

**Российская федерация
Московская область
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования Московской
области «Университет «Дубна»**

«_____» _____ 2019 г.
№ _____

Об утверждении Положения о
центре открытых образовательных технологий

На основании Приказа №4271 от 31.10.2017

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Положение о центре открытых образовательных технологий
государственного университета «Дубна».

Ректор

Д.В. Фурсаев

Согласовано
Проректор

О.А. Крейдер

И.о. директора ЦООТ

А.В. Байдацкий

Разослано: в дело, проректорам, ученому секретарю, филиалам, деканам
факультетов, директору ИСАУ, директору ИФИ

СК-ПСП-2019	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Университет «Дубна» (государственный университет «Дубна»)
	Положение о структурном подразделении
	Положение о Центре открытых образовательных технологий (ЦООТ) государственного университета «Дубна»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора государственного
университета «Дубна»

«___» _____ 2019г.

№ _____

Положение о центре открытых образовательных технологий государственного университета «Дубна»

1. Общие положения

1.1. Центр открытых образовательных технологий государственного университета «Дубна» (далее - ЦООТ) является структурным подразделением Государственного университета «Дубна».

1.2. ЦООТ в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативными актами Российской Федерации, приказами и инструктивными документами Министерства образования МО, уставом университета, приказами ректора и решениями Ученого совета университета, указаниями и распоряжениями проректора по образовательной деятельности и настоящим положением.

1.3. ЦООТ создан приказом ректора от 06.09.2016 № 1229 на основании решения Ученого совета университета с целью создания и внедрения открытых образовательных ресурсов и развития электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в университете «Дубна».

1.4. ЦООТ в своей работе непосредственно подчиняется проректору по образовательной деятельности.

1.5. Работу ЦООТ возглавляет директор, назначаемый приказом ректора университета, на основании заключенного с ним трудового договора.

1.6. ЦООТ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета на основании решения Ученого совета университета.

2. Задачи и функции Центра открытых образовательных технологий

2.1. В своей деятельности ЦООТ обеспечивает решение следующих задач:

- производство онлайн-курсов и электронно-образовательных ресурсов (ЭОР);
- организационная поддержка образовательного процесса в среде электронного и дистанционного обучения;
- развитие онлайн-образования и электронного обучения.

2.2. В рамках перечисленных задач ЦООТ осуществляет следующие функции:

- взаимодействует с комиссией по развитию образования для планирования своей деятельности;
- разрабатывает методические рекомендации по разработке электронных учебных курсов;

СК-ПСП-2019	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Университет «Дубна» (государственный университет «Дубна»)
	Положение о структурном подразделении
	Положение о Центре открытых образовательных технологий (ЦООТ) государственного университета «Дубна»

- производит видеосъемку курсов, монтаж видеороликов, обработку звука;
- разрабатывает визуальное оформление курсов (анимированные и статичные титры/ заставки, шаблоны презентаций и т.д.);
- обеспечивает наполнение образовательной платформы контентом;
- обеспечивает тестирование курсов;
- формирует стратегию и разрабатывает ежегодный план по развитию электронного обучения.

3. Организационная структура ЦООТ

3.1. Структура и штатное расписание ЦООТ утверждаются ректором по представлению директора в соответствии с задачами, стоящими перед ЦООТ.

3.2. Директор ЦООТ:

3.2.1. Назначается и освобождается от занимаемой должности ректором университета по представлению проректора по образовательной деятельности в установленном порядке.

3.2.2. Осуществляет свои функции в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной ректором.

3.2.3. Планирует работу ЦООТ, обеспечивает выполнение основных задач и функций центра.

3.2.4. Вносит предложения руководству университета о структуре центра, штатном расписании в соответствии с реальным объемом и характером выполняемых работ, о материально-техническом обеспечении деятельности, приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении сотрудников, наложении на них взысканий, об условиях труда и режиме работы.

3.2.5. Разрабатывает должностные инструкции сотрудников ЦООТ.

3.2.6. Визирует все документы, связанные с деятельностью центра (планы, договоры, отчеты, сметы, справки, пр.).

3.3. Сотрудники ЦООТ осуществляют свои функциональные обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

3.4. Трудовые отношения сотрудников ЦООТ и администрации университета регулируются трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством РФ.

3.5. На время отсутствия директора ЦООТ, для осуществления текущей деятельности, обязанности директора возлагаются на одного из сотрудников ЦООТ.

4. Права и обязанности

4.1. ЦООТ обязан:

4.1.1. Эффективно использовать свой кадровый потенциал для осуществления закрепленных функций, развивать и качественно улучшать его через структуру повышения квалификации и самообразования;

4.1.2. Эффективно использовать материально-технические, информационные и интеллектуальные ресурсы университета;

СК-ПСП-2019	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Университет «Дубна» (государственный университет «Дубна»)
	Положение о структурном подразделении
	Положение о Центре открытых образовательных технологий (ЦООТ) государственного университета «Дубна»

4.1.3. Предоставлять проректору по образовательной деятельности всю необходимую информацию и документацию (договора, отчеты и др.) связанную с деятельностью ЦООТ;

4.1.4. Предоставлять руководителям структурных подразделений университета необходимую информацию и документацию в случаях, предусмотренных локальными нормативными актами университета;

4.2. ЦООТ имеет право:

4.2.1. Запрашивать у руководителей структурных подразделений материалы, необходимые для осуществления деятельности ЦООТ.

4.2.2. Вносить руководству университета предложения по совершенствованию форм и методов работы.

4.2.3. Создавать рабочие группы с привлечением сотрудников ППС, сотрудников структурных подразделений и студентов университета для реализации проектов и мероприятий, связанных с деятельностью ЦООТ.

4.2.4. Участвовать в конференциях, совещаниях, семинарах, выставках по вопросам касающихся деятельности ЦООТ.

4.2.5. Вести переписку со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ЦООТ.

5. Взаимоотношения с другими подразделениями

ЦООТ осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями университета в рамках выполнения задач и функций, определенных в пункте 2 настоящего Положения.

6. Ответственность

6.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации каждый сотрудник ЦООТ несет персональную ответственность за своевременное и надлежащее выполнение задач и функций, возложенных лично на него, в соответствии с трудовым законодательством в рамках должностных инструкций, трудового договора.

6.2. Ответственность директора ЦООТ устанавливается в соответствии с действующим законодательством за несвоевременное и некачественное выполнение структурным подразделением возложенных на него функций, не использование предоставленных прав.

6.3. Сотрудники ЦООТ несут ответственность за:

- несоблюдение трудовой дисциплины, правил по технике безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности;
- за несоблюдение Гражданского и Трудового кодекса Российской Федерации.

7. Материально-техническое и финансовое обеспечение ЦООТ

7.1. ЦООТ для осуществления своих функций использует закреплённое за ним имущество, принадлежащее Университету на праве оперативного управления.

7.2. ЦООТ располагается в помещениях, закреплённых за ним приказом ректора.

СК-ПСП-2019	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Университет «Дубна» (государственный университет «Дубна»)
	Положение о структурном подразделении
	Положение о Центре открытых образовательных технологий (ЦООТ) государственного университета «Дубна»

7.3. Обеспечение деятельности ЦООТ техническими, материальными и иными средствами осуществляется в соответствии с единым порядком всестороннего обеспечения деятельности структурных подразделений, установленным в Университете.

7.4. Выполнение мероприятий по обслуживанию оргтехники ЦООТ, обеспечению доступа к необходимым информационным ресурсам и защите служебной информации возлагается на соответствующие службы Университета.

7.5. Финансирование деятельности ЦООТ и оплата труда работников осуществляется из средств Университета.

7.6. Финансирование деятельности ЦООТ и оплата труда работников в случае выполнения договорных работ осуществляется из средств, приносящих доход.

8. Заключительные положения

8.1. Структура ЦООТ может быть изменена приказом ректора.

8.2. ЦООТ может быть ликвидирован приказом ректора на основании решения Ученого совета университета.

8.3. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему вступают в силу со дня их утверждения ректором.