

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Московская область  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
"Университет "Дубна"

**ПРИКАЗ**

07.10.2021 г.

№ 575

Об утверждении Положения о порядке  
и условиях зачисления экстернов в  
государственный университет «Дубна»

На основании решения Ученого совета государственного университета «Дубна» от  
29.09.2021 г. (протокол № 2)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке и условиях зачисления экстернов в государственный университет «Дубна» (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ ректора от 12.10.2017 г. № 3996 «Об утверждении Положения о порядке и условиях зачисления экстернов в государственный университет «Дубна»».

И.о. ректора



Т.И. Борисова

Разослано: в дело, проректора, ученый секретарь, филиалы, кафедры, деканы факультетов, директоров институтов, колледж, учебный отдел, отдел аспирантуры, центр сопровождения образовательных услуг, ИРПО, центр международной академической мобильности.

Проректор по образовательной деятельности

Проректор по учебно-методической работе

Проректор по научной и инновационной деятельности

Заведующий аспирантурой

Ученый секретарь

  


Е.Г. Стифорова

А.С. Деникин



Ю.А. Крюков



Д.В. Ющенко



И.Б. Немченко

СК-ДП-2021	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Университет «Дубна» (государственный университет «Дубна»)
	Документированные процедуры
	Управление документацией
	Положение о порядке и условиях зачисления экстернов в государственный университет «Дубна»

ПРИНЯТО  
Ученым советом  
государственного  
университета «Дубна»  
29.09.2021 г.  
(протокол № 2)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
государственного  
университета «Дубна»  
от 07.10.2021 г.  
№ 575

## **Положение о порядке и условиях зачисления экстернов в государственный университет «Дубна»**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет условия и процедуру зачисления граждан в качестве экстернов (далее – экстерны) в государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Университет «Дубна» (далее – университет) по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации и разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции).

– Федеральный закон от 30.12.2020 № 517-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464, в действующей редакции).

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301, в действующей редакции).

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259, в действующей редакции).

– Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 г. № 247).

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968, в действующей редакции).

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636, в действующей редакции).

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 г. № 227).

– Федеральные государственные образовательные стандарты по уровням образования.

– Локальные нормативные акты университета.

– Устав государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Университет «Дубна».

1.2. Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Прикрепление к организации лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в организацию в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

1.3. За прохождение промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации взимание платы с экстернов не допускается.

1.4. При зачислении с экстерном может заключаться договор на оказание платных образовательных услуг, в котором указывается перечень образовательных услуг по подготовке к прохождению промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации: консультации, назначение руководителя выпускной квалификационной работы, руководство выпускной квалификационной работой, ее предварительная защита (при желании экстерна получить такие образовательные услуги).

1.5. В вопросах, не урегулированных настоящим Положением, университет действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами университета.

## **II. Условия и порядок зачисления и отчисления экстернов**

2.1. В качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в университет могут быть зачислены:

– лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если форма обучения в виде самообразования допускается федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующей образовательной программе);

– лица, прикрепляющиеся для сдачи кандидатских экзаменов;

– лица, обучавшиеся в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

2.2. Зачисление экстерна для прохождения им промежуточной и государственной итоговой аттестации допускается в том случае, если в университете реализуется образовательная программа соответствующего уровня, по соответствующему направлению подготовки (специальности, профессии), имеющая государственную аккредитацию.

Прикрепление экстерна для сдачи кандидатских экзаменов допускается в том случае, если в университете реализуется программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по соответствующей научной специальности, осуществляется подготовка по соответствующей программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

2.3. Для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в качестве экстерна могут быть зачислены лица, имеющие образование соответствующего уровня, наличие которого подтверждено документом об образовании или документом об образовании и о квалификации:

к прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), программам подготовки специалистов среднего звена допускаются лица, имеющие основное общее или среднее общее образование;

к прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета допускаются лица, имеющие образование не ниже среднего общего образования;

к прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации по программам магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня;

к прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

2.4. Зачисление в университет в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации осуществляется на основании личного заявления.

2.5. Зачисление в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется на срок до одного учебного года<sup>1</sup>.

Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

2.6. Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о зачислении в университет в качестве экстерна, осуществляется в течение всего года. Прием документов осуществляет колледж (для программ среднего профессионального образования), учебный отдел (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры), отдел аспирантуры (для программ аспирантуры). В филиалах прием документов осуществляется структурными подразделениями (должностными лицами) филиала, выполняющими соответствующие функции.

2.7. При подаче документов лицами, желающими быть зачисленными в университет в качестве экстернов, университет обязан ознакомить со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими образовательную деятельность университета по соответствующим образовательным программам.

2.8. Лицо, желающее быть зачисленным в университет в качестве экстерна, подает на имя ректора университета заявление на русском языке о зачислении (Приложение №1), с указанием в нем наименования соответствующего направления подготовки (специальности, профессии), по которому экстерн будет проходить промежуточную аттестацию, государственную итоговую аттестацию, а для программ аспирантуры также указывает наименования научной специальности, отрасли наук, по которой осуществляется подготовка научно-квалификационной работы (диссертации).

В заявлении о зачислении для прохождения промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации также фиксируются:

– факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему (выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

– факт согласия зачисляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о зачислении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

---

<sup>1</sup> Но не менее срока, установленного календарным учебным графиком университета (филиала) по соответствующей образовательной программе для прохождения государственной итоговой аттестации.

Указанные факты заверяются личной подписью зачисляемого лица.

2.9. К заявлению о зачислении прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность, гражданство зачисляемого лица;
- копия документа об образовании или документа об образовании и о квалификации;
- при наличии – документ об инвалидности или об ограничении возможностей здоровья (указанный документ принимается университетом, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о зачислении в качестве экстерна);
- справка об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность (если такое обучение осуществлялось);
- копия документа (документов) об изменении фамилии, имени или отчества (в случае если сведения, указанные в документе об образовании, не соответствуют сведениям, указанным в документе, удостоверяющем личность);
- 4 фотографии 3×4;
- для программ аспирантуры дополнительно предоставляются:
  - список научных трудов (список опубликованных и приравненных к ним работ);
  - справка об обучении или о периоде обучения или удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии);
  - рукопись научно-квалификационной работы (диссертации) (при зачислении для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации по образовательной программе, реализуемой по федеральному государственному образовательному стандарту), а также отзыв научного руководителя, внешние и внутренние рецензии на научно-квалификационную работу в соответствии с требованиями Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в государственном университете «Дубна» (если зачисляемое лицо обучалось в организации, осуществляющей образовательную деятельность по программе аспирантуры, не имеющей государственной аккредитации);
  - анкета (листок по учету кадров).

В случае личного обращения зачисляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов. В этом случае их копии изготавливаются сотрудниками университета и прилагаются к заявлению.

2.10. В случае представления зачисляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.8 настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о зачислении для прохождения промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, не в полном объеме, университет возвращает документы зачисляемому лицу.

2.11. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о зачислении для прохождения промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, на каждое зачисляемое лицо учебный отдел (соответствующее структурное подразделение колледжа, филиала), отдел аспирантуры формирует и ведет личное дело в соответствии с Положением о ведении личных дел студентов / Положением о ведении личных дел аспирантов.

2.12. Решение о возможности допуска зачисляемого лица к прохождению промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, а также о сроках, на которые зачисляется экстерн, и о сроках прохождения им промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации принимается аттестационной комиссией соответствующего факультета (института, колледжа, филиала) на основании документов, представленных зачисляемым лицом согласно пункту 2.9 настоящего Положения.

При принятии аттестационной комиссией решения о сроках прохождения экстерном промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации комиссия учитывает сроки проведения соответствующих аттестаций, установленные календарным учебным графиком по образовательной программе.

2.13. В состав аттестационной комиссии университета (филиала) входят председатель, секретарь и другие члены комиссии. Аттестационные комиссии могут иметь различные составы по факультетам (институтам) университета, для программ высшего образования и для программ среднего профессионального образования. Составы аттестационных комиссий и сроки их работы утверждаются приказом проректора по образовательной деятельности, для филиалов – приказом директора филиала. Для образовательных программ высшего образования в состав комиссии в обязательном порядке включается заведующий кафедрой, реализующей соответствующую образовательную программу, и (или) руководитель образовательной программы (при наличии).

2.14. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии (Приложение №2), который хранится в личном деле экстерна<sup>2</sup>. При положительном решении аттестационной комиссии сотрудники учебного отдела (соответствующего структурного подразделения колледжа, филиала), для программ аспирантуры – сотрудники отдела аспирантуры готовят приказ о зачислении экстерна в университет для прохождения промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.

2.15. После зачисления экстерну по его личному заявлению выдается справка об обучении, подтверждающая обучение в университете.

2.16. Университетом не позднее 1 месяца с даты зачисления на основании действующего учебного плана университета (филиала) по соответствующей образовательной программе утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, для прикрепившихся только для сдачи кандидатских экзаменов – прохождение промежуточной аттестации.

2.17. По истечении срока зачисления экстерна университет приказом ректора производит отчисление экстернов, зачисленных для прохождения промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации. Иные основания отчисления экстернов определяются локальными нормативными актами университета, регламентирующими порядок и основания отчисления студентов и аспирантов из университета.

### **III. Порядок организации и прохождения экстернами промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации**

3.1. Организацию и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации для экстернов осуществляет подразделение университета (филиала), реализующее соответствующую образовательную программу.

3.2. При организации и проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов университет руководствуется локальными нормативными актами, регламентирующими соответствующий процедуры для студентов и аспирантов.

3.3. Промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация экстерна проводятся в сроки, определенные аттестационной комиссией. Расписание проведения промежуточной аттестации экстерна составляется учебным отделом (соответствующим подразделением колледжа, филиала), отделом аспирантуры на основании предложений преподавателей.

3.4. Все виды практик, предусмотренные образовательной программой, экстерны проходят самостоятельно в сроки, установленные индивидуальным учебным планом и календарным учебным графиком.

После прохождения практики экстерн представляет на выпускающую кафедру (в колледж) отчет по практике и иные документы, предусмотренные локальным нормативным актом университета, регламентирующим организацию и проведение практики по соответствующим образовательным программам.

3.5. Процедуру промежуточной аттестации экстерн, как правило, проходит в составе группы обучающихся.

---

<sup>2</sup> В случае оформления единого протокола на группу экстернов, для подшивки в личное дело экстерна передаются копии (выписки из) протокола на каждого экстерна.

3.6. При прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации на экстернов распространяются академические права и обязанности обучающихся по соответствующим образовательным программам, установленные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов университета.

3.7. При прохождении промежуточной аттестации сотрудниками учебного отдела (соответствующего подразделения колледжа, филиала), отдела аспирантуры оформляется аттестационная(-ые) ведомость(-и) экстерна (Приложение №3), в которую(-ые) вносятся результаты промежуточной аттестации. Аттестационная(-ые) ведомость(-и) экстерна хранится(-ятся) в его личном деле.

Результаты промежуточной аттестации при сдаче кандидатских экзаменов отражаются в протоколах заседаний экзаменационных комиссий, которые готовятся отделом аспирантуры и хранятся в личном деле экстерна.

3.8. Аттестационная комиссия по личному заявлению экстерна при прохождении промежуточной аттестации вправе зачесть (в форме переаттестации) результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, проведения научно-исследовательской работы, которые были освоены им в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность. Процедура переаттестации определяется локальным нормативным актом университета.

3.9. В случае одного или нескольких отрицательных результатов при прохождении промежуточной аттестации (академическая задолженность) экстерну предоставляется возможность повторного прохождения промежуточной аттестации в рамках срока, на который экстерн зачислен в университет (филиал), в порядке, определенном локальными нормативными актами университета для образовательных программ соответствующего уровня образования.

3.10. Экстерн, освоивший в полном объеме образовательную программу соответствующего уровня, допускается к прохождению государственной итоговой аттестации.

3.11. Государственная итоговая аттестация экстерна проводится государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК), формируемой в соответствии с требованиями федерального законодательства об образовании и локальных нормативных актов университета, в составе группы обучающихся в соответствии с утвержденным графиком заседаний ГЭК. Результаты прохождения государственной итоговой аттестации экстерном отражаются в протоколах ГЭК.

3.12. Экстерны, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, не явившиеся на государственную итоговую аттестацию без уважительных причин или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, отчисляются из университета за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.13. При успешном прохождении промежуточной аттестации экстерну, не проходившему государственную итоговую аттестацию, выдается справка об обучении (о периоде обучения) установленного образца.

3.14. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну присваивается соответствующая квалификация и выдается документ об образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

**Примерная форма заявления о зачислении в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации**

Ректору государственного университета «Дубна»

\_\_\_\_\_ *Фамилия И.О.*

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)*

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_  
(*Ф.И.О.*)

прошу зачислить меня в качестве экстерна в государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Университет «Дубна» для прохождения \_\_\_\_\_

*(промежуточной и государственной итоговой аттестации, промежуточной аттестации (сдачи кандидатских экзаменов); указать нужное)*

по образовательной программе среднего профессионального образования / высшего образования (*указать*) по направлению подготовки (специальности, профессии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(код и наименование направления подготовки / специальности / профессии)*

для программ аспирантуры, реализуемых по ФГТ:

по образовательной программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности \_\_\_\_\_

*(шифр и наименование научной специальности)*

направленность (профиль) программы (специализация) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*указать наименование направленности (профиля) или специализации для программы высшего образования*

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_



## О СЕБЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНО СООБЩАЮ:

Форма освоения образовательной программы \_\_\_\_\_  
(указать форму: в форме самообразования / в организации,

\_\_\_\_\_ осуществляющей образовательную деятельность – в этом случае указать полное наименование организации)

Предшествующие промежуточные аттестации \_\_\_\_\_  
(проходил(а) / не проходил (а))

Кандидатские экзамены \_\_\_\_\_  
(не сданы / сданы – в этом случае указать какие кандидатские экзамены сданы)

\_\_\_\_\_ *заполняется для программ аспирантуры*  
Список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по НИР \_\_\_\_\_  
(не имею / имею)  
\_\_\_\_\_ *указывается для программ аспирантуры*

Тема научно-квалификационной работы \_\_\_\_\_  
(не утверждена / утверждена – в этом случае указать формулировку  
\_\_\_\_\_ темы, а также дату и место ее утверждения; *заполняется для программ аспирантуры*)

Наличие документа об инвалидности или об ограничении возможностей здоровья \_\_\_\_\_  
(не имею /  
\_\_\_\_\_ имею – в этом случае указать подтверждающий документ, представить подлинник и копию подтверждающего документа)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности (выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности), свидетельством о государственной аккредитации, условиями зачисления, уставом **ознакомлен(а)**

\_\_\_\_\_  
(подпись зачисляемого)

Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

\_\_\_\_\_  
(подпись зачисляемого)

В случае предоставления недостоверных сведений поступающим университет оставляет за собой **право вернуть документы экстерну**

\_\_\_\_\_  
(подпись зачисляемого)

## К ЗАЯВЛЕНИЮ ПРИЛАГАЮ

Копия паспорта

\_\_\_\_\_  
(подпись зачисляемого)

Копия диплома с приложением

\_\_\_\_\_  
(подпись зачисляемого)

Справка об обучении (при освоении образовательной программы в организации, осуществляющей образовательную деятельность)

\_\_\_\_\_  
(подпись зачисляемого)

Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов или справку об обучении в аспирантуре (при наличии сданных кандидатских экзаменов)

\_\_\_\_\_  
(подпись зачисляемого)

Список научных трудов

\_\_\_\_\_  
(подпись зачисляемого)

Рукопись научно-квалификационной работы (диссертации) (при зачислении для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательной программе, реализуемой по федеральному государственному образовательному стандарту), отзыв научного руководителя, внешние и внутренние рецензии

\_\_\_\_\_  
(подпись зачисляемого)

\_\_\_\_\_  
наименование должности сотрудника  
учебного отдела, отдела аспирантуры,  
колледжа, филиала, принявшего документы

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О., подпись

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

**Примерная форма протокола заседания аттестационной комиссии**

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области «Университет «Дубна»

Колледж / Институт / Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ**

заседания аттестационной комиссии от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

О допуске к прохождению \_\_\_\_\_

*(указать вид аттестации: промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, промежуточной аттестации (сдачи кандидатских экзаменов))*

по направлению подготовки / специальности / профессии \_\_\_\_\_

*(код и наименование)*

для программ аспирантуры, реализуемых по ФГТ:

по образовательной программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности \_\_\_\_\_

*(шифр и наименование научной специальности)*

направленность (профиль) программы (специализация) \_\_\_\_\_

*указать наименование направленности (профиля) или специализации для программы высшего образования*

о сроках зачисления и прохождения аттестации экстерном.

Присутствовали:

Председатель аттестационной комиссии:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
*(ученая степень, ученое звание, должность)*

Члены аттестационной комиссии:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
*(ученая степень, ученое звание, должность)*

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
*(ученая степень, ученое звание, должность)*

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
*(ученая степень, ученое звание, должность)*

Секретарь аттестационной комиссии:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
*(ученая степень, ученое звание, должность)*

СЛУШАЛИ:

О допуске \_\_\_\_\_ к прохождению  
(Ф.И.О. экстерна)

промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации / промежуточной аттестации (сдачи кандидатских экзаменов) (указать нужное), о сроках, на которые он зачисляется, о сроках прохождения им промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации / промежуточной аттестации (сдачи кандидатских экзаменов) (указать нужное).

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Считать \_\_\_\_\_ допущенным к  
(Ф.И.О. в родительном падеже)

промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации / промежуточной аттестации (сдачи кандидатских экзаменов) (указать нужное) в государственном университете «Дубна» по образовательной программе \_\_\_\_\_

(указать нужное: среднего профессионального образования – программе подготовки квалифицированных рабочих (служащих), среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена, высшего образования – программе бакалавриата, высшего образования – программе специалитета, высшего образования – программе магистратуры, высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре)

по направлению подготовки / специальности / профессии \_\_\_\_\_

(код и наименование)

для программ аспирантуры, реализуемых по ФГТ:

по научной специальности \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование научной специальности)

направленность (профиль) программы (специализация) \_\_\_\_\_

указать наименование направленности (профиля) или специализации для программы высшего образования

2. Установить сроки, на которые зачисляется экстерн \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

3. Установить \_\_\_\_\_ сроки прохождения  
(Ф.И.О.)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(указать нужное: промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации; промежуточной аттестации (сдачи кандидатских экзаменов))

по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О.

Члены аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О.

Секретарь аттестационной комиссии

Приложение №3 к Положению о порядке и условиях зачисления экстернов в государственный университет «Дубна» (утверждено приказом ректора от 07.10.2021 г. № 575)

### Примерная форма аттестационной ведомости экстерна

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области «Университет «Дубна»

#### АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ ЭКСТЕРНА № \_\_\_\_\_

Ф.И.О. экстерна \_\_\_\_\_

Кафедра / колледж \_\_\_\_\_

Направление подготовки / специальность / профессия / научная специальность (последнее – для программ аспирантуры, реализуемых по ФГТ) \_\_\_\_\_

(шифр и наименование)

Направленность (профиль) программы (специализация) \_\_\_\_\_

Форма промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

(зачет, дифференцированный зачет (зачет с оценкой),  
экзамен; указать нужное)

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание (при наличии) преподавателя \_\_\_\_\_

Наименование дисциплины (модуля), практики	Общее кол-во час./з.е.	Оценка	Дата сдачи	Подпись преподавателя

Начальник учебного отдела /  
Заведующий аспирантурой

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Ф.И.О.