«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. ректора университета «Дубна»

_____ Д.В. Фурсаев

«22» мая 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ОРГАНИЗАЦИОННОМ ОТДЕЛЕ

1. Общие положения.

Научно-организационный отдел (НОО) является структурным подразделением университета и непосредственно подчиняется проректору по учебно-методической и научной работе.

Научно-организационный отдел создан приказом исполняющего обязанности ректора университета № 656 от 04.03.2014 на основании решения ученого совета от 28.02.2014 (протокол № 6).

Реорганизация и ликвидация научно-организационного отдела происходит в порядке его создания.

2. Цели создания, задачи и функции научно-организационного отдела.

2.1. Целями создания научно-организационного отдела являются:

- активизация научных исследований в университете;
- увеличение объема научной продукции в университете;
- увеличение объема внебюджетных средств, привлекаемых в университет за счет научных исследований;
- укрепление материально-технической базы университета в части оснащения современными приборами и оборудованием;
- улучшение качества подготовки специалистов за счет расширения участия студентов в научных исследованиях.

2.2. Задачи научно-организационного отдела:

- сопровождение участия университета в реализации федеральных, целевых, отраслевых и региональных программ научных исследований;
- сопровождение участия университета в конкурсах на финансирование фундаментальных и прикладных научных исследований, развитие материальной базы научных исследований и проведение научных мероприятий, проводимых грантообразующими фондами и организациями;
- расширение научно-технического сотрудничества с другими вузами и научно-исследовательскими организациями, включая международное научно-техническое сотрудничество;
- координация сотрудничества университета с грантообразующими фондами и организациями;
- координация работы структурных подразделений университета по выполнению исследований;
- подготовка информационных, аналитических и отчетных материалов;
- организация научно-просветительской деятельности;
- методическое руководство деятельностью студенческого научного общества Университета;
- организация и проведение студенческих научных мероприятий.

2.3. Функции научно-организационного отдела:

- поиск, подготовка и рассылка информации о конкурсах на финансирование прикладных и фундаментальных научных исследований, развитие материальной базы научных исследований и проведение научных мероприятий;
- организация участия студентов и аспирантов в заявках на гранты Губернатора Московской области;
- подготовка общеуниверситетского комплекта документов для участия в конкурсах на финансирование прикладных и фундаментальных научных исследований, развитие материальной базы научных исследований и проведение научных мероприятий;
- методическая помощь при оформлении заявок на участие в конкурсах на финансирование прикладных и фундаментальных научных исследований, развитие материальной базы научных исследований и проведение научных мероприятий;
- координация деятельности подразделений Университета по выполнению научно-исследовательских работ;

– участие в подготовке предложений по персональному составу рабочих групп для подготовки заявок на участие в конкурсах по междисциплинарным направлениям исследований;

– контроль соблюдения нормативных требований, договорных обязательств, комплектности и качественного оформления документации, установленного порядка ее согласования;

– контроль выполнения календарного плана работ;

– ведение реестра подаваемых заявок и выполняемых работ;

– подготовка годовых и статистических отчетов о научно-исследовательской работе;

– подготовка информационно-аналитических материалов о научно-исследовательской работе в университете;

– обновление на сайте информации о научной деятельности университета, включая информацию о научных школах;

– подготовка годовых планов научных мероприятий, организуемых подразделениями Университета;

– планирование и организация работы научно-популярного лектория;

– организация ежегодных научно-практических конференций студентов, аспирантов и молодых специалистов Университета;

– организация участия студентов в студенческих научных мероприятиях, проводимых другими вузами;

– подготовка отчетности по научно-исследовательской работе студентов.

3. Руководство научно-организационным отделом.

Возглавляет научно-организационный отдел его начальник, который назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора.

Во время отсутствия начальника отдела в связи с временной нетрудоспособностью, пребыванием в командировке или отпуске и др. его обязанности исполняет работник отдела или другого структурного подразделения университета, назначаемый приказом ректора по представлению проректора по учебно-методической и научной работе.

И.о. проректора по учебно-методической
и научной работе С.В. Моржухина

И.о. начальника научно-организационного отдела И.Б. Немченок