РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Московская область
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
“Университет “Дубна”

ПРИКАЗ

«16» 10 2020 г. № 531

Об утверждении Положения о
квалификационном экзамене по
профессиональному модулю и
присвоении уровня квалификации

На основании решения Ученого совета государственного университета «Дубна» от 09.10.2020 г. (протокол №3)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о квалификационном экзамене по профессиональному модулю и присвоении уровня квалификации (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ ректора от 06.11.2018 г. № 4142 «Об утверждении Положения о квалификационном экзамене по профессиональному модулю и присвоении уровня квалификации».

Ректор Д.В. Фурсаев

Разослано: в дело, проректор по учебно-методической работе, проректор по образовательной деятельности, ученый секретарь, филиалы, колледж, ИРПО.

Проректор по учебно-методической работе А.С. Деникин

Ученый секретарь И.Б. Немченок

ПРИНЯТО
Ученым советом
государственного
университета «Дубна»
09.10.2020 г.
(протокол №3)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
государственного
университета «Дубна»
от «26» 10 2020 г.
№ 531

Положение о квалификационном экзамене по профессиональному модулю и присвоении уровня квалификации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 31.07.2020 г.).

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 г. № 438).

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464, в редакции от 28.08.2020 г.).

– Письма Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.06.2014 г. № 06-599 «О направлении информации».

– Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены Министром образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн).

– Общих положений единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС) и общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР, ОК 016-94).

1.2. Положение определяет общие требования к промежуточной аттестации в форме квалификационного экзамена при освоении образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе к содержанию и процедуре экзамена, порядку присвоения уровня квалификации.

1.3. Квалификационный экзамен является формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена, освоение которого завершается присвоением квалификации(й) по профессии(ям) рабочего(их), определенной(ых) ФГОС СПО.

1.4. К квалификационному экзамену допускаются студенты, освоившие все элементы программы профессионального модуля – теоретическую часть модуля (междисциплинарные курсы) и практики – и успешно прошедшие по ним промежуточную аттестацию (если последняя предусмотрена учебным планом).

1.5. Квалификационный экзамен и присвоение уровня квалификации проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателей и направлен на оценку овладения квалификацией по определенной профессии.

1.6. По вопросам организации и проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю при освоении образовательных программ среднего профессионального образования, не урегулированным настоящим Положением, университет действует в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, федеральными методическими документами и локальными нормативными актами университета.

2. Испытания, входящие в квалификационный экзамен

2.1. Квалификационный экзамен представляет собой самостоятельную форму промежуточной аттестации и не может быть заменен результатами текущего контроля или промежуточной аттестации по составным элементам профессионального модуля (междисциплинарные курсы, практика).

2.2. Квалификационный экзамен включает в себя:

– практическую квалификационную работу;

– проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и(или) профессиональных стандартов по соответствующей(им) профессии(ям) рабочего(их).

2.3. В результате проверки освоения обучающимся программы профессионального модуля принимается решение об освоении соответствующего вида деятельности и присваивается квалификация(и) в соответствии с требованиями перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение.

По итогам квалификационного экзамена выставляется оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

2.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации в форме квалификационного экзамена по профессиональному модулю или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, в том числе недопуск к квалификационному экзамену, признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном университете «Дубна».

2.5. Повторная сдача обучающимся квалификационного экзамена на более высокую квалификацию (разряд) не предусмотрена.

3. Фонды оценочных средств для квалификационного экзамена

3.1. Для проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю профилирующая предметная (цикловая) комиссия, преподаватель(и) соответствующего профессионального модуля составляют программу квалификационного экзамена, которая утверждается проректором, для филиалов – директором филиала и доводится до студентов в начале изучения профессионального модуля.

В программе квалификационного экзамена определяется форма выполнения практической квалификационной работы, устанавливаются требования и порядок проведения к каждому из аттестационных испытаний, входящих в состав квалификационного экзамена по профессиональному модулю, а также определяются критерии выставления оценок по каждому из аттестационных испытаний и по квалификационному экзамену в целом.

3.2. Профилирующая предметная (цикловая) комиссия, преподаватель(и) соответствующего профессионального модуля разрабатывают фонды оценочных средств (ФОС) для проведения квалификационного экзамена, входящие в состав программы квалификационного экзамена и позволяющие оценить сформированность компетенций, соответствие уровня подготовки студента квалификационным требованиям. Оценочные средства должны включать материалы для проверки теоретических знаний и иные материалы (практические задания и т.п.), соответствующие уровню присваиваемой квалификации, а также рассчитанные на присвоение квалификации более низкого и (или) высокого уровня.

3.3. При составлении заданий необходимо учитывать, что на квалификационном экзамене оцениваются знания, умения и навыки, профессионально значимые для освоения конкретного вида деятельности. Задания на проверку усвоения необходимого материала должны носить комплексный практико-ориентированный характер. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации будущей профессиональной деятельности по осваиваемой профессии.

4. Организация работы аттестационной (аттестационно-квалификационной) комиссии

4.1. Прием квалификационного экзамена проводится специально создаваемой аттестационной (аттестационно-квалификационной) комиссией, состав которой утверждается приказом проректора, для филиалов – приказом директора филиала не позднее чем за 15 дней до даты проведения квалификационного экзамена[1]. Данная комиссия также осуществляет прием квалификационного экзамена по профессиональному модулю при повторном прохождении промежуточной аттестации.

Аттестационные (аттестационно-квалификационные) комиссии действуют в течение одного календарного года.

4.2. Для проведения квалификационных экзаменов по каждой специальности, предусматривающей освоение профессии рабочего, формируются отдельные аттестационные (аттестационно-квалификационные) комиссии.

4.3. Количественный состав комиссии не должен быть меньше 5 человек, включая председателя комиссии и секретаря. В состав аттестационной (аттестационно-квалификационной) комиссии включаются преподаватель(и) МДК соответствующего профессионального модуля, преподаватели родственных УД (МДК), руководитель(и) практики по профессиональному модулю и в обязательном порядке включаются представители работодателей. Предпочтительно участие представителей работодателей, на предприятиях которых обучающиеся проходили производственную практику. В состав комиссии может входить председатель предметной (цикловой) комиссии, соответствующей МДК и практикам профессионального модуля.

4.4. Аттестационная (аттестационно-квалификационная) комиссия возглавляется председателем, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся. Председателем комиссии для проведения квалификационного экзамена назначается представитель работодателя.

4.5. На период проведения квалификационного экзамена для обеспечения работы комиссии назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к преподавательскому составу университета (филиала) или административных работников университета (филиала). Секретарь комиссии ведет протоколы.

---

[1] В приказе об утверждении состава аттестационной (аттестационно-квалификационной) комиссии по профессиональному модулю, являющемуся одновременно основной программой профессионального обучения, указывается: для проведения итоговой аттестации по основной программе профессионального обучения и проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю «_____» (*указывается наименование модуля*).

4.6. Основной формой деятельности комиссии являются заседания. Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии.

4.7. Решение аттестационной (аттестационно-квалификационной) комиссией принимается на закрытой части заседания простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, и квалифицируется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», а также решениями об освоении соответствующего вида деятельности, о присвоении квалификации (разряда) определенного уровня и выдаче документа о квалификации. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение сообщается обучающемуся.

4.8. Решения аттестационной (аттестационно-квалификационной) комиссии оформляются протоколами (приложение №1). Протоколы заседаний аттестационной (аттестационно-квалификационной) комиссии подписываются председателем комиссии, секретарем комиссии и хранятся в архиве университета (филиала).

5. Порядок проведения квалификационного экзамена

5.1. Формы и условия проведения квалификационного экзамена определяются профилирующей предметной (цикловой) комиссией колледжа (филиала).

5.2. Продолжительность квалификационного экзамена устанавливается в зависимости от количества заданий, входящих в его состав, и определяется в программе квалификационного экзамена.

5.3. При прохождении студентом производственной практики в организациях проведение квалификационных испытаний может быть организовано для студента на его рабочем месте в последний день практики в организации.

5.4. В период подготовки к квалификационному экзамену могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного учебным планом на консультации по профессиональному модулю.

5.5. Профилирующая предметная (цикловая) комиссия определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, различных образцов и прочих материалов, которые разрешены к использованию на квалификационном экзамене.

5.6. Университет (филиал) создает материально-технические условия для доступа обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее вместе – обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) в помещения образовательной организации, нахождение в которых необходимо указанным обучающимся для прохождения квалификационного экзамена и комфортного и безопасного пребывания в образовательной организации в период проведения указанного экзамена (аудитории, в которых проводятся квалификационные экзамены и предэкзаменационные консультации, туалетные комнаты, пункты питания, медицинские кабинеты), а также для нахождения в указанных помещениях (наличие пандусов, расширенных дверных проемов, лифтов, поручней (при отсутствии лифтов обеспечивается нахождение соответствующих помещений на первом этаже здания)).

5.7. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при прохождении квалификационного экзамена предоставляется возможность пользования необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

5.8. При прохождении квалификационного экзамена (предэкзаменационной консультации) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья при необходимости обеспечивается присутствие в аудитории одного или нескольких ассистентов, являющихся работниками данной образовательной организации и (или) иных организаций, для оказания обучающимся необходимой технической помощи при передвижении, занятии рабочего места, чтении и оформлении заданий, общении с членами комиссии (преподавателями, проводящими предэкзаменационную консультацию). Число ассистентов в аудитории определяется об-

разовательной организацией в соответствии с объемом технической помощи, необходимой обучающимся.

5.9. По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи обучающимся квалификационного экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи квалификационного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 1 час;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на квалификационном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 0,3 часа.

5.10. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении квалификационного экзамена:

1) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи квалификационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи квалификационного экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

3) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

4) для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих квалификационный экзамен по желанию обучающихся проводится в письменной форме;

5) для лиц с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию обучающихся квалификационный экзамен проводится в устной форме.

5.11. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся не позднее чем за один месяц до даты проведения квалификационного экзамена подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении квалификационного экзамена с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в образовательной организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на квалификационного экзамена, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи квалификационного экзамена по отношению к установленной продолжительности.

5.12. По результатам квалификационного экзамена издается приказ ректора (проректора), подтверждающий успешное освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего в рамках образовательной программы среднего профессионального образования по специальности и решение о выдаче свидетельств о профессии рабочего, должности служащего.

6. Порядок присвоения квалификации по профессии рабочего

6.1. Критерием для присвоения квалификационного разряда по профессии рабочего является соответствие уровня подготовки студента квалификационным требованиям.

6.2. Квалификационные требования устанавливаются по Единому тарифно-квалификационному справочнику (ЕТКС) работ и профессий рабочих, должностей служащих, по профессиональному стандарту (при наличии) или по иным документам, устанавливающим квалификационные требования по соответствующей профессии рабочего, должности служащего.

Основанием для определения уровня присваиваемой квалификации (разряда) является сопоставление требований к результатам обучения по программе профессионального модуля (требования к знаниям, умениям, навыкам, практическому опыту, формируемым компетенциям), указанным в соответствующей рабочей программе профессионального модуля, программе практики, и квалификационных требований для того или иного уровня квалификации, указанных в ЕТКС, ином документе, устанавливающем квалификационные требования, и (или) в профессиональном стандарте (при наличии действующего профессионального стандарта, соответствующего профессии рабочего, его требования являются определяющими).

6.3. Экзаменуемый в соответствии с квалификационной (тарифно-квалификационной) характеристикой соответствующей профессии рабочего:

При использовании ЕТКС – самостоятельно выполняет наиболее характерные работы, из числа указанных в разделах «Примеры работ» и «Характеристика работ», или равнозначные им по сложности исполнения работы и устно отвечает на вопросы из раздела «Должен знать». Кроме того, экзаменуемый должен также ответить на вопросы, вытекающие из требований к уровню знаний, изложенных в пункте 8 «Общих положений» ЕТКС.

При использовании иных документов, устанавливающих квалификационные требования по профессии рабочего, экзаменуемый также самостоятельно выполняет наиболее характерные работы, из числа указанных в квалификационных требованиях, и устно отвечает на вопросы, составленные на основе требований к уровню знаний, предусмотренных квалификационными требованиями.

При использовании профессиональных стандартов – самостоятельно выполняет трудовые действия, демонстрирует необходимые умения, указанные в требованиях к трудовым функциям соответствующей обобщенной трудовой функции, и устно отвечает на вопросы из подраздела «Необходимые знания» характеристики трудовых функций.

При выполнении работ экзаменуемый должен выполнить установленные нормы выработки, времени, обслуживания при обеспечении необходимого качества работ.

6.4. Если студент при выполнении работ, в том числе при выполнении практической квалификационной работы и проверке теоретических знаний, не продемонстрировал навыки и знания, требуемые квалификационной характеристикой для установленного уровня квалификации (разряда), но продемонстрировал навыки и знания, требуемые квалификационной характеристикой для более низкого уровня квалификации (разряда), по решению аттестационной (аттестационно-квалификационной) комиссии студенту по соответствующей профессии рабочего может быть присвоена квалификация, требования к которой он выполнил.

Если студент при выполнении работ, в том числе при выполнении практической квалификационной работы и проверке теоретических знаний, продемонстрировал навыки и знания, соответствующие квалификационной характеристике для более высокого уровня квалификации (разряда), по решению аттестационной (аттестационно-квалификационной) комис-

сии студенту по соответствующей профессии рабочего может быть присвоена квалификация, требования к которой он выполнил.

6.5. Если студент не продемонстрировал навыки и(или) знания, требуемые квалификационной характеристикой, или не выполнил нормы выработки (времени), установленные на выполнение квалификационной работы, или допустил брак, или нарушил требования безопасности труда, не продемонстрировал их знание, комиссия вправе принять решение о том, что квалификационный экзамен студентом не сдан[2]. В этом случае по результатам квалификационного экзамена выставляется оценка «неудовлетворительно», а квалификация по профессии рабочего не присваивается.

7. Особенности применения Положения

7.1. Если учебным планом (индивидуальным учебным планом) по профессии или специальности среднего профессионального образования квалификационный экзамен предусмотрен по всем профессиональным модулям, а не только по профессиональному модулю, предусматривающему освоение профессии рабочего, то настоящее Положение применяется в особом порядке.

7.2. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю, не предусматривающему освоение профессии рабочего, может проводиться в формах, отличных от указанных в пункте 2.2 настоящего Положения. В этом случае в программе квалификационного экзамена устанавливаются требования и порядок проведения к каждому из аттестационных испытаний, входящих в состав квалификационного экзамена по профессиональному модулю, а также определяются критерии выставления оценок по каждому из аттестационных испытаний и по квалификационному экзамену в целом.

7.3. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю, не предусматривающему освоение профессии рабочего, принимается экзаменационной, а не аттестационной (аттестационно-квалификационной) комиссией. Состав экзаменационной комиссии не утверждается приказом проректора (директора филиала), в составе комиссии председатель экзаменационной комиссии и секретарь не выделяются. Требование к правомочности заседания комиссии не устанавливается.

7.4. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации об образовании, настоящим Положением (в части, не касающейся присвоения квалификации и выдачи документа о квалификации), Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном университете «Дубна», а также федеральными методическими документами по вопросам организации и проведения промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (при наличии).

7.5. Экзаменационная комиссия не принимает решений о присвоении квалификации, выдаче документа о квалификации. Решение об оценке за квалификационный экзамен принимается простым большинством голосов.

7.6. Результаты сдачи квалификационного экзамена заносятся в экзаменационную ведомость.

---

[2] Экзаменуемым, не выполнившим квалификационной работы по не зависящим от них причинам (неисправность оборудования, некачественные сырье, заготовки и т.п.), работа назначается повторно.

Приложение №1 к Положению о квалификационном экзамене по профессиональному модулю и присвоении уровня квалификации (утверждено приказом ректора от «____»_____ 2020 г. №_____)

Примерная форма

Полное наименование университета (филиала)

Протокол №_____
аттестационной (аттестационно-квалификационной) комиссии

от «____» _____ 20____ г.

по приему квалификационного экзамена по профессиональному модулю «_____ _____» основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности «_____» (*код и наименование специальности*), итоговой аттестации по основной программе профессионального обучения[3].

Ф.И.О. обучающегося _____

Присутствовали: председатель _____
(фамилия, инициалы)

Члены комиссии _____
_____
_____

Секретарь _____

Вопросы к студенту:

1. _____
_____
(фамилия лица, задавшего вопрос)

2. _____
_____
(фамилия лица, задавшего вопрос)

Общая характеристика ответов студента на заданные вопросы:
_____
_____

Практическая квалификационная работа: _____
_____
_____

Общая характеристика выполнения работы студентом: _____
_____
_____

[3] Последнее дополнительно указывается для квалификационного экзамена по профессиональному модулю, являющемуся одновременно основной программой профессионального обучения.

Решение аттестационной (аттестационно-квалификационной) комиссии:

1. Признать, что студент _____ (*Ф.И.О.*) вид деятельности _____ *(наименование ВД)* освоил/не освоил (*указать нужное*)

2. Признать, что студент _____ (*Ф.И.О.*) сдал квалификационный экзамен с оценкой _____.

3. Присвоить _____ (*Ф.И.О.*) квалификацию «_____» и выдать свидетельство о профессии рабочего, должности служащего[4].

4. Особые мнения членов комиссии: _____

_____

Председатель комиссии:

_____ _____
подпись *Ф.И.О.*

Члены комиссии:

_____ _____
подпись *Ф.И.О.*

_____ _____
подпись *Ф.И.О.*

_____ _____
подпись *Ф.И.О.*

Секретарь комиссии

_____ _____
подпись *Ф.И.О.*

[4] Наименование документа о квалификации приводится в соответствии с используемыми в университете формами.