

СК-ДП-2019	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области государственный университет «Дубна»
	Документированные процедуры
	Управление документацией
	о выпускающей кафедре государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Университет «Дубна»

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПУСКАЮЩЕЙ КАФЕДРЕ
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования Московской области
«Университет «Дубна»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность выпускающей кафедры (далее – кафедры) государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Университет «Дубна» (далее – университет), определяет критерии, которым она должна удовлетворять кафедра, ее функции, порядок организации работы, реорганизацию и ликвидацию.

1.2. Кафедра является структурным подразделением университета, основой которого является коллектив ученых из числа научно-педагогических работников университета, ведущих совместные научные исследования и разработки в той или иной предметной области, осуществляющих образовательную деятельность по ряду программ, включая обязательную подготовку научных кадров.

1.3. Кафедра входит в структуру факультета или института. Распределение ответственности между кафедрой и факультетом (институтом) осуществляется на основе «Положения о факультете (институте) государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Университет «Дубна».

1.4. За кафедрой закрепляются образовательные программы разных уровней.

1.5. В состав кафедры входят научно-педагогические работники, имеющие нагрузку по образовательным программам, закрепленным за кафедрой, научные работники, учебно-вспомогательный персонал.

Руководство образовательными программами, закрепленными за кафедрой могут осуществлять руководители образовательных программ, руководители магистерских программ.

1.6. Основными направлениями деятельности кафедры являются:

- осуществление учебной и учебно-методической деятельности;
- выполнение научно-исследовательских и/или инженерно-технических работ, реализация инновационных проектов;
- подготовка научно-педагогических кадров;
- вовлечение в научно-исследовательскую деятельность студентов.

1.7. Инициатива создания кафедры может исходить от ректора, а также декана факультета (директора института). Решение о создании кафедры принимается Ученым советом на основании представления ректора и с учетом критериев, изложенных в разделе 2 настоящего Положения.

1.8. Деятельности кафедры регулируется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными актами университета, а также настоящим Положением.

2. Критерии кафедры

2.1. Выпускающая кафедра удовлетворяет следующим критериям:

- наличие среди закрепленных за кафедрой образовательных программ не менее

одной программы магистратуры (специалитета);

- наличие в университете программ аспирантуры, которые соответствуют профилю подготовки выпускников направлений магистратуры (специалитета) кафедры (далее – программы подготовки по профилю кафедры);

- объединение научно-педагогических работников кафедры в научный коллектив, который успешно ведет научные исследования и/или инженерно-технические разработки, осуществляет инновационную деятельность в той или иной предметной области, связанной с образовательными программами, закрепленными за кафедрой;

- наличие, по крайней мере, одной объединяющей темы научных исследований и/или инженерно-технических разработок, выполняемых сотрудниками кафедры, подтверждаемой публикациями, изобретениями, реализованными проектами и т.д., в которых сотрудники кафедры являются соавторами;

- выполнение требования, что в составе кафедры не менее 50% сотрудников из числа научно-педагогических работников имеют степень кандидата и/или доктора наук;

- выполнение коллективом кафедры целевых показателей по объему НИР или ОКР, проводимых на базе университета, по наукометрическим данным;

- подготовка кафедрой молодых кадров по теме научных исследований и/или инженерно-технических разработок кафедры, что отражается в темах ВКР обучающиеся направлений магистратуры или специалитета, а также в темах диссертационных работ, защищаемых аспирантами кафедры.

2.2. Если деятельность кафедры, ее кадровый состав не удовлетворяют критериям, изложенным в п. 2.1 настоящего Положения, ректор может инициировать перед Ученым советом вопрос о реорганизации или ликвидации кафедры.

3. Функции кафедры в образовательной сфере

В соответствии с направлениями работы в сфере образования кафедра выполняет следующие функции:

3.1. ведет лекционные, практические, семинарские и другие виды занятий, предусмотренные учебными планами и расписанием занятий по закрепленным образовательным программам, проводит мероприятия по контролю знаний студентов;

3.2. ведет учебную и производственную практику студентов, осуществляет руководство курсовыми, дипломными работами, выпускными квалификационными работами;

3.3. обеспечивает участие студентов в научно-исследовательской деятельности, в реализации инженерно-технических, инновационных проектов;

3.4. разрабатывает и представляет проректору по учебно-методической работе в установленном порядке учебные программы по дисциплинам кафедры, подготавливает рецензии на учебные программы, необходимые для прохождения процедуры государственной аккредитации и лицензирования вновь открываемых направлений подготовки кафедры;

3.5. участвует в подготовке учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов;

3.6. изучает, обобщает и распространяет в университете опыт учебной и научно-исследовательской работы;

3.7. внедряет в учебный процесс современные методы обучения с использованием современных технических средств при проведении учебных занятий;

3.8. поддерживает в актуальном состоянии информационные стенды кафедры;

3.9. обеспечивает работу специализированных учебных кабинетов, учебно-научных лабораторий, закрепленных за кафедрой;

3.10. участвует в привлечении выпускников других вузов к поступлению на программы магистратуры, закрепленные за кафедрой.

4. Функции кафедры в сфере научных исследований и разработок

В соответствии с направлениями работы в сфере научных исследований и разработок кафедра выполняет следующие функции:

- 4.1. ведет исследования по прикладным или фундаментальным научным направлениям по выбранной тематике, создает инженерно-технологические разработки, участвует в инновационных проектах в соответствии с университетскими планами;
- 4.2. привлекает внешние источники финансирования (гранты, хозяйственные договора и т.д.) в соответствии с устанавливаемыми ежегодно показателями;
- 4.3. готовит отчеты по научно-исследовательской деятельности;
- 4.4. проводит в университете ежемесячный научный семинар по теме своих исследований или разработок с участием магистров и аспирантов;
- 4.5. развивает сотрудничество с вузами, научными организациями, предприятиями и компаниями реального сектора экономики для выполнения совместных исследований и разработок;
- 4.6. обеспечивает подготовку экспертиз по теме своих исследований научно-технического совета университета;
- 4.7. обеспечивает поступление на программы аспирантуры по профилю кафедры наиболее подготовленных выпускников других вузов или специалистов сторонних организаций, имеющих научный или иной задел для подготовки диссертаций;
- 4.8. осуществляет подбор научных руководителей для поступающих в аспирантуру, периодический мониторинг эффективности их работы;
- 4.9. заслушивает отчеты аспирантов и готовит предложения отделу аспирантуры по отчислению аспирантов в случае их неудовлетворительной работы.

5. Руководство направлениями деятельности кафедры

5.1. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой.

5.2. По отдельным программам, закрепленным за кафедрой, могут быть назначены руководители образовательных программ (РОП) и руководители магистерских программ (РМП), обязанности которых определяются в «Положении о руководителях образовательных программ» и «Положении о руководителях магистерских программ».

5.3. Заведующий кафедрой выполняет функции руководителя образовательной программы, закрепленной за кафедрой, в соответствии с Положениями, указанными в п. 5.2, если руководитель по данной программе не назначен.

5.4. РОП и РМП кафедры подчиняются заведующему кафедрой по направлениям деятельности, перечисленным в Положениях п. 5.2.

5.5. Заведующий кафедрой:

- имеет ученую степень и ученое звание, как правило, является доктором наук;
- является признанным специалистом в соответствующей предметной области, имеет в этой области научные достижения и/или опыт реализации крупных инновационных, высокотехнологичных проектов (имеет цитируемость, другие показатели, подтверждающие научную и профессиональную репутацию);
- научную работу или иную связанную с ней деятельность в данной предметной области продолжает в настоящий момент.

5.6. Заведующий кафедрой осуществляет непосредственное руководство всей деятельностью кафедры и возложенными на нее функциями, в соответствии с пп. 3,4 настоящего Положения. К основным направлениям деятельности заведующего кафедрой относятся:

- создание и реализация кадровой политики кафедры, привлечение к преподавательской и научно-исследовательской деятельности кафедры специалистов

высокой квалификации, обладающих достаточным опытом работы в соответствующей предметной области;

- создание целостной образовательной концепции кафедры, учитывающей взаимосвязь, закрепленных за кафедрой образовательных программ разного уровня, включая подготовку научно-педагогических кадров;

- контроль соответствия качества подготовки выпускников кафедры потребностям организаций работодателей;

- организация научно-исследовательской деятельности, выполнения инженерно-технических разработок, инновационной деятельности;

- привлечение внебюджетных средств в виде грантов и хозяйственных договоров;

- привлечение новых организаций-партнеров по основным направлениям работы кафедры.

5.7. Заведующий кафедрой:

5.7.1. организует выполнение решений ученого совета университета, приказов и поручений ректора, проректоров, декана факультета (директора института), учебно-методического совета университета в части закрепленных за кафедрой задач;

5.7.2. осуществляет подбор научно-педагогических кадров кафедры; готовит предложения декану факультета (директору института) об устранении кадровых дефицитов кафедры по реализуемым образовательным программам, а также по кандидатурам преподавателей, выдвигаемым на конкурсный отбор; проводит мероприятия по повышению квалификации работников кафедры по профилю преподаваемых дисциплин;

5.7.3. совместно с деканатом факультета (дирекцией института), РОП и РМП кафедры организует учебную, методическую работу кафедры, разработку и включение в учебные планы учебных программ, своевременную разработку учебно-методических материалов, осуществляет контроль их качества;

5.7.4. совместно с РОП и РМП кафедры организует реализацию образовательных программ, закрепленных за кафедрой; организует работу кафедры по проведению всех видов практики студентов;

5.7.5. контролирует выполнение учебной нагрузки ППС кафедры и качество ее исполнения; утверждает согласованные с деканом факультета (директором института) координирующим проректором (для общеуниверситетских кафедр) индивидуальные планы учебно-методической работы преподавателей и осуществляет контроль их выполнения

5.7.6. совместно с РОП и РМП кафедры руководит разработкой тематики курсовых, выпускных квалификационных работ, магистерских диссертаций;

5.7.7. организует научную работу кафедры, разработку ежегодных планов НИР и НИОКР сотрудников кафедры, контролирует выполнение этих планов;

5.7.8. организует подготовку планов научной работы обучающихся кафедры (определяет тематику НИР и НИОКР),

5.7.9. организует привлечение внебюджетных средств в виде научных грантов и хоздоговоров;

5.7.10. организует научный семинар кафедры, другие научные мероприятия (школы, конференции и т.д.);

5.7.11. содействует установлению сотрудникам кафедры индивидуальных заданий в рамках системы эффективного контракта на выполнение НИР, привлечение грантов и т.д., контролируют выполнение индивидуальных заданий;

5.7.12. организует привлечение на программы аспирантуры по профилю кафедры наиболее способных выпускников вузов, специалистов других организаций;

5.7.13. осуществляет подбор научных руководителей для аспирантов кафедры, анализирует и корректирует предлагаемые темы кандидатских диссертаций;

5.7.14. контролирует работу аспирантов и их научных руководителей;

5.7.15. создает кадровый резерв кафедры из числа молодых сотрудников, выявляет их профессиональные дефициты и добивается их устранения.

5.8. Заведующий кафедрой избирается в установленном уставом университета порядке из числа научно-педагогических работников и утверждается приказом ректора университета

5.9. Заведующий кафедрой избирается Ученым советом университета тайным голосованием сроком от 2 до 5 лет.

Заведующий кафедрой, избираемый повторно представляет на Ученый совет университета отчет о результатах деятельности кафедры в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

Выборы заведующего кафедрой проводятся не позднее чем за 2 месяца до истечения срока полномочий действующего заведующего кафедрой. Заведующий кафедрой считается избранным, если за него проголосовало более 50 процентов членов ученого совета университета при условии участия в его заседании не менее двух третей списочного состава ученого совета университета. Избранный заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора университета.

В случае неизбрания заведующего кафедрой проводятся повторные выборы. Повторные выборы заведующего кафедрой проводятся в течение 6 месяцев. Если до дня избрания заведующего кафедрой срок полномочий действующего заведующего кафедрой истечет, ректор назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой до дня избрания и утверждения в должности нового заведующего кафедрой.

Ученый совет университета по представлению ректора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе прекратить полномочия действующего заведующего кафедрой и принять решение о досрочных перевыборах заведующего кафедрой. До избрания нового заведующего кафедрой ректор назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой.

5.10. По вопросам текущей образовательной деятельности заведующий кафедрой подчиняется декану факультета/ директору института, в структуре которого находится кафедра.

5.11. Заведующий кафедрой имеет право:

5.11.1. требовать от работников кафедры выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных их трудовыми договорами;

5.11.2. требовать соблюдения работниками кафедры, выполнения решений приказов, распоряжений и иных локальных актов университета, поручений руководства университета;

5.12. Заведующий кафедрой несет ответственность за:

5.12.1. за выполнение показателей кафедры, изложенных в Приложении 1 к настоящему Положению.

5.12.2. несоблюдение законодательства Российской Федерации, недостоверность информации, представляемой руководству университета.

6. Заключительные положения

6.1. Работа кафедры оценивается ежегодно (на конец календарного года), исходя из степени выполнения показателей, изложенных в Приложении 1 к настоящему приказу.

6.2. Кафедра имеет собственную интернет-страницу (сайт) в рамках корпоративного портала (сайта) университета, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими в университете регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности кафедры.

6.3. Кафедра может быть ликвидирована или реорганизована на основании решения Ученого совета университета.

6.4. Настоящее Положение, изменения и дополнения в него утверждаются ученым советом университета и вводятся в действие приказом ректора университета.

Показатели кафедры

Наименование показателей оценки рейтинга	Характеристика показателя	Весовой коэффициент (балл)	Должности лиц, определяющих или подтверждающих показатели
1	2	3	4
1. Образовательная деятельность			
1.1. все закрепленные за кафедрой образовательные программы эффективны <i>Если у программы, закрепленной за кафедрой, нет РОП, то показатели эффективности программы закрепляются за заведующим кафедрой</i>	Определяются Положением о РОП Положением о РМП	100% от реализуемых образовательных программ	Проректор по образовательной деятельности
1.2. Наличие среди закрепленных за кафедрой образовательных программ не менее одной программы магистратуры (специалитета)	Реализация на кафедре образовательных программ: бакалавриата, магистратуры, аспирантуры, либо специалитета и аспирантуры	Да/Нет	Проректор по образовательной деятельности
2. Научная деятельность кафедры			
2.1. Все направления аспирантуры, закрепленные за кафедрой, являются эффективными	Процент защитившихся в первый год после окончания аспирантуры	Не менее 10% от выпуска по направлению	Отдел аспирантуры
2.2. Процент выпускников других вузов, поступивших на направления аспирантуры кафедры	Процент поступивших	Не менее 10% от набора по направлению (при выделении на направление подготовки аспирантуры КЦП более 10 мест, при выделении меньшего количества КЦП, данный показатель учитывается как дополнительный)	Отдел аспирантуры
2.3. Комплексный балл публикационной результативности (КБПР) сотрудников кафедры	КБПР рассчитывается на основе отдельного локального акта университета	-	Проректор по научной и инновационной

			деятельности/Библиотечный комплекс
2.4 Наличие в составе кафедры сотрудников, имеющих степень кандидата и доктора наук	Процент сотрудников, имеющих научную степень от общего количества сотрудников (возможно на 100 студентов)	Не менее 50% сотрудников кафедры	Отдел кадров
2.5 Привлечение сотрудниками кафедры финансирования в виде грантов, договорных НИР, НИОКР, хозяйственных договоров	Суммарный объем внешнего финансирования проектов кафедры	Не менее 500 тыс. руб. в год	Научно-организационный отдел
2.6 Внедрение в коммерческую деятельность (продажа исключительных и неисключительных прав) результата интеллектуальной деятельности, авторами которого являются сотрудники кафедры	Суммарный объем продаж РИД кафедры	Не менее 300 тыс. руб. в год	Научно-организационный отдел
2.7. Наличие признаков научной школы кафедры соответствующей предметной области	1. Процент публикаций, выполненных штатными ППС кафедры, для которых университет является основным местом работы, где соавторами являются члены научной школы кафедры; 2. Процент публикаций, имеющих ссылки на использование научно-лабораторной инфраструктуры Университета и соответствующих предметным областям, в рамках которых указанная инфраструктура имеется; 3. Процент публикаций в соавторстве с магистрантами и аспирантами, готовящими диссертацию по тематике научной школы кафедры; 4. Количество публикаций в соавторстве с зарубежными партнерами кафедры	1. Не менее 30%; 2. Не менее 20%; 3. Не менее 40% 4. Не менее 2-х публикаций	Библиотечный комплекс
2.8 Международные научные связи кафедры в рамках ее научной школы	Количество совместных публикаций/взаимных стажировок с зарубежными вузами-партнерами	Не менее 2-х в год	Международный отдел

2.9. Индустриальные партнеры научной школы кафедры	Процент от объема грантов и хоздоговорных работ, выполненных с софинансированием или при участии государственных и коммерческих организаций	Не менее 40%	Научно-организационный отдел
2.10. Защиты кандидатских и докторских диссертаций штатными ППС кафедры, для которых университет является основным местом работы, в рамках научной школы кафедры	Процент сотрудников со стажем работы на кафедре более 7 лет, не имеющих ученой степени	Не более -50%	Отдел кадров
3. Кадры			
3.1. Средний возраст штатных ППС кафедры, для которых университет является основным местом работы	Средний возраст	лет	Отдел кадров
3.5. Показатели заведующего кафедрой - лидера научной школы			
- индекс Хирша	7		
- реферируемые журналы, экспертная деятельность	Суммарное количество рецензий сотрудников кафедры в год	Шт.	Отчет Научно-организационного отдела о полученных копиях рецензий
- патенты, изобретения	Суммарное количество РИД сотрудников кафедры в год	Шт.	Научно-организационный отдел