполнение ввода и обработки цифровой информации

Тема 2.1. Технологии обработки текстовой информации

Тема 2.2. Технологии обработки данных средствами электронных таблиц

Тема 2.3. Технологии хранения, поиска и сортировки информации

Тема 2.4. Технологии создания мультимедийных презентаций

Тема 2.5. Технологии создания графического представления данных, диаграмм и блок-схем

Тема 2.6. Технологии создания и настраивания широкого диапазона маркетинговых материалов

Тема 2.7. Технологии создания и управления проектами

Тема 2.8. Технологии управления электронной почтой и личными данными

Раздел 3 ПМ.01 Операционные системы

Тема 3.1. Основные понятия операционных систем (ОС)

Тема 3.2. Классы, функции и состав ОС
Тема 3.3. Управление данными в ОС
Тема 3.4. Операционная система MS DOS
Тема 3.5. Операционные системы Windows 95/98/ME
Тема 3.6. Операционные системы Windows NT/2000/XP/VISTA/7
Тема 3.7. Альтернативные ОС

Раздел 4 ПМ.01

Методы представления графической звуковой и мультимедийной информации

Тема 4.1. Общие сведения о кодировании информации в компьютере
Тема 4.2 Методы представления графической информации
Тема 4.3 Цвет в компьютерной графике
Тема 4.4 Методы представления аудио, видео и мультимедийной информации

Раздел 5 ПМ 01

Охрана труда при работе с персональным компьютером и компьютерной оргтехникой

Тема 4.1. Общие вопросы охраны труда
Тема 4.2. Гигиенические требования к персональным электро-вычислительным машинам и организации работы.
Тема 4.3. Охрана труда при работе с персональными компьютерами