

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Университет «Дубна»
(государственный университет «Дубна»)

ПРИКАЗ

« 15 » 12 2023 г.

№ 465

Об утверждении Правил приема по программам ВО (аспирантура)
в государственный университет «Дубна»
на 2024/25 учебный год

На основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» от 30 октября 2023 г. N 1036 и решения Ученого совета (протокол от 13.12.2023 г. № 4).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема в аспирантуру государственного университета «Дубна» на 2024-2025 учебный год (Приложение 1).
2. Признать утратившим силу приказ ректора от 28.10.2022 г. № 490 «Об утверждении Правил приема по программам ВО (аспирантура) в государственный университет «Дубна» на 2023/24 учебный год».

И.о. ректора



А.С. Деникин

Разослано: в дело, проректорам, деканы, директор ИСАУ, директор ИФИ, факультеты, кафедры, ученый секретарь, отдел аспирантуры

Согласовано:

И.о. проректора по научной работе и инновациям



И.Б. Немченко

Ученый секретарь



И.З. Каманина

И.о. заведующего отделом аспирантуры



С.Г. Михайлова

Исполнитель:

И.о. заведующего отделом аспирантуры Михайлова С.Г.
IP 1863

ПРИНЯТЫ
Ученым советом
государственного
университета «Дубна»
13.12.2023 г.
(протокол № 4)

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом и.о. ректора
государственного
университета «Дубна»
от 15.12.2023 г.
№ 765

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Университет «Дубна» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/25 учебный год

І. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Университет «Дубна» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно – университет, программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов, и составлены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (в действующей редакции);

- Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Федерального закона от 05.05.2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Постановления Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 г. № 721) (в действующей редакции);

- Методических рекомендаций по учету результатов студенческих олимпиад (универсиад) при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры и программам аспирантуры (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.02.2016 г. № АК-289/05);

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.03.2023г. № 231 «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования

и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» от 30 октября 2023 г. N 1036;

– Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Университет «Дубна».

1.2. Университет объявляет прием на обучение по программам аспирантуры при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

– документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.4. Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) при их наличии и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

1.5. Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно.

1.6. Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется отдельно с проведением отдельного конкурса по каждой научной специальности.

1.6.1. Раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.6.2. Раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

1.7. Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется на 1 курс.

1.8. Обучение в аспирантуре университета осуществляется по очной форме.

1.9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение по программам аспирантуры осуществляется приемной комиссией, создаваемой университетом. Председателем приемной комиссии университета является ректор университета. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии.

Для проведения вступительных испытаний университет создает в определяемом им порядке экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым университетом.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

1.10. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

1.11. При приеме на обучение по программам аспирантуры на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются следующие сроки:

- срок начала приема документов, необходимых для поступления – 24 июня;
- срок завершения приема документов, необходимых для поступления – 31 июля;
- срок завершения вступительных испытаний – 13 августа;
- 16 августа издается приказ о зачислении на обучение на места в пределах целевой квоты;
- 20 августа издается приказ о зачислении на обучение на места в рамках контрольных цифр;
- 21 августа издается приказ о зачислении на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.12. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, университет может провести дополнительный прием на обучение (далее - дополнительный прием).

1.13. Сроки проведения дополнительного приема объявляются не позднее 22 августа 2024 г.

II. Информирование о приеме на обучение

2.1. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. В целях информирования о приеме на обучение университет размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». На официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее 20 января 2024 года:

а) правила приема, утвержденные университетом;

сроки проведения приема на обучение;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

ж) информация о наличии общежитий;

2) не позднее 10 апреля 2024 года:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 6.4. Правил), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 2 месяца до начала приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

Университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

2.3. Университет обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы).

III. Прием документов

3.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления). Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном университетом, не позднее дня завершения приема документов по программам аспирантуры, установленного в пункте 1.11. Правил.

3.2. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

– ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

– ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными университетом, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

3.3. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 1.6. Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

3.4. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 1.3. Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 5.1. Правил, – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается университетом, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего):

6.1) Протокол собеседования с предполагаемым научным руководителем.

Собеседование при подаче документов в аспирантуру проводится с целью выявления области интересов, степени готовности поступающего к научно-исследовательской работе, общего культурного уровня поступающего.

Собеседование проходит с предполагаемым научным руководителем по согласованию с заведующим кафедрой, на которую планируется зачисление.

На собеседование поступающий предоставляет свои опубликованные или рукописные (реферат) научные и методические работы.

По результатам собеседования оформляется протокол собеседования.

6.2) Список опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (лица, не имеющие опубликованных работ, предоставляют реферат по избранному научному направлению).

6.3) Анкета (листок по учету кадров).

7) 2 фотографии поступающего 3х4.

3.5. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

3.6. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ (в случае установления возможности его использования при приеме на обучение по программам аспирантуры):

– документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета,

считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

– документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

3.7. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.8. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в университет одним из следующих способов:

- 1) представляются в университет лично поступающим;
- 2) направляются в университет через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в университет в электронной форме посредством электронной информационной системы университета <http://priem.uni-dubna.ru>, а также посредством ЕПГУ (в случае его использования).

Университет обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами (посредством ЕПГУ – в случае его использования).

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме посредством электронной информационной системы университета <http://priem.uni-dubna.ru>, а также посредством ЕПГУ (в случае его использования) указанные документы принимаются, если они поступили в университет не позднее срока завершения приема документов, указанном в пункте 1.11. Правил

Университет устанавливает места приема документов, представляемых поступающими лично, а также сроки приема документов, в том числе в указанных выше местах.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

3.9. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.10. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Университет возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца.

3.11. Университет возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии). В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в университете.

IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

4.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

4.2. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания:

1) специальная дисциплина, соответствующая научной специальности программы аспирантуры;

2) философия;

3) иностранный язык.

4.3. Вступительные испытания проводятся в устной форме, по билетам.

4.4. Все вступительные испытания оцениваются по пятибалльной шкале. Оценка «отлично» считается максимальной для подтверждения успешной сдачи вступительного испытания. Оценка «удовлетворительно» считается минимальной для подтверждения успешной сдачи вступительного испытания.

4.5. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.6. Вступительные испытания по специальной дисциплине и философии проводятся на русском языке, кроме вступительного испытания по специальной дисциплине для научных специальностей 5.9.6 Языки народов зарубежных стран (с указанием конкретного языка или группы языков), 5.9.8 Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика, которое сдается на английском языке.

Вступительное испытание по иностранному языку сдается на английском, немецком или французском языках в зависимости от выбора поступающего в аспирантуру.

4.7. Университет проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

В случае очного проведения вступительных испытаний во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний.

В случае проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий на базе общедоступных электронных платформ во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи кроме установленных Правилами. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний.

Для проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий на базе общедоступных электронных платформ рабочие места поступающих, членов экзаменационной комиссии, ее председателя и секретаря должны быть оборудованы персональным компьютером или ноутбуком с действующим подключением к сети «Интернет», со встроенными или подключенными внешними и функционирующими микрофоном, динамиками и видеокамерой (веб-камерой), установленной на расстоянии, позволяющем видеть поступающего и при необходимости – его действия.

В целях идентификации личности поступающего при проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий на базе общедоступных электронных платформ каждый поступающий предъявляет экзаменационной комиссии свой паспорт (при отсутствии – иной документ, удостоверяющий личность), развернутый на странице с фотографией, фамилией, именем и отчеством (последнее – при наличии). Паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность) подносится к видеокамере (веб-камере) рядом с лицом самого поступающего так, чтобы члены комиссии могли отчетливо прочитать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) поступающего, номер паспорта и удостовериться в том, что на фотографии изображен именно данный поступающий.

4.8. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у университета).

4.9. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или

иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

4.10. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных университетом, уполномоченные должностные лица университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.11. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте университета не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта университет может объявлять указанные результаты иными способами, определяемые университетом.

4.12. По результатам вступительного испытания, проводимого университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать в университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливается университетом.

4.13. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

4.14. При приеме на обучение по программам аспирантуры университет начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

1) наличие публикаций в научных журналах, в сборниках научных статей или материалов работы (тезисов) научных конференций, в том числе в электронных научных изданиях:

- 0,01 балл – при наличии одной публикации в сборниках научных статей или материалов работы (тезисов) научных конференций (международных, всероссийских и др.);
- 0,02 балла – при наличии двух и более публикаций в сборниках научных статей или материалов работы (тезисов) научных конференций (международных, всероссийских и др.);
- 0,02 балла – при наличии одной публикации в рецензируемых научных изданиях из списков Scopus, WoS, РИНЦ;
- 0,04 балла – при наличии двух и более публикаций в рецензируемых научных изданиях из списков Scopus, WoS, РИНЦ;
- 0,05 баллов – при наличии одной публикации в научных изданиях, входящих в перечень ВАК;
- 0,1 балл – при наличии двух или более публикаций в научных изданиях, входящих в перечень ВАК;

2) 0,05 баллов – за наличие статуса победителя (занявший 1-е место) во всероссийском этапе ВСО при условии соответствия направления и профильной направленности призового места с направлением и профилем при поступлении в аспирантуру;

3) 0,03 балла – за наличие статуса призера ВСО, получившего 2-е при условии соответствия направления и профильной направленности призового места с направлением и профилем при поступлении в аспирантуру;

4) 0,02 балла – за наличие статуса призера ВСО, получившего 3-е при условии соответствия направления и профильной направленности призового места с направлением и профилем при поступлении в аспирантуру;

5) 0,01 балл – за документально подтвержденный факт участия в ВСО при условии соответствия направления и профильной направленности с направлением и профилем при поступлении в аспирантуру;

6) 0,05 баллов – за наличие патента на изобретение, патента (свидетельства) на полезную

модель, патента на промышленный образец, патента на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке.

4.15. При приеме на обучение по программам аспирантуры поступающему может быть начислено не более 0,15 баллов суммарно за индивидуальные достижения, указанные в пункте 4.14. Правил.

4.16. Окончательное решение по учету индивидуальных достижений поступающих принимает приемная комиссия университета.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

5.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

5.2. В университете созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов).

5.3. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории при сдаче вступительного испытания в устной форме не должно превышать 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.

5.5. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. В случае очного проведения вступительных испытаний при проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом;

2) для слабовидящих:

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований,

выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению университета проводятся в письменной форме.

5.8. В случае проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий на базе общедоступных электронных платформ при проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом;

2) для слабовидящих:

поступающим для выполнения задания могут использовать собственные увеличивающие устройства;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению университета проводятся в письменной форме.

5.9. Условия, указанные в пунктах 5.2.-5.8. Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

VI. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

6.1. По результатам вступительных испытаний университет формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

6.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

6.2.1. По убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения.

6.2.2. При равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной университетом.

Приоритетность отдается лицам, получившим более высокий балл по специальной дисциплине.

6.2.3. При равенстве по критериям, указанным в подпунктах 6.2.1. и 6.2.2. настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

6.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- сумма баллов за вступительные испытания;
- сумма баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 6.4. Правил).

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указывается.

6.4. Университет устанавливает день завершения приема документов установленного

образца, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца или заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

6.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 6.4. Правил. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в университете оригинала документа установленного по состоянию на день издания приказа о зачислении.

6.6. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

6.7. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, университет может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

6.8. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению университета. При принятии указанного решения университет зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее – установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

6.9. Зачисление оформляется приказом (приказами) университета о зачислении.

6.10. Информирование о зачислении осуществляется в порядке, установленном университетом.

6.11. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номер индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

6.12. Зачисление поступающих на обучение по программам аспирантуры по очной форме обучения на места в пределах целевой квоты проводится в следующие сроки:

15 августа завершается прием оригиналов документа установленного образца от поступающих, включенных в конкурсные списки;

16 августа издается приказ о зачислении лиц, подавших оригинал документа установленного образца.

6.13. Зачисление поступающих на обучение по программам аспирантуры по очной форме обучения на места в рамках контрольных цифр проводится в следующие сроки:

19 августа завершается прием оригиналов документа установленного образца от поступающих, включенных в конкурсные списки;

20 августа издается приказ о зачислении лиц, подавших оригинал документа установленного образца.

6.14. Зачисление поступающих на обучение по программам аспирантуры по очной форме обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:

20 августа завершается прием оригинала документа установленного образца, либо заявления о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявления о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», включенных в конкурсные списки;

21 августа издается приказ о зачислении лиц, подавших оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

VII. Особенности приема на целевое обучение¹

7.1. Университет устанавливает целевую квоту в соответствии с пунктом 9 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

7.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с пунктом 1.6. Правил.

7.3. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее - детализированные квоты), университет формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.

При наличии незаполненных мест детализированных квот университет использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения университет использует эти места в соответствии с пунктом 6.6. Правил.

7.4. Университет проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее - предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России».

7.5. Поступающий, подавший в университет заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее - заявка) в соответствии с предложением (в случае подачи заявки в электронном виде посредством ЕПГУ заявка подается одновременно с подачей заявления о приеме на обучение).

7.6. Поступающий может поступать на обучение в университет на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

7.7. Университет формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в пункте 1.6. Правил. (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее - претенденты).

7.7.1. В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, университет проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

¹ Изменения вступают в силу с 1 мая 2024 г. - Приказ Минобрнауки России от 30 октября 2023 г. N 1036

7.7.2. В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, университет зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

7.7.3. Университет в течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

7.7.4. В списке лиц, подавших документы, и в конкурсном списке на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте университета.

VIII. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

7.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

7.2. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.4. Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

7.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.4. Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

7.4. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.4. Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Форма заявления о приеме в аспирантуру

И.О. РЕКТОРА ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА «ДУБНА» А.С. Деникину

от _____
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____

Место рождения _____

Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность _____ : серия _____ № _____

когда и кем выдан _____

проживающего(ей) по адресу: _____
(указать почтовый индекс, город и адрес постоянной регистрации)

Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования _____

Контактный телефон: дом./раб. - _____ моб. - _____

адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным экзамен в очную аспирантуру на договорную основу по научной специальности _____
(шифр и наименование научной специальности)

направленность (профиль) _____

О себе сообщаю следующие сведения:

Окончил(а) _____
(полное официальное название организации, выдавшей документ об образовании, город)Диплом о высшем образовании _____
(серия, номер, дата выдачи)

присвоена квалификация _____

Имею опубликованные научные работы, изобретения, отчеты по научно-исследовательской работе _____
(да / нет, перечень прилагается)

Сданы кандидатские экзамены _____
(если сданы, укажите какие и когда)Обучался ли ранее в аспирантуре _____
(да / нет)

Изучаемый иностранный язык _____

Имею индивидуальные достижения: _____
(да / нет, скан-копии прилагаю)Служба в Вооруженных Силах с _____ г. по _____ г. № военного билета _____
(заполняется лицами, отслужившими в вооруженных силах)

В предоставлении места в общежитии _____

В создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья / инвалидностью:

(нуждаюсь / не нуждаюсь; если нуждается, указать условия)

О себе дополнительно сообщаю:

(отношусь к числу лиц, признанных гражданами РФ, или лиц, которые постоянно проживали на территории Крыма на день принятия в РФ)

Способ возврата поданных оригиналов документов в случае не поступления на обучение:

☐ лично

☐ путем направления документов через операторов почтовой связи общего пользования

Необходимые документы прилагаю.

Дата заполнения

Подпись поступающего

« ____ » _____ 20 ____ г.

Ознакомлен(а) со следующими документами:

С уставом государственного университета «Дубна»

(подпись поступающего)

Со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности

(подпись поступающего)

С правилами приема в государственный университет «Дубна»

(подпись поступающего)

С правилами подачи апелляций по результатам вступительных испытаний

(подпись поступающего)

С расписанием вступительных испытаний и условиями проведения вступительных испытаний

(подпись поступающего)

Ознакомлен(а) с датами завершения представления поступающими оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, с датой завершения представления поступающими заявления о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг

(подпись поступающего)

Ознакомлен(а) с информацией об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления, в соответствии с законодательством Российской Федерации

(подпись поступающего)

Предупрежден(а), что в случае предоставления мной сведений, не соответствующих действительности, университет вправе возвратить мне документы

(подпись поступающего)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата заполнения)

Документы принял _____ / _____ /
(подпись сотрудника приемной комиссии) (расшифровка подписи)