

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Московская область

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального
образования Московской области

Международный университет природы, общества и человека
"Дубна"

ПРИКАЗ

«06» 03 2014 г.

№ 694

Об утверждении положения
о научно-методическом центре
подготовки кадров
по приоритетным отраслям экономики
Московской области

На основании приказа и.о. ректора № 649 от 03.03.2014 г. о создании научно-методического центра подготовки кадров по приоритетным отраслям экономики Московской области,

ПРИКАЗЫВАЮ

Утвердить положение о научно-методическом центре подготовки кадров по приоритетным отраслям экономики Московской области (приложение № 1).

И.о. ректора



Д.В. Фурсаев

Разослано: в дело, ректору, проректорам, филиалам, структурным подразделениям

И.о. проректора по учебно-методической и научной работе

С.В. Моржухина



Положение
о научно-методическом центре подготовки кадров
по приоритетным отраслям экономики
Московской области
университета «Дубна»

1. Общие положения

1.1. Научно-методический центр подготовки кадров по приоритетным отраслям экономики Московской области университета «Дубна» (далее — НМЦ) является коллегиальным, совещательным органом, осуществляющим активное участие в реализации подготовки кадров по приоритетным отраслям экономики Московской области, координирующим научную и методическую деятельность образовательных организаций ресурсного центра по совершенствованию учебного процесса и повышению качества подготовки специалистов.

1.2. НМЦ в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Московской области, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Московской области, положением о ресурсном центре профессионального образования, утвержденным приказом министра образования Московской области от 30.01.2014 № 312, положением о ресурсном центре университета «Дубна», настоящим положением.

1.3. Основной задачей НМЦ является определение текущих и перспективных направлений деятельности ресурсного центра в области научно-методической работы; координация деятельности колледжей, входящих в ресурсный центр по подготовке и совершенствованию основных профессиональных образовательных программ, учебных планов, учебно-методических материалов, выработке критериев оценки полученных обучающимися знаний в целях подготовки специалистов, отвечающих современным требованиям.

2. Основные направления работы НМЦ

2.1. определение направлений образовательной деятельности НМЦ

- выработка предложений по лицензированию новых специальностей и направлений на основе анализа тенденций развития рынка труда Московской области;
- проведение экспертизы целесообразности открытия новых специальностей (специализаций), направлений обучения и оценка имеющихся кадровых и материально-технических возможностей.
- проработка вопроса об организации непрерывного обучения по программам бакалавриата на базе учреждений СПО и образовательных организаций высшего образования
- Проработка вопроса о возможности согласования программ СПО и ВПО для реализации непрерывного обучения;
- Проектирование и согласование образовательных программ (с учетом запросов всех категорий слушателей).
- Разработка учебных планов непрерывного обучения по программам бакалавриата на базе учреждений СПО и образовательных организаций высшего образования.
- Создание и передача научно-методической продукции, объектов интеллектуальной собственности.

- Выполнение научно-исследовательских работ на конкурсной основе, включая гранты, проекты.
- Помощь в подготовке и проведении учебных занятий с использованием интерактивных медиа- и других ресурсов.
- Мониторинговые исследования эффективности педагогической, методической и управленческой деятельности, инновационных процессов по запросам заказчиков.
- Разработка индивидуальных программ повышения квалификации и переподготовки по запросам заказчиков.

2.2. разработка и актуализация локальных актов ресурсного центра

- Анализ изменений законодательства в сфере образования и следствий для образовательных организаций;
- Выработка рекомендаций по внедрению в практику основных изменений законодательства в сфере образования;
- Методическое сопровождение разработки локальных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса в организациях, входящих в состав ресурсного центра.

2.3. определение направлений рационального использования материальной базы ресурсного центра

- Анализ ресурсной базы колледжей и подготовка предложений по ее эффективному развитию и совместному использованию в рамках ресурсного центра;
- Подготовка предложений по совместному использованию лабораторной базы и полигонов учреждений, входящих в РЦ для учебных и производственных практик
- Определение перечня необходимого оборудования для РЦ
- Подготовка предложений в Министерство образования МО по приобретению учебного оборудования РЦ, концепции его совместного использования и штатному расписанию РЦ

2.4. совершенствование учебно-методической работы

- Определение приоритетных направлений развития методической работы;
- Обмен опытом и совершенствование учебно-методической работы;
- Организация круглых столов, конференций, конкурсов профессионального мастерства с целью обобщения инновационного опыта педагогов, обобщение и распространение передового опыта кафедр и преподавателей образовательных организаций, входящих в ресурсный центр;
- Методическое сопровождение перехода на новые образовательные стандарты, организация экспертизы образовательных программ.
- Методическое сопровождение внедрения активных и интерактивных, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в образовательный процесс организаций, входящих в состав ресурсного центра.
- Методическое сопровождение внедрения методик оценки уровня сформированности компетенций у обучающихся в организациях, входящих в состав ресурсного центра.
- Организация проведения мастер-классов и помощь в привлечении ведущих специалистов для проведения семинаров в организациях, входящих в состав ресурсного центра.
- Методическое сопровождение процесса организации практик
- Методическое сопровождение выпускных квалификационных работ и итоговых аттестаций в организациях, входящих в состав ресурсного центра.

2.5. совершенствование системы менеджмента качества обучения

- Методическое сопровождение организации и осуществления процедур независимой аттестации и добровольной сертификации квалификаций специалистов;
- Методическое сопровождение формирования и координации работы независимых аттестационных и апелляционных комиссий для присвоения квалификационных разрядов и категорий;
- Подготовка предложений по разработке и развитию системы мониторинга качества учебного процесса.
- Методическое сопровождение процедуры экспертизы качества образования в организациях, входящих в состав ресурсного центра.
- Методическое сопровождение сертификации системы качества образования в организациях, входящих в состав ресурсного центра.
- Методическое сопровождение общественно-профессиональной аккредитации образовательных программ организаций, входящих в состав ресурсного центра.
- Методическое сопровождение самообследования в организациях, входящих в состав ресурсного центра.

2.6. совершенствование информационно-образовательной среды

- содействие созданию системы информационно- методической системы;
- организация информационно-методической поддержки образовательных учреждений, входящих в ресурсный центр;
- Методическое сопровождение разработки учебно-программного обеспечения для обучения по современным профессиональным производственным технологиям.

3. Права НМЦ

НМЦ имеет следующие права:

- 3.1. запрашивать и получать от директоров подразделений образовательных организаций, входящих в состав ресурсного центра, необходимые материалы по вопросам учебно-методической работы;
- 3.2.приглашать на заседания для рассмотрения различных вопросов заведующих кафедрами, деканов факультетов, руководителей структурных подразделений и сотрудников университета «Дубна» и образовательных организаций, входящих в состав ресурсного центра (по согласованию с руководителями образовательных организаций, входящих в состав ресурсного центра);
- 3.3.вносить предложения в образовательные организации, входящие в состав ресурсного центра по вопросам, касающимся научно-методической работы, не выходящим за компетенцию НМЦ;
- 3.4.привлекать к своей работе в качестве экспертов и консультантов профессорско-преподавательский состав и других должностных лиц образовательных организаций, входящих в состав ресурсного центра (по согласованию с руководителями образовательных организаций, входящих в состав ресурсного центра);
- 3.5.формировать постоянные и временные комиссии по направлениям своей деятельности для решения поставленных перед НМЦ задач.

4. Состав НМЦ

4.1. Руководитель НМЦ

- отвечает за подбор кандидатур в состав НМЦ, разработку планов работы НМЦ, отчетность о проделанной работе за год;
- распределяет поручения между членами НМЦ;
- назначает секретаря НМЦ;
- осуществляет иную организационную деятельность.

4.2. Методист НМЦ

- контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания НМЦ, обеспечивает их своевременное доведение до членов НМЦ, оповещает членов НМЦ о времени заседания;
- организует и координирует взаимодействие НМЦ с образовательными организациями, входящими в состав ресурсного центра, а также со структурными подразделениями университета «Дубна»;
- организует своевременное доведение решений НМЦ до образовательных организаций, входящих в состав ресурсного центра и структурных подразделений университета «Дубна», осуществляет сбор информации об их выполнении.

4.5. Программист НМЦ обеспечивает совершенствование информационно-образовательной среды

5. Отчетность

Итоги работы НМЦ подводятся в конце учебного года на последнем заседании. Результатами работы НМЦ также являются мероприятия для обучающихся, мастер-классы, круглые столы и семинары, система повышения квалификации по внедрению образовательных технологий, индивидуальные консультации по вопросам организации образовательного процесса и формирования системы оценки качества образования.

6. Обеспечение работы НМЦ

Обеспечение отдельных направлений работы НМЦ в интересах участников ресурсного центра, требующих привлечения дополнительных кадровых, финансовых и иных ресурсов, строится на договорной основе между университетом «Дубна» и образовательными организациями, входящими в состав ресурсного центра.