

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Московская область
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
"Университет "Дубна"

ПРИКАЗ

07.10.2021 г.

№ 572

Об утверждении Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в государственном университете «Дубна»

На основании решения Ученого совета государственного университета «Дубна» от 29.09.2021 г. (протокол № 2)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в государственном университете «Дубна» (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ ректора от 26.10.2020 г. № 528 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в государственном университете «Дубна».

И.о. ректора



Т.И. Борисова

Разослано: в дело, проректор по учебно-методической работе, проректор по образовательной деятельности, ученый секретарь, филиалы, колледж, ИРПО, Моталов Ю.Г.

Проректор по учебно-методической работе

Ученый секретарь



А.С. Деникин

И.Б. Немченко

СК-ДП-2021	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Университет «Дубна» (государственный университет «Дубна»)
	Документированные процедуры
	Управление документацией
	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в государственном университете «Дубна»

ПРИНЯТО

Ученым советом
государственного
университета «Дубна»
29.09.2021 г.
(протокол № 2)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
государственного
университета «Дубна»
от 07.10.2021 г.
№ 572

Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в государственном университете «Дубна»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых и методических документов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 31.07.2020 г.).

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 г. № 438).

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464, в редакции от 28.08.2020 г.).

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 882 / 391).

– Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 г. № 845 / 369).

– Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185, в редакции от 21.04.2016 г.).

– Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816).

– Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образова-

тельной организации (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582, в редакции от 11.07.2020 г.).

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 г. № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (в редакции от 25.04.2019 г.).

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885 / 390 «О практической подготовке обучающихся».

– Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены Министром образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн).

– Устав государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Университет «Дубна».

1.2. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (далее – ОППО) в государственном университете «Дубна» устанавливает требования к организации и осуществлению образовательной деятельности по ОППО в государственном университете «Дубна» и его филиалах, в том числе порядок разработки образовательных программ, организацию обучения по индивидуальному учебному плану, порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.3. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием (при наличии) присваиваемых по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификационных разрядов, классов, категорий утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

1.4. К освоению ОППО по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

1.5. Профессиональное обучение осуществляется посредством реализации следующих видов программ:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программы переподготовки рабочих, служащих;
- программы повышения квалификации рабочих, служащих.

Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабоче-

го, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

1.6. Прием на обучение осуществляется на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области, и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения образовательной программы среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального и высшего образования, а также в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством, предоставляется бесплатно.

1.7. При реализации ОППО могут быть использованы электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, сетевая форма реализации программ, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.8. Формы обучения, содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения.

1.9. Если освоение ОППО по профессии рабочего осуществляется в рамках освоения одного из видов деятельности (профессионального модуля) программы подготовки специалистов среднего звена, то продолжительность и трудоемкость (в часах) профессионального обучения, срок начала и окончания обучения по соответствующему профессиональному модулю определяются в соответствии с календарным учебным графиком, учебным планом (индивидуальным учебным планом) соответствующей основной образовательной программы среднего профессионального образования, рабочей программой соответствующего профессионального модуля.

1.10. ОППО реализуются в университете (филиалах) на государственном языке Российской Федерации (русском языке), если конкретной ОППО не установлено иное.

1.11. Информация о реализуемых ОППО размещается на сайте университета (филиала) в соответствии с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

1.12. В вопросах организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, не урегулированным настоящим Положением, университет действует в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, федеральными методическими документами и локальными нормативными актами университета.

2. Порядок разработки ОППО

2.1. Для реализации профессионального обучения университет (филиал) самостоятельно разрабатывает и утверждает основные программы профессионального обучения. Программа профессионального обучения утверждается ректором (проректором), для филиалов – директором филиала, если требованиями Министерства образования Московской области не установлено иное.

Ответственным за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в состав ОППО, является структурное подразделение университета (филиала), отвечающее за подготовку по соответствующей образовательной программе. ОППО хранится в течение срока ее реализации, до замены или до минования надобности.

2.2. ОППО разрабатываются университетом (филиалом) на основе профессиональных стандартов (при наличии), установленных квалификационных требований, примерных программ профессионального обучения (при наличии), типовых программ профессионального обучения (при наличии).

Для определения квалификационных требований рекомендуется использовать Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС), Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКС), иные нормативные правовые акты Российской Федерации, устанавливающие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

При поиске профессионального стандарта для разработки программы необходимо учитывать, что профессии рабочего, должности служащего может соответствовать:

- один профессиональный стандарт, имеющий одинаковое с программой или синонимичное название;
- часть профессионального стандарта (например, одна из описанных в нем обобщенных трудовых функций);
- несколько профессиональных стандартов, каждый из которых отражает, например, специфику деятельности в той или иной отрасли или описывает одну из квалификаций, осваиваемых при изучении программы.

Существует несколько вариантов поиска профессионального стандарта. Оптимальным является поиск на сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (<http://profstandart.rosmintrud.ru/>), где размещен Национальный реестр профессиональных стандартов, включающий реестр профессиональных стандартов¹, реестр областей и видов профессиональной деятельности², реестр трудовых функций³.

Возможность и целесообразность освоения деятельности того или иного уровня квалификации в рамках разрабатываемой программы необходимо оценить независимо от использованного варианта поиска. Для этого в предварительно отобранном профессиональном стандарте надо проанализировать функциональную карту вида профессиональной деятельности (раздел II) и выбрать соответствующие обобщенные трудовые функции и трудовые функции, уровень квалификации которых не превышает возможности программы⁴. Правильность выбора можно уточнить на основе требований к знаниям и умениям, определенным профессиональным стандартом для каждой трудовой функции в разделе III «Характеристика обобщенных трудовых функций». Целесообразно также обратиться к подразделу «Требования к образованию и обучению» для соответствующих обобщенных трудовых функций.

2.3. ОППО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен следующими компонентами:

- пояснительная записка;
- календарный учебный график, отражающий периоды теоретических занятий, практик (производственного обучения) и иных видов учебной деятельности слушателей, процедур промежуточной и итоговой аттестаций в течение срока освоения программы;

¹ В случае выбора этого варианта можно воспользоваться классификационными группировками видов экономической деятельности по ОКВЭД и (или) видов трудовой деятельности по ОКЗ. ОКВЭД – Общероссийский классификатор видов экономической деятельности, ОКЗ – Общероссийский классификатор занятий.

² При использовании этого варианта необходимо найти нужную область профессиональной деятельности (одну или несколько) и просмотреть входящие в нее виды профессиональной деятельности.

³ Трудовые функции в реестре сгруппированы по уровням квалификации, поэтому сначала надо определить, к деятельности какого уровня квалификации готовит разрабатываемая программа, а затем просмотреть трудовые функции выбранного уровня квалификации и смежных с ним. Это позволит исключить ошибки, связанные с неточным определением уровня квалификации.

⁴ О соответствии различных уровней квалификации типам ОППО см. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.04.2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов».

– учебный план, содержащий перечень учебных предметов, дисциплин (модулей), практик (производственного обучения) с указанием времени, отводимого на освоение учебных предметов, дисциплин (модулей), прохождения практик (производственного обучения), включая время, отводимое на теоретические и практические занятия, сведения о формах аттестации, а также сроки начала и окончания профессионального обучения;

– рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), раскрывающие последовательность изучения разделов и тем, а также распределение учебных часов по разделам и темам;

– рабочая(ие) программа(ы) практики (производственного обучения)⁵;

– программа итоговой аттестации;

– планируемые результаты освоения программы, которые формулируются на основе требований профессиональных стандартов (при наличии), установленных квалификационных требований и примерных программ профессионального обучения (при наличии), типовых программ профессионального обучения (при наличии);

– характеристика организационно-педагогических условий реализации программы (учебно-методическое и информационное обеспечение программы, материально-технические условия реализации программы, кадровое обеспечение программы и проч.);

– оценочные материалы;

– методические материалы, обеспечивающие реализацию программы;

– рабочая программа воспитания;

– календарный план воспитательной работы.

При принятии рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы учитывается мнение студенческого совета, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (часть 3 статьи 30 Федерального закон от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

По решению разработчиков ОППО в ее состав могут быть включены и иные компоненты, не являющиеся обязательными.

Учебный план, рабочие программы, оценочные и методические материалы входят в состав ОППО без самостоятельных реквизитов утверждения. Календарный учебный график⁶ на конкретный период обучения (учебный год, полугодие, период освоения модуля или др.) и программа итоговой аттестации утверждаются уполномоченным проректором, а для филиалов – директором филиала, если распорядительным актом университета не установлено иное. Индивидуальный учебный план по ОППО, рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы разрабатываются как отдельные документы и утверждают ректором или уполномоченным проректором, для филиалов – директором филиала.

2.4. Программы профессионального обучения должны предусматривать достаточный для формирования, закрепления и развития практических навыков и компетенции объем практики (производственного обучения).

2.5. Форма(ы) ОППО утверждается приказом ректора.

При наличии типовой или примерной ОППО университет (филиал) для разработки собственной образовательной программы использует форму и структуру ОППО, представленную в типовой или примерной ОППО. В этом случае в тексте ОППО университета (филиала) слова «рекомендуемый», «примерный», «типовой» (в словосочетаниях «рекомендуемый объем», «примерный учебный план», «примерная образовательная программа», «примерная программа дисциплины» и т.п. по отношению к образовательной программе университета (филиала)) не используются.

⁵ Если учебным планом предусмотрены иные формы организации практической подготовки, рабочие программы разрабатываются для форм подготовки, предусмотренных учебным планом.

⁶ Календарный учебный график может быть включен в состав ОППО без самостоятельных реквизитов утверждения. В этом случае ОППО утверждается для каждого набора.

При реализации обучения по ОППО в рамках программ и проектов Московской области требования к форме и оформлению ОППО могут устанавливаться Министерством образования Московской области.

При реализации профессионального обучения в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования ОППО разрабатывается по принятой форме программы профессионального модуля с учетом необходимости отразить в программе требования к квалификационному экзамену, организационно-педагогические условия реализации программы, сроки освоения программы профессионального обучения.

При разработке ОППО, реализуемой с использованием сетевой формы, университет (филиал) по договоренности сторон может использовать формы образовательной программы и ее компонентов, используемые в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и участвующих в совместной с университетом (филиалом) реализации образовательной программы.

2.6. Содержание профессионального обучения и условия организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой.

Адаптированная образовательная программа может быть разработана как в отношении группы инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, так и индивидуально для конкретного обучающегося. Адаптированная образовательная программа может быть разработана в отношении обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья (нарушения слуха (глухие, слабослышащие), нарушения зрения (слепые, слабовидящие), нарушения опорно-двигательного аппарата, нарушения интеллектуального развития и проч.)

Структура адаптированной образовательной программы включает в себя все компоненты, предусмотренные ОППО, разработанной университетом (филиалом). Вводить какие-либо дифференциации и ограничения в адаптированных образовательных программах в отношении профессиональной деятельности выпускников инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья не допускается. Не допускается изъятие каких-либо учебных предметов, дисциплин (модулей), практик (производственного обучения) и процедур итоговой аттестации из числа обязательных в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. По окончании обучения выпускники из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны достичь тех же планируемых результатов освоения образовательной программы, что и остальные выпускники.

За счет изменения трудоемкости отдельных учебных предметов, дисциплин (модулей) и (или) увеличения общей трудоемкости (в часах) программы, а также при необходимости – сроков освоения программы, в адаптированную образовательную программу могут быть введены адаптационные предметы (дисциплины), направленные на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующие социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Коррекционные задачи также могут решаться при освоении других учебных предметов, дисциплин (модулей), практик (производственного обучения) ОППО.

2.7. Программы профессионального обучения могут реализовываться в сетевой форме. Сетевая форма обеспечивает возможность освоения обучающимися образовательной программы и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательной программой, с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также, при необходимости, с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы осуществляется на основании договора о сетевой форме реализации образовательных программ.

ОППО, реализуемая с использованием сетевой формы, в соответствии с договором о сетевой форме утверждается университетом (филиалом) самостоятельно либо совместно с образовательной организацией-участником (образовательными организациями-участниками) сетевого взаимодействия.

При разработке ОППО, реализуемой с использованием сетевой формы, в структуре образовательной программы устанавливается распределение между организациями функций по реализации образовательного процесса, обеспечению кадровых ресурсов, учебно-методическому и информационному обеспечению, материально-техническому обеспечению или приводится ссылка на договор о сетевой форме реализации образовательной программы, содержащий указанные сведения.

2.8. При реализации ОППО полностью или частично с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в тексте образовательной программы приводятся сведения:

- о компонентах образовательной программы, реализуемых с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (в разделе, посвященном описанию учебного плана, указываются наименования учебных предметов, дисциплин (модулей), практик (с уточнением включая или не включая процедуры промежуточной аттестации) и их объемы, реализуемые с применением дистанционных образовательных технологий, итоговая аттестация);

- об используемой системе дистанционного обучения, ее характеристиках и порядке использования, о программном обеспечении общего и учебного назначения, позволяющем реализовывать технологии дистанционного и электронного обучения (сведения приводятся в разделе, посвященном описанию материально-технического обеспечения образовательной программы).

2.9. ОППО обновляется по мере необходимости, в том числе при осуществлении новых наборов на образовательную программу, в части состава и объема учебных предметов, дисциплин (модулей), практики (производственного обучения), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей), практики (производственного обучения), методических материалов с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Изменения в реализованную часть ОППО не вносятся.

2.10. Разработанные ОППО рассматриваются и одобряются Педагогическим советом колледжа (филиала).

2.11. В целях независимой оценки качества, реализуемых ОППО, и уровня подготовки выпускников, освоивших такие образовательные программы, на соответствие требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам, рабочим и служащим соответствующего профиля ОППО могут проходить профессионально-общественную аккредитацию у работодателей, их объединений, а также в уполномоченных ими организациях.

3. Организация образовательной деятельности по ОППО

3.1. Образовательный процесс по ОППО в университете и его филиалах может осуществляться в течение всего календарного года.

Осуществление образовательной деятельности по ОППО в нерабочие праздничные дни не проводится.

3.2. При реализации ОППО может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.3. Образовательная деятельность при освоении ОППО может реализовываться в форме практической подготовки, то есть в условиях выполнения слушателями определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, дисциплин (модулей), практики (производствен-

ного обучения). Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка при проведении практики (производственного обучения) организуется путем непосредственного выполнения слушателями определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие слушателей в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации слушателям, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.4. Образовательный процесс по отдельным ОППО может быть организован по периодам обучения – учебным годам, а при необходимости также по периодам обучения, выделяемым в рамках учебных годов (семестрам, полугодиям), и (или) по периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока обучения по ОППО. Выделение указанных периодов обучения определяется календарным учебным графиком конкретной ОППО.

3.5. При осуществлении образовательного процесса по отдельным ОППО с выделением периодов обучения – учебных годов, а также периодов обучения, выделяемых в рамках учебных годов (семестров, полугодий), и (или) периодов освоения модулей, выделяемым в рамках срока обучения по ОППО, слушателям могут предоставляться каникулы – плановые перерывы при освоении образовательной программы. Наличие и общая продолжительность каникул в течение выделенных периодов обучения в рамках срока обучения по ОППО определяется календарным учебным графиком конкретной ОППО.

3.6. Образовательная деятельность по ОППО организуется в соответствии с расписанием, которое составляется университетом (филиалом) для каждой реализуемой ОППО (в случае выделения периодов обучения – по периодам обучения).

В расписании по дням недели указываются: наименование учебного предмета, дисциплины (модуля), время проведения учебного занятия (в пределах времени, определенного Правилами внутреннего распорядка обучающихся), место проведения учебного занятия, преподаватель, проводящий занятие.

Практика (производственное обучение) проводится в сроки, определенные календарным учебным графиком ОППО. Практика (производственное обучение) по ОППО может организовываться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством чередования периодов учебного времени для проведения практики (производственного обучения) с периодами учебного времени для проведения занятий по учебным предметам, дисциплинам (модулям). В последнем случае в расписании занятий по дням недели также указывается время проведения практики (производственного обучения).

3.7. Виды учебных занятий устанавливаются учебным планом ОППО.

3.8. Продолжительность учебного часа при проведении аудиторных занятий (занятий во взаимодействии с преподавателем) составляет 1 академический час (45 минут), если ОППО не установлено иное. Перерыв между аудиторными учебными занятиями должен составлять не менее 10 минут.

3.9. Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени слушателя.

3.10. Реализация ОППО сопровождается проведением промежуточной аттестации и, если это предусмотрено программой профессионального обучения, – проведением текущего контроля успеваемости слушателей. Промежуточная аттестация проводится за счет времени, выделенного на изучение учебных предметов, дисциплин (модулей), прохождение практики (производственного обучения).

Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей устанавливается локальным нормативным актом университета.

3.11. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по соответствующей образовательной программе. Порядок организации и проведения итоговой аттестации по ОППО определяется локальным нормативным актом университета.

3.12. Слушателям, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается (при наличии) разряд, класс или категория по результатам профессионального обучения, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

3.13. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из университета (филиала), выдается справка об обучении или о периоде обучения, форма которой устанавливается университетом.

3.14. Если предусмотрено ОППО, то по результатам освоения части образовательной программы (модуля или иной части) может выдаваться документ об обучении (сертификат или др.), форма которого самостоятельно устанавливается университетом.

3.15. За неисполнение или нарушение устава университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом университета.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к слушателям с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

4.1. Обучение по ОППО слушателей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания слушателей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида или ребенка-инвалида (при наличии).

4.2. Для получения образования слушателями с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в университете (филиале) создаются специальные условия. Под специальными условиями понимаются условия обучения, воспитания и развития таких слушателей, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. В целях доступности получения образования слушателями с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами университетом обеспечивается:

- 1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

адаптация официальных сайтов университета (филиала) в сети «Интернет» с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента (при необходимости), оказывающего слушателю необходимую помощь;

обеспечение при необходимости выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа слушателя, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию университета (филиала), располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для слушателей, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения университета (филиала), а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.4. Обучение инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

4.5. К реализации адаптированной образовательной программы могут привлекаться тьюторы, психологи (педагоги-психологи, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, а также при необходимости сурдопедагоги, сурдопереводчики, тифлопедагоги, тифлосурдопереводчики.

5. Порядок перевода, отчисления и восстановления слушателей

5.1. Порядок перевода слушателя из одной образовательной организации в другую.

5.1.1. Перевод слушателя из университета (филиала) в другую образовательную организацию, реализующую программы ОППО, по инициативе слушателя или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося, ограниченного в дееспособности, осуществляется на основании личного заявления.

5.1.2. В заявлении об отчислении в порядке перевода указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) слушателя;
- дата рождения слушателя;
- наименование ОППО, на которой обучается слушатель;
- наименование принимающей образовательной организации.

5.1.3. На основании заявления слушателя⁷ университет издает приказ об отчислении слушателя в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.

⁷ Для несовершеннолетнего поступающего, не имеющего основного общего образования, поступающего, ограниченного в дееспособности, – при наличии письменного согласия родителей (законных представителей).

5.1.4. Университет (филиал) выдает:

– из личного дела слушателю или родителям (законным представителям) обучающегося на руки под расписку оригинал документа(ов) об образовании и (или) о квалификации, на основании которого(ых) он был зачислен (при наличии указанного(ых) документа(ов) в личном деле слушателя);

– в трехдневный срок после издания приказа об отчислении слушателя из университета (филиала) – справку об обучении (периоде обучения) установленного образца.

В личном деле слушателя остается копия документа(ов) об образовании и (или) о квалификации, копия (выписка из) приказа об отчислении в связи с переводом.

5.1.5. Перевод слушателя из другой образовательной организации в университет (филиал) для обучения по ОППО осуществляется на основании личного заявления слушателя². При наличии на ОППО вакантных мест, финансируемых за счет средств бюджета, перевод осуществляется на бюджетные места. В противном случае слушателю предлагается обучение на договорной основе за счет средств физических и(или) юридических лиц. Перевод осуществляется при наличии согласия руководителя структурного подразделения университета (филиала), реализующего соответствующую ОППО.

5.2. Отчисление слушателей.

5.2.1. Слушатель подлежит отчислению из университета (филиала):

а) по уважительным причинам, в том числе:

– по собственному желанию (отчисление по собственному желанию производится по личному заявлению слушателя⁸);

– в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– в связи с завершением обучения по ОППО после успешного прохождения итоговой аттестации;

б) по неуважительным причинам:

– за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе индивидуального учебного плана⁹;

– в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым слушатель осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

– за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, локальных актов университета и в иных случаях применения отчисления как меры дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка;

– в связи с установлением нарушения правил приема в университет, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в университет;

– в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по неуважительной причине (применение к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания; невыполнение слушателем обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана, в том числе индивидуального учебного плана; установление нарушения правил приема в уни-

⁸ Для несовершеннолетнего слушателя, не имеющего основного общего образования, слушателя, ограниченного в дееспособности, – при наличии письменного согласия родителей (законных представителей).

⁹ Под невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе индивидуального учебного плана, понимается при отсутствии уважительных причин непосещение слушателем занятий, непрохождение практики (производственного обучения), предусмотренных учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий; непрохождение итоговой аттестации или получение по результатам итоговой аттестации оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено»; невыполнение обязанностей по осуществлению самостоятельной подготовки к занятиям, выполнению заданий, данных педагогическими работниками в рамках образовательной программы; невыполнение обязанностей по ликвидации академической задолженности в установленные сроки. При наличии уважительной причины слушатель должен предоставить документальное подтверждение.

верситет, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в образовательную организацию; просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг; невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) слушателя или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося);

в) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

5.2.2. Не допускается отчисление слушателя во время его болезни, каникул, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, кроме отчисления по собственному желанию.

5.2.3. При отчислении слушателя по неуважительным причинам решение об отчислении принимается Педагогическим советом колледжа (филиала)¹⁰. На заседание Педагогического совета могут быть приглашены слушатель, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, родители (законные представители) обучающегося, ограниченного в дееспособности.

5.2.4. Отчисление слушателя оформляется приказом ректора (проректора).

5.2.5. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами университета, прекращаются с даты его отчисления из университета.

5.2.6. После издания приказа об отчислении слушателя ему или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдаются документы, указанные в пункте 5.1.4.

5.3. Восстановление слушателей, отчисленных из университета (филиала), для продолжения обучения по ОППО не производится.

6. Обучение по индивидуальному учебному плану при освоении ОППО, в том числе ускоренное обучение

6.1. Слушатели имеют академические права на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ОППО. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение программы на основе индивидуализации ее содержания, сроков освоения программы с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

6.2. Индивидуальный учебный план может быть предоставлен:

- слушателям, которым произведен зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, проведения научно-исследовательской работы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- слушателям, являющимся инвалидами или относящимся к числу лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- слушателям, осваивающим ОППО с использованием сетевой формы реализации программ;

- с целью индивидуализации содержания и (или) сроков освоения ОППО;

- в иных случаях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

6.3. Индивидуальный учебный план разрабатывается на основе утвержденного учебного плана университета (филиала) по соответствующей ОППО. Индивидуальный учебный план разрабатывается как отдельный документ по форме учебного плана, представленного в составе ОППО.

6.4. Решение об обучении слушателя по индивидуальному учебному плану принимается подразделением университета (филиала), реализующим соответствующую ОППО, на ос-

¹⁰ При обучении по ОППО в колледже (филиале).

новании личного заявления слушателя¹¹ (приложение №1 – форма заявления слушателя для случаев обучения по индивидуальному учебному плану без зачета ранее освоенных учебных предметов, дисциплин (модулей), практик; приложение №2 – для случаев обучения по индивидуальному учебному плану с зачетом ранее освоенных учебных предметов, дисциплин (модулей), практик).

Решение об обучении слушателя по индивидуальному учебному плану оформляется приказом ректора или уполномоченного проректора.

6.5. Желание обучаться по индивидуальному учебному плану может быть изложено поступающим при подаче документов на обучение по ОППО. В этом случае сведения об обучении по индивидуальному учебному плану могут быть включены в приказ о зачислении слушателя на программу профессионального обучения.

6.6. При освоении программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих возможен зачет учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик, освоенных в процессе обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования и (или) предшествующего обучения по ОППО.

6.7. Зачет результатов обучения осуществляется на основании представления слушателем (поступающим) одного или нескольких из следующих документов: диплома о среднем профессиональном образовании по специальности, диплома о среднем профессиональном образовании по профессии (до 01.01.2014 г. – диплом о начальном профессиональном образовании), свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, справки об обучении или о периоде обучения по программе среднего профессионального образования или по ОППО, документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке¹² и переведенных на русский язык.

Зачет результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением, и проводится как в форме переаттестации, так и в форме перезачета.

6.8. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обуче-

¹¹ Для несовершеннолетних обучающихся и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, должно быть получено письменное согласие родителей (законных представителей) обучающегося.

¹² Легализация – это подтверждение подлинности и юридической силы документа, выданного в иностранном государстве. Легализация любого документа возможна только на территории того государства, где этот документ был выдан. Существует два вида легализации документов: проставление штампа «Апостиль» и консульская легализация. Проставление апостиля применяется для подготовки документа к использованию в странах, присоединившихся к Гаагской конвенции от 05.10.1961 г. Документ, имеющий апостиль, имеет равную юридическую силу в любом государстве – участнике Конвенции. Консульская легализация документов применяется в отношении документов, выданных в государствах, не присоединившихся к Конвенции и не заключивших с Российской Федерацией договоров о взаимном признании официальных документов. Документ, имеющий консульскую легализацию, действителен только в государстве, консульское учреждение которого проставило легализационную запись на документе. Документы, выданные в странах-участницах многосторонних или двусторонних договоров, отменяющих требование легализации документов (подробнее см. сайт ФГБУ «Главэкспертцентр», <http://nic.gov.ru/tu/proc/lega>), документы, выданные образовательной организацией из перечня иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации, утверждаемого Правительством Российской Федерации, а также документы, имеющие свидетельство о признании, выданное Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор), принимаются без легализации.

ния, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью)¹³. Зачету не подлежат результаты итоговой аттестации.

Зачет осуществляется в форме переаттестации или перезачета полностью или частично результатов обучения по отдельным учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), практикам, освоенным в процессе обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования и (или) предшествующего обучения по ОППО.

Обязательное условие зачета (как в форме перезачета, так и в форме переаттестации) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, – установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой ОППО университета (филиала).

6.9. Под перезачетом понимается перенос учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик, освоенных в процессе обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования и (или) предшествующего обучения по ОППО, с полученной оценкой или зачетом как изученных в свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Перезачет производится при следующих условиях¹⁴:

1) наименования отдельных учебных предметов, дисциплин (модулей) образовательной программы университета (филиала), результаты освоения которых подлежат зачету, совпадают или одинаковы по смыслу с наименованиями отдельных учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в документах, представленных слушателем;

2) отклонение объема часов по перезачитываемым отдельным учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), практикам от соответствующего объема часов учебного плана (индивидуального учебного плана) по образовательной программе университета (филиала) в меньшую сторону не более чем на 25 %;

3) соответствие форм промежуточной аттестации по отдельным учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), практикам, результаты освоения которых подлежат перезачету, формам промежуточной аттестации учебного плана (индивидуального учебного плана), по образовательной программе университета (филиала), либо форма промежуточной аттестации выше требуемой учебным планом университета (филиала) (экзамен / зачет с оценкой вместо зачета).

4) перезачет практики осуществляется при условии соответствия ее содержания требованиям программы практики (производственного обучения) соответствующей образовательной программы университета (филиала).

5) для результатов освоения в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, – соответствие результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой ОППО университета (филиала) может быть установлено на основании анализа документов ранее освоенной обучающимся образовательной программы (ее части).

Перезачет результатов обучения по отдельным учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), практикам производится в объеме часов, соответствующих учебному плану (индивидуальному учебному плану) соответствующей образовательной программы университета (филиала).

6.10. В случае невыполнения одного или нескольких условий, указанных в пункте 6.9¹⁵, зачет результатов обучения по отдельным учебным курсам, предметам, дисциплинам (моду-

¹³ При зачете результатов освоения рассматриваются как знания, умения, владения (навыки), практический опыт, так и связанные с ними формируемые компетенции.

¹⁴ В случае реализации образовательной программы с использованием сетевой формы – если иные требования не установлены документами образовательной программы и (или) договором о сетевой форме реализации образовательной программы.

¹⁵ При восстановлении в университете (филиале) подпункт 5) пункта 6.9 не учитывается.

лям), практикам проводится в форме переаттестации, включающей оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы. Перед переаттестацией университет (филиал) должен предоставить обучающемуся возможность ознакомиться с утвержденной ОППО. Переаттестация проводится в форме, определяемой разработчиками ОППО.

6.11. Решение о зачете слушателю (поступающему) учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик принимается университетом (филиалом) на основании его личного заявления¹⁶ (приложение №2).

Решение о возможности и форме зачета ранее изученных учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик принимает подразделение университета (филиала), реализующее соответствующую ОППО.

При принятии решения учитывается то, на приобретение каких знаний, умений, навыков и формирование каких компетенций было направлено изучение учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик, подлежащих зачету.

Решение о зачете ранее изученных учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик оформляется протоколом подразделения университета (филиала), реализующего соответствующую ОППО.

6.12. Обучающийся, которому произведен зачет результатов освоения учебных предметов, дисциплин (модулей), практик (производственного обучения) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение. Зачтенная трудоемкость учебных предметов, дисциплин (модулей), практик (производственного обучения) не учитывается при определении объема ОППО, подлежащего изучению¹⁵.

6.13. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

6.14. Результаты зачета оформляются приказом ректора (проректора) на каждого слушателя, в котором должны быть указаны перечень и объемы (трудоемкость) зачтенных учебных предметов, дисциплин (модулей), практик (производственного обучения) с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом по соответствующей ОППО). Данные приказа о зачете результатов обучения могут быть включены в приказ о зачислении слушателя на ОППО.

6.15. При оформлении свидетельства о профессии рабочего, должности служащего зачтенные учебные предметы, дисциплины (модули), практики (производственное обучение) вносятся в выдаваемый документ (приложение к выдаваемому документу).

6.16. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоению ранее обучающимся образовательной программы (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой ОППО университет отказывается слушателю в зачете.

6.17. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа (копия протокола аттестационной комиссии) с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется слушателю.

Решение об отказе в зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики приказом ректора (проректора) не оформляется.

6.18. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

¹⁶ Кроме случая реализации образовательной программы с использованием сетевой формы.

Приложение № 1 к Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в государственном университете «Дубна» (утверждено приказом ректора от 07.10.2021 г. №572)

Примерная форма

Ректору ...
(Директору филиала)

И.О. Фамилия
от слушателя¹⁷

Фамилия, имя, отчество
программы профессионального обучения

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне освоение основной программы профессионального обучения
« _____ » по индивидуальному учебному плану.

(дата)

(подпись) (ФИО)

¹⁷ Или «от поступающего на программу профессионального обучения...».

Приложение № 2 к Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в государственном университете «Дубна» (утверждено приказом ректора от 07.10.2021 г. №572)

Примерная форма

Ректору ...
(Директору филиала)

И.О. Фамилия
от слушателя¹⁸

Фамилия, имя, отчество
программы профессионального обучения

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мне учебные курсы, предметы, дисциплины (модули), практики, изученные мной в _____

(наименование образовательной организации, наименование и № документа об образовании и (или)

о квалификации, дата выдачи; реквизиты справки об обучении или о периоде обучения, дата выдачи)

и разрешить мне освоение основной программы профессионального обучения
« _____ » по индивидуальному учебному плану.

(дата)

(подпись) (ФИО)

С утвержденной основной программой
профессионального обучения ознакомлен

(подпись) (ФИО)

¹⁸ Или «от поступающего на программу профессионального обучения...».