

ПРИНЯТО

Ученым советом
«25» сентября 2020 г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
№ 449
«25» 09 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ (ИНСТИТУТЕ)
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования Московской области
«Университет «Дубна»**

1. Общие положения

1.1. Положение регламентирует деятельность факультета (института) - структурного учебно-научного и административного подразделения государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Университет «Дубна» (далее - Университет).

1.2. Факультет (институт) обеспечивает учебную деятельность по закрепленным образовательным программам высшего образования, содействует развитию научных исследований кафедр.

1.3. Основная функция факультета (института) состоит в интеграции учебных, кадровых, учебно-научных ресурсов кафедр и отдельных образовательных программ, управлении данными ресурсами для достижения высокого качества образования, развития междисциплинарного научного сотрудничества кафедр.

1.4. Факультету (институту) выделяются необходимые ресурсы для обеспечения учебно-методической, внеучебной, профориентационной работы по закрепленным образовательным программам.

1.5. Деятельность факультета (института) регулируется законодательством Российской Федерации и Московской области, ст. 27 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 03.07.2016 г.), Уставом Университета, Положением об оплате труда в Университете, другими локальными актами Университета и настоящим Положением.

1.6. Инициатива создания факультета (института) может исходить от учредителя Университета и/или ректора. Решение о создании факультета (института) принимается Ученым советом Университета и утверждается приказом ректора. Ликвидация, реорганизация факультета (института) производится по приказу ректора на основании решения Ученого совета Университета.

1.7. Делопроизводство на факультете (в институте) ведется в едином для всего Университета порядке, определяемом локальными актами Университета.

1.8. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются Ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора.

2. Структура факультета (института)

2.1 За факультетом (институтом) закрепляется ряд образовательных программ высшего образования уровней бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры.

2.2. В состав факультета (института) входят выпускающие кафедры (далее – кафедры). Деятельность выпускающей кафедры регламентируется отдельным положением.

Внутри факультета (института) могут быть созданы отделения, объединяющие несколько кафедр или близкие образовательные программы, с целью более тесной интеграции учебно-научной деятельности и оптимального использования ресурсов.

2.3. Образовательные программы факультета (института) могут быть закреплены за входящими в его структуру кафедрами или реализовываться вне кафедры.

Руководство образовательной программой осуществляет руководитель образовательной программы. Деятельность руководителей образовательных программ регламентируются отдельными положениями.

Если для образовательной программы, закрепленной за кафедрой, руководитель не назначен, то его функции выполняет заведующий кафедрой.

2.4. В состав факультета (института) могут входить учебные и научные лаборатории, научно-образовательные центры, учебно-методические отделы и иные подразделения, деятельность которых направлена на обеспечение основных направлений работы факультета (института).

2.5. Руководителем факультета (института) является декан (директор). Декан факультета (директор института) избирается Ученым советом (назначается на должность приказом ректора) из числа научно-педагогических работников университета, имеющих высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, ученую степень или ученое звание.

2.6. Для целей эффективного управления факультетом (институтом) по различным направлениям работы создается деканат (дирекция), в который помимо декана (директора) входят:

- заместители декана (директора);
- диспетчер факультета (института);
- учебно-вспомогательный персонал (далее – УВП деканата (директора)).

Работой деканата руководит непосредственно декан факультета (директор института).

Исполнение обязанностей заместителя декана факультета (директора института) возлагаются приказом ректора на научно-педагогических работников факультета (института).

Должностные обязанности диспетчера и УВП деканата определяются отдельными должностными инструкциями и квалификационными справочниками.

Предельное количество заместителей декана (директора), их административные обязанности, состав УВП деканата (дирекции) устанавливаются приказом ректора с учетом количества образовательных программ, закрепленных за факультетом (институтом), величины их контингента и других особенностей факультета (института).

2.7. По решению декана факультета (директора института) может создаваться совещательный орган – совет факультета (института).

2.8. Выполнение отдельных учебных, учебно-методических, воспитательных и других иных функций на факультете (в институте) может также обеспечиваться сотрудниками из числа научно-педагогических работников Университета, за которыми дополнительными соглашениями закреплено выполнение соответствующих индивидуальных заданий согласно Положению об эффективном контракте профессорско-преподавательского состава государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Университет «Дубна».

Декан факультета (директор института) по согласованию с курирующим проректором организует работу данной категории сотрудников по выполнению индивидуальных заданий.

3. Основные направления деятельности факультета (института), взаимодействие декана (директора) с другими участниками образовательного процесса

3.1. Направления учебной и учебно-методической деятельности:

- Интеграция учебных планов родственных образовательных программ с целью наиболее эффективного использования лучших научно-педагогических кадров, оптимального использования выделяемых ставок.
 - Прием заявлений от студентов и координация подготовки документов: на отчисление, перевод, восстановление, зачисление, на вакантные места, на академический отпуск, на выбор профиля обучения, на социальную стипендию, на материальную помощь, на выбор дисциплин, повышенную стипендию. Подготовка характеристик на студентов во внешние организации.
 - Мониторинг контингента студентов, учет и анализ успеваемости, посещаемости студентов, работа с неуспевающими студентами, в том числе анализ и подготовка сведений о причинах академической задолженности обучающихся, отсева обучающихся.
 - Подготовка документов для Стипендиальной комиссии.
 - Внедрение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, внедрение в учебные планы собственных и внешних онлайн-курсов при взаимодействии с соответствующим структурным подразделением университета.
 - Согласование нагрузки, распределения ставок, тарификационных формуляров кафедр факультета (института) и внесение этой информации в систему 1С: Университет.
 - Обеспечение разработки в установленные сроки и согласование учебно-методической документации, в том числе образовательных программ, учебных планов, учебных графиков и программ дисциплин по направлениям, закрепленным за кафедрами факультета (института).
 - Организация совместно с заведующими кафедрами, руководителями образовательных программ, а также с привлечением ответственных преподавателей за подготовку материалов для лицензирования и аккредитации закрепленных и вновь открываемых направлений обучения.
 - Координация деятельности преподавателей, ответственных на кафедре/факультете (институте) за привлечение слушателей на все виды внебюджетного обучения (высшее образование, дополнительное образование детей и взрослых) при взаимодействии со структурами университета. Выполнение плана факультета/института по привлечению внебюджетных средств.
 - Взаимодействие с организациями-работодателями по вопросам развития образовательных программ факультета (института) и целевого набора.
 - Мониторинг трудоустройства выпускников.
 - Формирование рейтинга образовательных программ, обучающихся, преподавателей.
 - Контроль за реализацией образовательных проектов опережающего уровня (Школ), базирующихся на факультете (институте), и содействие их развитию.
- В целях реализации пункта 3.1 декан факультета (директор):
- руководит работой руководителей образовательных программ, заведующих кафедрами (если по соответствующей программе руководитель не назначен);

- контролирует деятельность и содействуют в работе руководителя образовательных проектов опережающего уровня;
- отчитывается проректору по образовательной деятельности за учебную работу и выполнение показателей эффективности образовательных программ;
- отчитывается проректору по учебно-методической работе на соответствие образовательных программ, закрепленных за факультетом (институтом), требованиям ФГОС и учебно-методическим наполнением.

3.2 Направления профориентационной работы:

- Разработка предложений по параметрам приема, включая КЦП, целевой прием, порядок организации конкурса и т.д.; координация профориентационной работы кафедр, руководителей образовательных программ, преподавателей, ответственных за выполнение соответствующих индивидуальных заданий.
- Организация профориентационных мероприятий, направленных на выполнение плановых контрольных цифр приема (КЦП), в том числе плана приема по внебюджетной форме обучения.
- Координация и обеспечение участия представителей структурных подразделений факультета (института) в работе приемной комиссии: в составе технического персонала приемной комиссии и в формате консультаций и опросов абитуриентов, поступающих на направления подготовки и специальности, закрепленные за кафедрами факультета (института) с целью обеспечения выполнения контрольных цифр приема и плана приема по внебюджетной форме обучения.

В целях реализации пункта 3.2 декан факультета (директор) института:

- участвует в работе приемной комиссии Университета
- руководит работой руководителей образовательных программ, заведующих кафедрами (если по соответствующей программе руководитель не назначен);
- работой сотрудников, имеющих соответствующее индивидуальное задание;
- отчитывается за выполнение показателей приема ректору и проректору по учебно-методической работе.

3.3 Направления учебно-воспитательной и внеучебной деятельности:

- Организация учебно-воспитательной и внеучебной работы на факультете (институте) силами УВП деканата (дирекции) и кураторов;
- Обеспечение участия студентов, магистрантов, аспирантов в мероприятиях просветительского, воспитательного, патриотического и иного внеучебного характера;
- Консультирование студентов по вопросам;
- Организация работы кураторов учебных групп;
- Выявление проблем у студентов, связанных с социальной адаптацией, рисками воздействия факторов, затрудняющих обучение и т.д.

В целях реализации пункта 3.3 декан факультета (директор) института работает во взаимодействии с проректором по социальным вопросам и молодежной политике, выполняет его поручения и отчитывается в работе.

3.4 Направления научно-исследовательской и издательской деятельности:

- Координация научно-исследовательской работы кафедр в части использования учебно-научной лабораторной базы;
- Создание возможностей для интеграции научного потенциала кафедр для выполнения междисциплинарных исследований. Организация проведения совместных семинаров, научных конференций;
- Мониторинг за работой аспирантов кафедр факультета (института) и их научных руководителей.
- Разработка и согласование годового плана НИР и НИОКР, плана командировок сотрудников, студентов и аспирантов.
- Подготовка выпусков периодических изданий (печатных или сетевых) от факультета (института) в соответствии с установленной периодичностью издания (при наличии).
- Контроль за выполнением преподавателями индивидуальных заданий по научным направлениям деятельности университета в соответствии с Положением об эффективном контракте профессорско-преподавательского состава государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Университет «Дубна».

В целях реализации пункта 3.4 декан факультета (директор института) работает во взаимодействии с проректором по научной и инновационной деятельности, выполняет его поручения и отчитывается в работе.

3.5. Направления работы с кадрами, информационным обеспечением

- анализ соответствия кадровых показателей образовательных программ, закреплённых за институтом, факультетом на предмет соответствия требованиям ФГОС и целевым показателям кадровой политики Университета;
- подготовка предложений ректору по подбору ключевых кадров факультета (института):
 - руководителей образовательных программ, лидеров научных направлений;
 - работа с заведующими кафедрами, руководителями образовательных программ по привлечению к преподавательской деятельности наиболее опытных научно-педагогических кадров (в том числе из сторонних организаций) для работы в Университете;
- подготовка к конкурсному отбору: сбор и анализ заявок от кафедр и руководителей образовательных программ на вакансии, предлагаемые к объявлению на конкурс, подготовка аргументированного обоснования для ректора о целесообразности объявления данных вакансий;
- организация работы по сопровождению, наполнению и развитию официальных страниц социальных сетей факультета (института) сайта факультета (института).

В целях реализации пункта 3.5 декан факультета (директор) института работает непосредственно с ректором.

4. Показатели эффективности факультета (института)

Наименование показателей оценки рейтинга	Характеристика показателя	Установленное значение показателя K (%)	Фактическое значение показателя k _i (%)	Должности лиц, определяющих или подтверждающих показатели
1	2	3		4
1. Образовательная деятельность				
1.1 Выполнение показателей эффективности образовательных программ, реализуемых на факультете (в институте)	Показатели Положений о РОП, РМП	100%		Проректор по образовательной деятельности
1.2 Выполнение плана по учебно-методическому обеспечению образовательных программ, в т.ч. для прохождения аккредитации и лицензирования	Все программы обеспечены учебно-методической документацией, в т.ч. электронной поддержкой	100%		Проректор по учебно-методической работе
1.3 Выполнены показатели трудоустройства	Положение о рейтинге обучающихся, Положение о мониторинге трудоустройства	100%		Проректор по образовательной деятельности
1.4 Выполнены задачи по общефакультетскому (общеединститутскому) управлению учебным процессом	Интегрированные учебные планы, внесение нагрузки преподавателей в 1С, централизованный учет контингента, успеваемости	100%		Проректор по образовательной деятельности
$(k_1/K + \dots + k_n/K)/n \cdot 100$, где k _i — фактическое значение показателя n — количество показателей K — пороговое значение показателя				
2. Профориентационная деятельность				
2.1. Координация и обеспечение участия представителей структурных подразделений факультета (института) в работе приемной комиссии	Выполнения показателей среднего балла ЕГЭ для бакалавриата/специалитета (конкурса и проходного балла по магистратуре) по закрепленным направлениям, установленным на текущий набор.	100% 0% — средний балл ЕГЭ снизился по сравнению с предыдущим годом, 50% — средний балл ЕГЭ остался прежним по сравнению с предыдущим годом, 100% — средний балл ЕГЭ повысился по сравнению с предыдущим годом		Проректор по учебно-методической работе
2.2. Выполнение плановых контрольных цифр приема (КЦП), в том числе плана приема по	КЦП	100%		Проректор по учебно-методической работе

внебюджетной форме обучения				
$(k_i/K + \dots + k_n/K)/n \cdot 100$, где k_i — фактическое значение показателя n — количество показателей K — пороговое значение показателя				
3. Учебно-воспитательная и внеучебная деятельность				
3.1. Выполнение общественно-социальной нагрузки	Количество мероприятий, в котором участвовал факультет/институт/ Количество мероприятий	50%		Проректор по молодежной политике и социальным вопросам
3.3. Кураторская работа	Выполнение работы по курированию учебных групп согласно разработанному Положению	100%		Проректор по молодежной политике и социальным вопросам
$(k_i/K + \dots + k_n/K)/n \cdot 100$, где k_i — фактическое значение показателя n — количество показателей K — пороговое значение показателя				
4. Научно-исследовательская и издательская деятельность				
4.1 Количество успешно реализованных проектов	Показатели эффективности проекта	100%		Проректор по научной и инновационной деятельности
4.2. Наличие НИР, ВКР, выполненных в ходе реализации образовательной программы и внедренных на предприятиях МО	Количество НИР, ВКР связанных с выполнением работ в интересах организаций и предприятий Московской области / Общее количество работ * 100%	100%		Проректор по научной и инновационной деятельности
4.3. Разработанный годовой план НИР и НИОКР	Наличие плана	100% (0% - не выполнено 100% выполнено)		Проректор по научной и инновационной деятельности
4.4. План командировок сотрудников, студентов и аспирантов	Наличие плана	100% (0% - не выполнено 100% выполнено)		Проректор по научной и инновационной деятельности
4.5. Количество выпусков периодических изданий от факультета (института) в соответствии с установленной периодичностью его издания	Количество выпусков	100% (0% - ни одного 100% - минимум 1)		Проректор по научной и инновационной деятельности
$(k_i/K + \dots + k_n/K)/n \cdot 100$, где k_i — фактическое значение показателя n — количество показателей K — пороговое значение показателя				
5. Выполнение индивидуальных заданий, выданных преподавателям факультета (института)				
Объем выполненных в срок индивидуальных заданий	Положение об эффективном контракте	100%		проректора