

Приложение №1 к приказу  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Центре международной академической мобильности  
государственного университета «Дубна»**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Центр международной академической мобильности (далее по тексту – Центр) является структурным подразделением государственного университета «Дубна».
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Центра, определяет его задачи, функции, права и ответственность его сотрудников.
- 1.3. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством РФ, уставом и локальными нормативными актами государственного университета «Дубна», а также настоящим Положением.
- 1.4. Общую координацию деятельности Центра осуществляет проректор, курирующий международную деятельность университета.
- 1.5. Руководство Центром осуществляет руководитель Центра в соответствии с должностной инструкцией. Руководитель назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора государственного университета «Дубна».
- 1.6. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуре и штатном расписании Центра утверждает ректор государственного университета «Дубна».
- 1.7. Все сотрудники Центра назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора по представлению руководителя Центра и согласованию курирующего проректора.
- 1.8. Сотрудники Центра в своей деятельности руководствуются индивидуальными должностными инструкциями и настоящим Положением.

## **2. Основные задачи**

Основными задачами Центра являются:

- 2.1. организация и координация всех форм международного сотрудничества университета; подготовка программ, соглашений и других документов в области международного сотрудничества университета;
- 2.2. планирование, подготовка и реализация предложений о решении задач международного сотрудничества университета в рамках стратегических приоритетных направлений международной деятельности;
- 2.3. содействие установлению и развитию эффективных взаимовыгодных партнерских связей с зарубежными образовательными и научными организациями;
- 2.4. содействие участию профессорско-преподавательского состава, студентов, аспирантов университета в программах, проектах и мероприятиях, проводимых в рамках международного сотрудничества;
- 2.5. привлечение иностранных студентов для обучения в государственном университете «Дубна».

### **3. Функции**

В соответствии с возложенными задачами Центр выполняет следующие функции:

- 3.1. консультирование и методическая поддержка студентов, аспирантов и сотрудников университета по вопросам международной академической мобильности;
- 3.2. взаимодействие с международными организациями по вопросам академической мобильности и реализации совместных образовательных программ;
- 3.3. координация деятельности структурных подразделений университета по реализации научно-образовательных программ международного сотрудничества;
- 3.4. анонсирование научных, образовательных и культурных мероприятий с участием иностранных специалистов, приглашенных в университет;
- 3.5. подготовка проектов договоров и соглашений об академическом обмене; совместных программах с зарубежными вузами и научными организациями;
- 3.6. разработка локальных нормативных актов, регламентирующих организацию международной деятельности университета;
- 3.7. содействие в организации международных научных мероприятий, проводимых университетом, в том числе летних и зимних школ;
- 3.8. информационная поддержка, необходимая для привлечения иностранных студентов и организаций для сотрудничества (буклеты, брошюры, сайт);
- 3.9. обеспечение услуг переводчика для нужд факультетов, кафедр и иных подразделений университета;
- 3.10. сбор и обобщение информации о международных проектах и программах, представляющих интерес для университета;
- 3.11. учет контингента иностранных учащихся университета и его филиалов;
- 3.12. подготовка отчетов по всем видам международного сотрудничества.

### **4. Права**

- 4.1. Для обеспечения возложенных на Центр задач и функций сотрудники подразделения имеют право:
  - 4.1.1. запрашивать и получать от других структурных подразделений университета необходимую информацию по вопросам, входящим в компетенцию подразделения;
  - 4.1.2. инициировать и проводить совещания с представителями структурных подразделений по вопросам реализации международной деятельности;
  - 4.1.3. инициировать и представлять на согласование проекты нормативно-правовых локальных актов и организационно-методических документов, регламентирующих осуществление международной деятельности университета;
  - 4.1.4. вносить на рассмотрение руководства университета предложения по вопросам перспективного развития международных связей, участия в конференциях и иных мероприятиях в сфере международного сотрудничества;
  - 4.1.5. визировать документы в пределах своей компетенции.

## **5. Ответственность**

- 5.1. Ответственность сотрудников Центра устанавливается законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами государственного университета «Дубна», трудовыми договорами и должностными инструкциями.
- 5.2. Работники Центра несут ответственность за невыполнение задач и функций Центра, установленных в настоящем Положении.