Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области
«Университет «Дубна»
Колледж

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебно-методической работе
_____А.С. Деникин
«_04_» _____09_____20_17_г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.15 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОБРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ О ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

Специальность
среднего профессионального образования

09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

Форма обучения
очная

Дубна, 20_17_г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

Автор программы: Уличкина И.С. преподаватель профессионального цикла

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии преподавателей профессиональных дисциплин и мастеров п/о

Протокол заседания № 1 от «29» августа 2017 г.

Председатель цикловой методической комиссии
Уличкина И.С.
Фамилия И.О., подпись

СОГЛАСОВАНО

Руководитель колледжа Ю.П. Курлапов

«31» августа 2017 г.

Представитель работодателя

Н.А. Бочарова
Главный бухгалтер ООО «ОргСофт»
(1С: Франчайзи г. Дубна)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 4

1.1. Область применения программы 4

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы 4

1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении дисциплины 4

1.4. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины 4

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины 6

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 7

2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий 7

2.2. Тематический план и содержание дисциплины 8

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 27

3.1. Образовательные технологии 27

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению 28

3.3. Информационное обеспечение обучения 28

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 34

1. Паспорт рабочей программы дисциплины

«Бухгалтерский учет и обработка информации о хозяйственной деятельности организации»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы государственного университета «Дубна» по специальности среднего профессионального образования 09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина предусмотрена вариативной частью образовательной программы и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении дисциплины

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- информация;
- информационные процессы и информационные ресурсы;
- средства создания и эксплуатации информационных ресурсов;
- первичные трудовые коллективы.

1.4. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

Цель дисциплины: изучение методики учета имущества, капитала и обязательств организации, документального оформления хозяйственных операций.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение принципов организации информационно-контрольной системы, необходимой для широкого круга внутренних и внешних пользователей учетной информации;
- формирование теоретических знаний и практических навыков документального оформления, оценки и отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций в соответствии с их экономическим содержанием;
- освоение способов подготовки и предоставления информации о финансово-хозяйственной деятельности организации, удовлетворяющей запросам пользователей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

- обладать профессиональными компетенциями:

ПК 2.1. Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента.

ПК 2.4. Проводить адаптацию отраслевого программного обеспечения.

ПК 3.2. Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 3.3. Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности.

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- использовать нормативно-правовую базу для обработки информации о хозяйственной деятельности организации;
- правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной жизни;
- оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах;
- участвовать в проведении инвентаризации имущества и обязательств.

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать*:

- нормативные акты, регулирующие порядок ведения бухгалтерского учета в организациях;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета;

- основные правила документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- порядок формирования учетной политики предприятия;
- компьютерное обеспечение бухгалтерской деятельности;
- методику бухгалтерского учета денежных средств, расчетов, долгосрочных инвестиций и их источников, финансовых вложений, основных средств, нематериальных активов, производственных запасов, затрат на производство, готовой продукции, капитала, заработной платы, финансовых результатов;
- порядок проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств.

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 309 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 206 часа;

консультации для обучающихся 18 часов;

самостоятельной работы обучающегося 85 часа.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебных занятий	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**309**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**206**
в том числе:	
лекции	108
лабораторные занятия	-
практические занятия, семинары	98
курсовая работа (проект)	-
Консультации для обучающихся	**18**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**85**
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
самостоятельная работа над индивидуальным проектом	-
внеаудиторная самостоятельная работа: - систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы; - изучение нормативно-правовых документов; - посторенние схемы и таблицы «Классификация затрат»; - выполнение практических заданий (кейс-задач) по темам «Учет денежных средств», «Учет основных средств», «Учет нематериальных активов», «Учет материально-производственных запасов», «Учет труда и его оплаты» - составление криптограмм (кроссвордов) на темы «Денежные средства. Наличные и безналичные расчеты», «Финансовые вложения в ценные бумаги», «Учет труда и его оплаты» - подготовка рефератов (компьютерных презентаций) по темам «Рынок ценных бумаг», «Акции», «Облигации», «Векселя», «Учет лизинговых операций», «Учет аренды основных средств», «Учет затрат на восстановление и модернизацию основных средств», «Объекты интеллектуальной собственности и особенности их учета», «Ноу-хау как объект нематериальных активов», «Учет товарных знаков и знаков обслуживания», «Переоценка материально-производственных запасов», «Учет транспортно-заготовительных расходов», «Особенности учета затрат в торговых организациях», «Методы учета затрат стандарт-костинг и директ-костинг», «Учет бартерных сделок», «Особенности учета с использованием счета 46 «Выполненные этапы по незавершенным работам», «Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам», «Учет расчетов с работниками по заграничным командировкам», «Создание и учет резервов по сомнительным долгам», «Порядок учета оплаты труда в неденежной (натуральной) форме», «Компенсационные доплаты и стимулирующие надбавки», «Удержание из заработной платы НДФЛ», «Удержания за причиненный материальный ущерб», «Учет расчетов по выделенному имуществу и распределение доходов на унитарных предприятиях», «Отражение информации о собственном капитале в бухгалтерской отчетности», «Раскрытие информации о доходах и расходах в бухгалтерской отчетности», «Отложенные налоговые активы и обязательства», «Налог на прибыль», «Особенности инвентаризации продуктов, товаров и тары в организациях общественного питания», «Особенности инвентаризации библиотечных фондов», «Инвентаризация товаров в организациях торговли», «Инвентаризация арендованных основных средств», «Порядок проведения инвентаризации специального имущества», «Инвентаризация молодняка животных и отражение ее результатов в учете», «Инвентаризация денежных документов и бланков строгой отчетности»	85
Форма промежуточной аттестации по дисциплине *- экзамен*	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект), индивидуальный проект		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Основы организации бухгалтерского учета и документирования хозяйственных операций			**16**	
Тема 1.1 Место и значение бухгалтерского учета в системе управления организацией	Содержание учебного материала		**6**	
	1	**Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ** Национальная система нормативного регулирования бухгалтерского учета, ее уровни. Федеральные законодательные акты, определяющие роль, место и значение бухгалтерского учета. Федеральный Закон РФ «О бухгалтерском учете». Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету. Понятие учетного стандарта. Назначение учетных стандартов. Элементы учетного стандарта. Основные отличия российских стандартов учета от Международных бухгалтерских стандартов. Адаптация отечественного учета к Международным стандартам. Методический уровень нормативного регулирования бухгалтерского учета. Внутренние нормативные документы организации.		1
	2	**Общие правила организации бухгалтерского учета на предприятии** Бухгалтерская информация и ее значение в управлении производством. Требования к ведению бухгалтерского учета. Объекты учета. Внутренний контроль объектов учета. Стадии и правила построения учетного процесса. Компьютерное обеспечение бухгалтерской деятельности. Организационная структура бухгалтерии.		1
	3-4	**Финансовый, управленческий и налоговый учет** Понятие и цели финансового, управленческого и налогового учета. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета. Организация налогового учета на предприятии.		1
	5-6	**Учетная политика организации** ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации». Понятие и формирование учетной политики. Выбор способов ведения бухгалтерского учета (вариантов учета и оценки		1

		объектов бухгалтерского учета). Выбор техники, формы и организации бухгалтерского учета. Раскрытие учетной политики.		
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия, семинары		-	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение домашних заданий по теме 1.1: 1. Проработка конспектов занятий, учебной литературы: 1) Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ (учебник Лытневой Н.А. стр. 11-19) 2) Общие правила организации бухгалтерского учета на предприятии (учебник Лытневой Н.А. стр. 6-11, 19-23; учебник Елицур М. Ю. стр. 10-13) 3) Финансовый, управленческий и налоговый учет (Конспект) 4) Учетная политика организации (учебник Лытневой Н.А. стр. 23-26) 2. Изучение Федерального закона «О бухгалтерском учете»		**4**	
Тема 1.2 Документальное оформление хозяйственных операций по объектам учета	Содержание учебного материала		**4**	
	1-2	**Документирование фактов хозяйственной жизни** Основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования хозяйственных действий и операций. Понятие первичной бухгалтерской документации, определение первичных бухгалтерских документов. Унификация и стандартизация документов. Унифицированные формы первичных бухгалтерских документов. Систематизация бухгалтерской информации в учетных регистрах. Типы ошибок, возникающих в учетных регистрах и варианты их исправления.		1
	3-4	**Организация документооборота в организации.** Понятие документооборота и его этапы. Правила организации документооборота. Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. Этапы обработки документов. Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической. Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов. Порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов. Понятие учетных регистров и их классификация.		
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия, семинары		-	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение домашнего задания по теме 1.2: Проработка конспектов занятий, учебной литературы (учебник Елицур М. Ю. стр. 4-10)		**2**	

Раздел 2. Методика бухгалтерского учета имущества организации и источников его формирования			**275**	
Тема 2.1 Учет денежных средств	Содержание учебного материала		**12**	
	1-2	**Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути** Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства». Понятие денежных средств. Расчеты наличными. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Порядок ведения кассовых операций. Порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнение кассовой книги. Правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию. Инвентаризация кассы. Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов.		3
	3-4	**Учет денежных средств на счетах в банках** Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы. Выписка банка. Синтетический учет операций по расчетному счету. Специальные счета в банках. Аналитический и синтетический учет операций на специальных счетах в банках.		3
	5-6	**Учет денежных средств в иностранной валюте** Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006 (Приказ Минфина РФ от 27.11.2006 г. № 154н) Основные понятия, характеристика и правовая основа валютных операций. Валютные счета организации. Учет операций по валютному счету. Учет кассовых валютных операций. Учет валютных экспортно-импортных операций. Расчеты с поставщиками, покупателями, заказчиками в валюте. Курсовые разницы. Синтетический и аналитический учет валютных операций.		3
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия, семинары		6	
	1-2	Расчет лимита кассы		
	3-4	Документальное оформление и учет кассовых операций		

	5-6	Синтетический учет документальное оформление безналичных расчетов		
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение домашних заданий по теме 2.1: 1. Проработка конспектов занятий, учебной литературы: 1) Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути (учебник Елицур М. Ю. стр. 13-25; учебник Лытневой Н.А. стр. 289-304) 2) Учет денежных средств на счетах в банках (учебник Лытневой Н.А. стр. 304-310) 3) Учет денежных средств в иностранной валюте (учебник Лытневой Н.А. стр. 310-322) 2. Составить криптограмму (кроссворд) на тему «Денежные средства. Наличные и безналичные расчеты» 3. Выполнение практических заданий (кейс-задач) по теме «Учет денежных средств»		**6**	
Тема 2.2 Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	Содержание учебного материала		**8**	
	1-2	**Учет вложений во внеоборотные активы** Долгосрочные инвестиции, их состав и характеристика. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008. Источники финансирования долгосрочных инвестиций. Принципы учета капитальных вложений в приобретение основных средств и нематериальных активов, а также затрат по строительству объектов. Синтетический учет долгосрочных инвестиций. Документальное оформление операций по учету.		3
	3-4	**Учет финансовых вложений и ценных бумаг** Понятие финансовых вложений и ценных бумаг. Виды финансовых вложений. Классификация ценных бумаг. Оценка финансовых вложений. Учет затрат на приобретение ценных бумаг (акций, облигаций, сертификатов и т.д.). Порядок учета финансовых вложений в уставные капиталы других предприятий и в займы. Учет доходов от финансовых вложений и займов. Документальное оформление операций по учету финансовых вложений в ценные бумаги, уставные капиталы других предприятий и займы.		3
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия, семинары		4	
	1-2	Отражение на счетах операций по осуществлению долгосрочных инвестиций		
	3-4	Отражение на счетах операций по учету финансовых вложений		
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение домашних заданий по теме 2.2:		**8**	

	1. Проработка конспектов занятий, учебной литературы: 1) Учет вложений во внеоборотные активы (учебник Лытневой Н.А. стр. 44-67) 2) Учет финансовых вложений и ценных бумаг (учебник Елицур М. Ю. стр. 38-42; учебник Лытневой Н.А. стр. 263-288) 2. Изучение ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда» 3. Составить криптограмму (кроссворд) на тему «Финансовые вложения в ценные бумаги» 4. Подготовка рефератов (компьютерных презентаций) по темам «Рынок ценных бумаг», «Акции», «Облигации», «Векселя»			
Тема 2.3 Учет основных средств	Содержание учебного материала		**18**	
	1-2	**Понятие, классификация и оценка основных средств** Законодательное регулирование учета основных средств. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 (Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 г. № 26н). Понятие и классификация основных средств. Оценка и переоценка основных средств. Задачи учета основных средств.		2
	3-4	**Документальное оформление операций по учету основных средств** Унифицированные формы первичной учетной документации по учету основных средств. Постановлением Госкомстата России от 21.01.03 № 7. Документы по учету поступления и использования основных средств. Документальное оформление выбытия основных средств. Документальное оформление учета затрат по ремонту основных средств.		3
	5-6	**Синтетический и аналитический учет основных средств** Организация аналитического учета основных средств. Синтетический учет поступления основных средств: безвозмездная передача их юридическими и физическими лицами, приобретение, вклад в уставный капитал и др. Учет оборудования, требующего монтажа. Особенности учета НДС по приобретенным основным средствам. Причины выбытия основных средств. Учет выбытия и аренды основных средств. Учет операций по продаже основных средств. Учет НДС при продаже основных средств.		3
	7-8	**Учет амортизации основных средств** Понятие амортизации, амортизационных отчислений. Способы начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете. Порядок начисления амортизации. Синтетический и аналитический учет амортизации основных средств.		3
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия, семинары		10	
	1-2	Оформление первичных документов по учету основных средств		
	3-4	Корреспонденции счетов по учету основных средств		

	5-6	Отражение на счетах операций по учету поступления основных средств		
	7-8	Отражение на счетах выбытия основных средств		
	9-10	Расчет амортизации основных средств		
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение домашних заданий по теме 2.3: 1. Проработка конспектов занятий, учебной литературы: 1) Понятие, классификация и оценка основных средств (учебник Лытневой Н.А. стр. 67-74) 2) Документальное оформление операций по учету основных средств (учебник Лытневой Н.А. стр. 74-79) 3) Синтетический и аналитический учет основных средств (учебник Елицур М. Ю. стр. 25-29; учебник Лытневой Н.А. стр. 79-93) 4) Учет амортизации основных средств (учебник Елицур М. Ю. стр. 29-31; учебник Лытневой Н.А. стр. 93-101) 2. Изучение ПБУ 6/01 «Учет основных средств» 3. Подготовка рефератов (компьютерных презентаций) по темам «Учет лизинговых операций», «Учет аренды основных средств», «Учет затрат на восстановление и модернизацию основных средств» 4. Выполнение практических заданий (кейс-задач) по теме «Учет основных средств»		**8**	
Тема 2.4 Учет нематериальных активов	Содержание учебного материала		**12**	
	1-2	**Понятие, классификация и оценка нематериальных активов** Понятие и классификация нематериальных активов. Правовое регулирование интеллектуальной собственности. Объекты, охраняемые авторским правом и другими правовыми нормами. Нормативное регулирование порядка бухгалтерского учета нематериальных активов. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007 (приказ Минфина РФ от 27.12.2007 г. № 153н). Оценка нематериальных активов. Задачи учета нематериальных активов. Документальное оформление хозяйственных операций с нематериальными активами.		3
	3-4	**Синтетический и аналитический учет нематериальных активов** Организация аналитического учета нематериальных активов. Синтетический учет поступления и выбытия нематериальных активов. Учет НДС по нематериальным активам.		3
	5-6	**Учет амортизации нематериальных активов** Способы начисления амортизации по нематериальным активам. Порядок начисления амортизации. Варианты синтетического учета начисления амортизации по нематериальным активам.		3

	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия, семинары		6	
	1-2	Отражение в учете поступления нематериальных активов		
	3-4	Отражение на счетах выбытия нематериальных активов		
	5-6	Расчет сумм амортизации по нематериальным активам		
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение домашних заданий по теме 2.4: 1. Проработка конспектов занятий, учебной литературы: 1) Понятие, классификация и оценка нематериальных активов (учебник Лытневой Н.А. стр. 105-113) 2) Синтетический и аналитический учет нематериальных активов (учебник Елицур М. Ю. стр. 36-37; учебник Лытневой Н.А. стр. 113-118, 123-128) 3) Учет амортизации нематериальных активов (учебник Лытневой Н.А. стр. 118-123) 2. Изучение ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов» 3. Подготовка рефератов (компьютерных презентаций) по темам «Объекты интеллектуальной собственности и особенности их учета», «Ноу-хау как объект нематериальных активов», «Учет товарных знаков и знаков обслуживания» 4. Выполнение практических заданий (кейс-задач) по теме «Учет нематериальных активов»		**8**	
Тема 2.5 Учет материально-производственных запасов	Содержание учебного материала		**18**	
	1-2	**Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов (МПЗ)** Законодательное регулирование учета материально-производственных запасов. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов», утвержденное Приказом Минфина РФ от 09 июня 2001 г. № 44н. Понятие и классификация материально-производственных запасов. Основные задачи учета материально-производственных запасов. Фактические затраты по приобретению производственных запасов. Оценка производственных запасов: фактическая себестоимость приобретения, средняя себестоимость, учетные цены. Методы оценки МПЗ при их отпуске в производство.		3
	3-4	**Аналитический учет материалов на складе и в бухгалтерии** Методы учета материалов: бухгалтерский и сальдовый. Взаимосверка данных складского учета с данными бухгалтерского учета при сальдовом и при бухгалтерском методах учета. Аналитический учет производственных запасов. Документальное оформление поступления и расхода материально- производственных запасов.		1

	5-6	**Синтетический учет материалов** Синтетический учет движения материалов. Учет расчетов с поставщиками. Учет неотфактурованных поставок и материалов в пути. Варианты учета поступления материалов. Учет продажи материалов. Особенности учета НДС при приобретении материалов и их продаже. Учет формирования резервов под снижение стоимости материальных ценностей.		3
	7-8	**Учет специального имущества (специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды)** Понятие и состав специального имущества. Учет операций по поступлению специального имущества. Учет отпуска специального имущества в эксплуатацию. Учет выбытия специального имущества. Особенности учета специальной оснастки. Оперативный учет специальных инструментов и приспособлений. Оперативный учет специальной одежды.		3
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия, семинары		10	
	1-2	Составление первичных документов по движению МПЗ		
	3-4	Оценка материалов при их списании в производство		
	5-6	Отражение на счетах операций с МПЗ		
	7-8	Расчет списания ТЗР		
	9-10	Отражение специального имущества на счетах		
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение домашних заданий по теме 2.5: 1. Проработка конспектов занятий, учебной литературы: 1) Понятие, классификация и оценка МПЗ (учебник Елицур М. Ю. стр. 42-46; учебник Лытневой Н.А. стр. 132-137) 2) Аналитический учет материалов на складе и в бухгалтерии (учебник Лытневой Н.А. стр. 144-155) 3) Синтетический учет материалов (учебник Елицур М. Ю. стр. 47-48; учебник Лытневой Н.А. стр. 155-175) 2. Изучение ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» 3. Подготовка рефератов (компьютерных презентаций) по темам «Переоценка материально-производственных запасов», «Учет транспортно-заготовительных расходов» 4. Выполнение практических заданий (кейс-задач) по теме «Учет материально-производственных запасов»		**8**	

Тема 2.6 Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	Содержание учебного материала		**20**	
	1-2	**Калькулирование в системе управления себестоимостью продукции** Понятие расходов организации и определение их величины. Признание расходов организации. Группировка расходов. Принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Система учета производственных затрат и их классификация. Понятие калькуляции себестоимости продукции и калькулирования. Объекты калькуляции. Виды калькуляций. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.		3
	3-4	**Учет затрат по статьям калькуляции и элементам** Синтетический и аналитический учет затрат основного производства. Документальное оформление операций по учету затрат. Типовая группировка затрат по статьям и их учет. Учет расходов по элементам затрат.		3
	5-6	**Учет расходов по обслуживанию производства и управлению** Понятие накладных расходов. Планирование и учет общехозяйственных и общепроизводственных расходов. Синтетический учет накладных расходов. Распределение общехозяйственных и общепроизводственных расходов, порядок их списания. Документальное оформление операций по учету накладных расходов.		3
	7-8	**Учет потерь и непроизводительных расходов** Состав, характеристика и учет брака. Виды брака. Оценка потерь от брака. Документальное оформление брака. Учет потерь от простоев, порчи и недостачи материальных ресурсов. Порядок включения в себестоимость выпускаемой продукции, потерь от брака, простоев, порчи и недостач. Синтетический и аналитический учет непроизводительных расходов и потерь.		3
	9-10	**Учет затрат вспомогательных производств** Понятие и виды вспомогательных производств. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств. Калькулирование себестоимости продукции и услуг вспомогательных производств. Учетные регистры, порядок их заполнения.		2
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия, семинары		10	
	1-2	Отражение затрат на счетах бухгалтерского учета		
	3-4	Распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов		
	5-6	Учет затрат цехов основного и вспомогательного производства		

	7-8	Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)		
	9-10	Сводный учет затрат на производство		
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение домашних заданий по теме 2.6: 1. Проработка конспектов занятий, учебной литературы: 1) Калькулирование в системе управления себестоимостью продукции (учебник Елицур М. Ю. стр. 49-53; учебник Лытневой Н.А. стр. 175-183, 194-201) 2) Учет затрат по статьям калькуляции и элементам (учебник Лытневой Н.А. стр. 183-188) 3) Учет расходов по обслуживанию производства и управлению (учебник Лытневой Н.А. стр. 188-191) 4) Учет потерь и непроизводительных расходов (конспект) 5) Учет затрат вспомогательных производств (конспект) 2. Подготовка рефератов (компьютерных презентаций) по темам «Особенности учета затрат в торговых организациях», «Методы учета затрат стандарт-костинг и директ-костинг» 3. Посторенние схемы и таблицы «Классификация затрат» 4. Выполнение практического задания по составлению калькуляции		**8**	
Тема 2.7 Учет готовой продукции и ее продажи	Содержание учебного материала		**14**	
	1-2	**Понятие готовой продукции, ее оценка и документальное оформление** Понятие и состав готовой продукции (работ, услуг). Оценка готовой продукции. Понятие, оценка и порядок учета отгруженной продукции. Документальное оформление движения готовой продукции. Документальное оформление поступления из производства готовой продукции. Документальное оформление продажи продукции. Договор поставки.		3
	3-4	**Синтетический и аналитический учет готовой продукции** Варианты синтетического учета выпуска готовой продукции. Аналитический учет готовой продукции в местах хранения (на складе) и в бухгалтерии. Количественный учет готовой продукции по ее видам и местам хранения. Методы аналитического учета готовой продукции.		3
	5-6	**Учет продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг** Понятие проданной продукции, выполненных работ и оказанных услуг. Технология реализации готовой продукции (работ, услуг). Синтетический учет продажи продукции. Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг). Способы отражения продажи продукции на синтетических счетах и в налоговом учете. Учет продажи продукции на бартерной основе и при взаимозачетах. Учет НДС по продаже продукции, выполнении работ и оказании услуг.		3
	7-8	**Учет товаров и расходов на продажу**		3

		Понятие и оценка товаров. Синтетический и аналитический учет товаров. Особенности применения счета 42 «Торговая наценка». Формирование и учет резервов под снижение стоимости товаров. Понятие расходов на продажу. Синтетический и аналитический учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг, их распределение и списание. Учетные регистры и порядок их заполнения.		
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия, семинары		6	
	1-2	Составление документов по учету готовой продукции		
	3-4	Отражение на счетах выпуска готовой продукции		
	5-6	Расчет финансового результата от продажи продукции и отражение продажи на счетах		
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение домашних заданий по теме 2.7: 1. Проработка конспектов занятий, учебной литературы: 1) Понятие готовой продукции, ее оценка и документальное оформление (учебник Елицур М. Ю. стр. 53; учебник Лытневой Н.А. стр. 201-214) 2) Синтетический и аналитический учет готовой продукции (учебник Елицур М. Ю. стр. 54-55; учебник Лытневой Н.А. стр. 214-218) 3) Учет продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг (учебник Елицур М. Ю. стр. 55-56; учебник Лытневой Н.А. стр. 216-218) 4) Учет товаров и расходов на продажу (учебник Лытневой Н.А. стр. 218-223, 191-194) 2. Подготовка рефератов (компьютерных презентаций) по темам «Учет бартерных сделок», «Особенности учета с использованием счета 46 «Выполненные этапы по незавершенным работам»		**4**	
Тема 2.8 Учет расчетов	Содержание учебного материала		**22**	
	1-2	**Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Виды и формы расчетов, сроки исковой давности.** Нормативные документы, регулирующие порядок осуществления расчетов с юридическими и физическими лицами. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Понятие исковой давности, сроки исковой давности. Списание задолженности по истечении срока исковой давности. Виды расчетов. Расчеты по товарным и нетоварным операциям. Формы безналичных расчетов, применяемые в настоящее время. Система счетов для учета дебиторской и кредиторской задолженности.		1

	3-4	**Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками** Особенности учета расчетов с покупателями и заказчиками. Расчеты с поставщиками и подрядчиками. Синтетический и аналитический учет расчетов. Документальное оформление операций.		3
	5-6	**Учет расчетов с подотчетными лицами** Подотчетные суммы. Понятие хозяйственных, представительских, командировочных расходов. Отчетность подотчетных лиц. Порядок выдачи денег под отчет, возмещение расходов по командировкам. Синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами. Документальное оформление операций.		3
	7-8	**Учет расчетов с работниками по прочим операциям** Расчеты по предоставленным займам. Расчеты по возмещению материального ущерба. Синтетический и аналитический учет расчетов с работниками. Документальное оформление операций.		3
	9-10	**Учет расчетов с учредителями** Понятие и характеристики учредителя. Виды расчетов с учредителями. Расчеты по вкладам в уставный (складочный) капитал. Расчеты по выплате доходов. Синтетический и аналитический учет расчетов с учредителями. Учредительные документы. Документальное оформление операций.		3
	11-12	**Учет кредитов и займов** Понятие кредита и займа, их отличительные особенности. Классификация кредитов. Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов. Документальное оформление операций по учету кредитов и займов. Синтетический учет долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов. Аналитический учет кредитов и займов. Способы расчета процентов по кредитам. Отражение процентов в бухгалтерском учете.		3
	13-14	**Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами** Структура счета счет 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами». Расчеты по имущественному и личному страхованию. Расчеты по претензиям. Расчеты по причитающимся дивидендам и другим доходам. Расчеты по депонированным суммам. Синтетический и аналитический учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Документальное оформление операций.		3
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия, семинары		8	
	1-2	Осуществление бухгалтерских записей по учету дебиторской и кредиторской задолженности		
	3-4	Составление авансового отчета и его обработка		
	5-6	Учет расчетов с подотчетными лицами по заграничным командировкам		

	7-8	Отражение текущих расчетов на счетах (расчеты с поставщиками и пр.)		
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение домашних заданий по теме 2.8: 1. Проработка конспектов занятий, учебной литературы: 1) Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Виды и формы расчетов, сроки исковой давности (учебник Лытневой Н.А. стр. 340-343) 2) Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками (учебник Лытневой Н.А. стр. 343-350) 3) Учет расчетов с подотчетными лицами (учебник Лытневой Н.А. стр. 350-353) 4) Учет расчетов с работниками по прочим операциям (конспект) 5) Учет расчетов с учредителями (учебник Лытневой Н.А. стр. 364-365) 6) Учет кредитов и займов (учебник Лытневой Н.А. стр. 322-340) 7) Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами (учебник Лытневой Н.А. стр. 365-369) 2. Подготовка рефератов (компьютерных презентаций) по темам «Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам», «Учет расчетов с работниками по заграничным командировкам», «Создание и учет резервов по сомнительным долгам»		**4**	
Тема 2.9 Учет труда и заработной платы	Содержание учебного материала		**32**	
	1-2	**Основы организации и оплаты труда на предприятии** Нормативное регулирование труда и его оплаты в РФ. Трудовой Кодекс РФ. Понятие заработной платы и оплаты труда. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ). Тарификация работ и нормирование труда. Особенности учета труда и его оплаты. Виды, формы и системы оплаты труда. Основная и дополнительная заработная плата. Сдельная и повременная формы оплаты труда и их разновидности (системы). Другие формы и системы оплаты труда.		3
	3-4	**Документы по учету труда и его оплаты** Документация по учету численности персонала и его движения на предприятии. Документальное оформление учета использования рабочего времени. Первичные и сводные документы по учету оплаты труда.		3
	5-6	**Оплата при отклонении от нормальных условий труда** Оплата работы в ночное время, в выходные и праздничные дни, сверхурочных работ, оплата при выполнении работ различной квалификации и совмещении профессий		3
	7-8	**Оплата отпусков** Виды отпусков. Порядок предоставления отпуска. Расчет среднего заработка для оплаты очередного отпуска. Определение суммы отпускных выплат.		3
	9-10	**Пособие по временной нетрудоспособности** Основания для начисления пособия по временной нетрудоспособности. Расчет среднего заработка для исчисления пособия по временной нетрудоспособности. Расчет		3

		пособия по временной нетрудоспособности. Максимальный и минимальный размер пособия по временной нетрудоспособности. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.		
	11-12	**Учет удержаний из заработной платы** Виды удержаний из заработной платы. Обязательные удержания из заработной платы. Удержание налога на доходы физических лиц (НДФЛ). Порядок удержания по исполнительным листам. Удержания по инициативе организации и по инициативе работника. Синтетический и аналитический учет удержаний из заработной платы работников. Документальное оформление операций по учету удержаний из заработной платы работников. Порядок расчета сумм заработной платы к выплате.		3
	13-14	**Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда** Отражение на счетах начисленных и удержанных сумм, сумм выданных (перечисленных) работникам. Учет расчетов с депонентами. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Аналитический учет расчетов с работниками по оплате труда.		3
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия, семинары		18	
	1-2	Начисление заработной платы при сдельной форме оплаты труда		
	3-4	Начисление заработной платы при повременной и окладной формах оплаты труда		
	5-6	Расчет заработной платы при различных формах и системах оплаты труда		
	7-8	Расчет доплат при отклонении от нормальных условий труда		
	9-10	Расчет отпускных сумм		
	11-12	Расчет пособий по временной нетрудоспособности		
	13-14	Удержание из заработной платы НДФЛ		
	15-16	Расчет страховых взносов во внебюджетные фонды		
	17-18	Оформление расчетно-платежной ведомости		
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение домашних заданий по теме 2.9: 1. Проработка конспектов занятий, учебной литературы: 1) Основы организации и оплаты труда на предприятии (учебник Елицур М. Ю. стр. 60-65;		**10**	

	учебник Лытневой Н.А. стр. 223-230, 238-244) 2) Документы по учету труда и его оплаты (учебник Лытневой Н.А. стр. 230-244) 3) Оплата при отклонении от нормальных условий труда (учебник Лытневой Н.А. стр. 244-251) 4) Оплата отпусков (учебник Елицур М. Ю. стр. 56-70) 5) Пособие по временной нетрудоспособности (конспект) 6) Учет удержаний из заработной платы (учебник Лытневой Н.А. стр. 251-258) 7) Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда (конспект) 2. Изучение нормативных документов: Трудовой кодекс РФ - Раздел III. Трудовой договор, Раздел IV. Рабочее время, Раздел V. Время отдыха, Раздел VI. Оплата и нормирование труда. Налоговый кодекс РФ - гл. 23. Налог на доходы физических лиц, гл. 34. Страховые взносы 3. Выполнение практических заданий (кейс-задач) по теме «Учет труда и его оплаты» 4. Составить криптограмму (кроссворд) на тему «Учет труда и его оплаты» 5. Подготовка рефератов (компьютерных презентаций) по темам «Порядок учета оплаты труда в неденежной (натуральной) форме», «Компенсационные доплаты и стимулирующие надбавки», «Удержание из заработной платы НДФЛ», «Удержания за причиненный материальный ущерб»			
Тема 2.10 Учет собственного капитала	Содержание учебного материала		**10**	
	1-2	**Учет уставного капитала** Состав собственного капитала предприятия. Понятие уставного капитала, складочного капитала, уставного фонда, паевого фонда. Минимальный размер уставного капитала. Формирование и учет уставного капитала и его изменений. Учет расчетов с учредителями. Документальное оформление операций по учету.		3
	3	**Учет резервного капитала** Понятие резервного капитала. Порядок образования, пополнения, учета и использования резервного капитала.		3
	4	**Учет добавочного капитала** Понятие добавочного капитала. Особенности его формирования и использования. Синтетический и аналитический учет добавочного капитала.		3
	5	**Учет резервов** Экономическое содержание резервов. Особенности учета резервов, создаваемых за счет прибыли, и резервов, создаваемых за счет резервирования затрат. Документальное оформление операций по учету. Синтетический и аналитический учет резервов.		1
	6	**Учет целевого финансирования** Понятие целевого финансирования, источники его формирования. Порядок расходования средств целевого финансирования. Синтетический и аналитический учет целевого финансирования.		1

	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия, семинары		4	
	1-2	Отражение на счетах операций по формированию уставного капитала и его изменению		
	3-4	Отражение на счетах операций по учету резервного и добавочного капитала, нераспределенной прибыли		
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение домашних заданий по теме 2.10: 1. Проработка конспектов занятий, учебной литературы: 1) Учет уставного капитала (учебник Елицур М. Ю. стр. 85-89; учебник Лытневой Н.А. стр. 419-430) 2) Учет резервного капитала (учебник Елицур М. Ю. стр. 92-94; учебник Лытневой Н.А. стр. 433-435) 3) Учет добавочного капитала (учебник Елицур М. Ю. стр. 89-92; учебник Лытневой Н.А. стр. 435-437) 4) Учет целевого финансирования (учебник Елицур М. Ю. стр. 94; учебник Лытневой Н.А. стр. 437-446) 2. Подготовка рефератов (компьютерных презентаций) по темам «Учет расчетов по выделенному имуществу и распределение доходов на унитарных предприятиях», «Отражение информации о собственном капитале в бухгалтерской отчетности»		**4**	
Тема 2.11 Учет финансовых результатов	Содержание учебного материала		**14**	
	1-2	**Структура и порядок формирования финансового результата** Понятие доходов и расходов в соответствии с ПБУ 9/99 «Доходы организации» и ПБУ 10/99 «Расходы организации». Виды доходов и расходов. Понятие финансового результата. Структура финансового результата и порядок его формирования. Особенности учета финансовых результатов в бухгалтерском и налоговом учете.		3
	3-4	**Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности** Доходы и расходы от обычных видов деятельности. Бухгалтерский учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Структура и порядок закрытия счета 90 «Продажи».		3
	5-6	**Учет прочих доходов и расходов** Понятие прочих доходов и расходов, их синтетический и аналитический учет. Порядок списания доходов и расходов на финансовый результат деятельности организации. Структура и порядок закрытия счета 91 «Прочие доходы и расходы».		3
	7-8	**Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)** Понятие нераспределенной прибыли. Порядок учета и списания нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Направления использования прибыли. Синтетический		3

		и аналитический учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Реформация баланса.		
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия, семинары		6	
	1-2	Отражение на счетах финансовых результатов от продаж		
	3-4	Отражение на счетах бухгалтерского учета прочих доходов и расходов		
	5-6	Составление отчета о прибылях и убытках		
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение домашних заданий по теме 2.11: 1. Проработка конспектов занятий, учебной литературы: 1) Структура и порядок формирования финансового результата (учебник Елицур М. Ю. стр. 71, 78-80; учебник Лытневой Н.А. стр. 369-371) 2) Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности (учебник Елицур М. Ю. стр. 71-78; учебник Лытневой Н.А. стр. 371-379) 3) Учет прочих доходов и расходов (учебник Лытневой Н.А. стр. 379-390) 4) Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) (учебник Елицур М. Ю. стр. 80-84; учебник Лытневой Н.А. стр. 430-433) 2. Изучение ПБУ 9/99 «Доходы организации» и ПБУ 10/99 «Расходы организации» 3. Подготовка рефератов (компьютерных презентаций) по темам «Раскрытие информации о доходах и расходах в бухгалтерской отчетности», «Отложенные налоговые активы и обязательства», «Налог на прибыль»		**6**	
Тема 2.12 Инвентаризация имущества и финансовых обязательств	Содержание учебного материала		**16**	
	1-2	**Порядок проведения и оформления инвентаризации** Понятие, виды и цели инвентаризации. Периодичность проведения инвентаризаций, время их проведения, объекты инвентаризации. Случаи обязательного проведения инвентаризации. Задачи и состав инвентаризационной комиссии. Порядок документального оформления инвентаризации. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации.		3
	3-4	**Инвентаризация основных средств и нематериальных активов** Подготовительные мероприятия по организации инвентаризации основных средств и нематериальных активов. Документальное оформление инвентаризации основных средств и нематериальных активов. Порядок инвентаризации основных средств и нематериальных активов, отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.		3
	5	**Инвентаризация материально-производственных запасов (МПЗ)** Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации материально-		3

		производственных запасов. Документальное оформление инвентаризации МПЗ. Отражение результатов инвентаризации МПЗ на счетах бухгалтерского учета.		
	6	**Инвентаризация денежных средств и расчетов** Документальное оформление и порядок проведения инвентаризации денежных средств. Отражение результатов инвентаризации бухгалтерскими проводками. Документальное оформление инвентаризации расчетов. Порядок инвентаризации расчетов. Технология определения реального состояния расчетов. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации и отражение ее результатов в учете. Порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета.		3
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия, семинары		10	
	1-2	Отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации		
	3-4	Инвентаризация основных средств и нематериальных активов		
	5-6	Инвентаризация материально-производственных запасов		
	7-8	Инвентаризация расчетов и денежных средств		
	9-10	Проведение инвентаризации в кабинете бухгалтерского учета		
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение домашних заданий по теме 2.12: 1. Проработка конспектов занятий, учебной литературы: 1) Порядок проведения и оформления инвентаризации (учебник Елицур М. Ю. стр. 102-107) 2) Инвентаризация основных средств и нематериальных активов (учебник Елицур М. Ю. стр. 108-119) 3) Инвентаризация материально-производственных запасов (МПЗ) (учебник Елицур М. Ю. стр. 119-123) 4) Инвентаризация денежных средств и расчетов (учебник Елицур М. Ю. стр. 123-128) 2. Изучение Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств 3. Подготовка рефератов (компьютерных презентаций) по темам: «Особенности инвентаризации продуктов, товаров и тары в организациях общественного питания», «Особенности инвентаризации библиотечных фондов», «Инвентаризация товаров в организациях торговли», «Инвентаризация арендованных основных средств», «Порядок проведения инвентаризации специального имущества», «Инвентаризация молодняка животных и отражение ее результатов в учете», «Инвентаризация денежных документов и бланков строгой отчетности»		**5**	

Примерная тематика курсовой работы (проекта)	-	
Примерная тематика индивидуальных проектов	-	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)	-	
Самостоятельная работа обучающихся над индивидуальным проектом	-	
Консультации для обучающихся *(групповые и индивидуальные в вопросно-ответной и монологической форме)*	**18**	
Всего:	**309**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. Условия реализации рабочей программы дисциплины

3.1. Образовательные технологии

3.1.1. В учебном процессе, помимо лекций, которые составляют 52 % аудиторных занятий, широко используются активные и интерактивные формы обучения. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.1.2. Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые в учебном процессе:

Семестр	Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Разработанные учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию формы проведения занятий
4-5	Л	Проблемная лекция, групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, мультимедийная презентация, коллективное взаимообучение (работа в парах, в тройках, изменяемые тройки), разыгрывание ситуаций, проектная технология	Лекционный материал по всем темам курса. Комплект тестовых заданий, вопросов для обсуждения и тем рефератов / мульмедийных презентаций (представлен в ФОС по дисциплине)
	ПЗ, С	Урок-соревнование, деловая (ролевая) игра, разбор конкретных ситуаций, частично-поисковая и исследовательская технологии, создание проблемной ситуации, кейс-стади	Методические разработки уроков-соревнований по темам: «Инвентаризация имущества и финансовых обязательств», «Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути»; по разделу 1 «Основы организации бухгалтерского учета и документирования хозяйственных операций». Методическая разработка деловой игры по теме «Учет денежных средств». Комплект заданий для практических занятий (представлены в ФОС по дисциплине)
	ЛР	-	-

*) Л – лекции, ПЗ – практические занятия, С – семинары, ЛР – лабораторные занятия

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин и лаборатории обработки информации отраслевой направленности.

Оборудование учебного кабинета социально экономических дисциплин:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект первичных документов и бланков бухгалтерской отчетности;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- интерактивная доска;
- микрокалькуляторы.

Оборудование лаборатории обработки информации отраслевой направленности:

- автоматизированные рабочие места преподавателя и студентов, оснащенные лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения (1С: Предприятие) и справочными информационно-правовыми системами «Гарант» и «КонсультатнтПлюс»;
- принтер;
- калькуляторы;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект законодательных и нормативных документов.

3.3. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Основные источники:

1. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет : Практикум: Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е. М. Лебедева; Ред. Т.В.Шведова; Рец. В.М.Рулёв. - М. : Академия, 2014. - 176с. - (Профессиональное образование: Экономика и управление). - Терм.слов.:с.162-171.-Список лит.:с.172. - ISBN 9785446807987.
2. Лытнева, Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : Учебник / Н. А. Лытнева. - М. : Форум; ИНФРА-М, 2015. - 512с. - ISBN 978-5-8199-0544-9. // ЭБС Znanium.com –

URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=478840 (Дата обращения: 16.04.2017). – Режим доступа: ограниченный по логину и паролю

Дополнительные источники:

1. Бурмистрова, Л.М. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с. // ЭБС «Znanium.com». – URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=412023 (Дата обращения: 16.04.2017). – Режим доступа: ограниченный по логину и паролю
2. Лебедева, Е.М. Бухгалтерский учет [Текст] : Практикум : Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е. М. Лебедева. – 2-е изд., испр. – М.: Академия, 2011. - 160с. - (Среднее профессиональное образование: Экономика и управление)
3. Самохвалова, Ю.Н. Бухгалтерский учет: Практикум [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Ю.Н. Самохвалова. - 6-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 232 с. - (Профессиональное образование) // ЭБС «Znanium.com». – URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=504958 (Дата обращения: 16.04.2017). – Режим доступа: ограниченный по логину и паролю

Рекомендуемая литература:

1. Блинова, Т.В. Бухгалтерский учет [Текст] : учебное пособие / Т.В. Блинова, В.Н Журавлев. – М.: Форум, 2010. – 272 с.
2. Брыкова, Н.В. Учет денежных средств и финансовых вложений : учеб. пособие / Н.В. Брыкова. - М.: Академия, 2010. – 64 с.
3. Гетьман, В. Г. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 601 с. // ЭБС «Znanium.com». – URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=535748 (Дата обращения: 16.04.2017). – Режим доступа: ограниченный по логину и паролю
4. Иванова, Н.В. Бухгалтерский учет в промышленности [Текст] : учебное пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений / Н.В. Иванова, В.И. Адам. – М.: Академия, 2011. – 272 с.
5. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) [Электронный ресурс] : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 584 с. // ЭБС «Znanium.com». – URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=761782 (Дата обращения: 16.04.2017). – Режим доступа: ограниченный по логину и паролю

6. Мельник, М.В Бухгалтерский учет в коммерческих организациях: Учебное пособие / М.В. Мельник, С.Е. Егорова, Н.Г. Кулакова и др. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 480 с. // ЭБС «Znanium.com». – URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=529362 (Дата обращения: 16.04.2017). – Режим доступа: ограниченный по логину и паролю
7. План счетов бухгалтерского учета [Электронный ресурс] . — М. : ИНФРА-М, 2017. — 128 с. . // ЭБС «Znanium.com». – URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=780672 (Дата обращения: 16.04.2017). – Режим доступа: ограниченный по логину и паролю
8. Суглобов, А. Е. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : Учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, С.А. Хмелев [и др.]; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.Е. Суглобова. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. — 478 с. // ЭБС «Znanium.com». – URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=549080 (Дата обращения: 16.04.2017). – Режим доступа: ограниченный по логину и паролю
9. Чая, В.Т. Бухгалтерский учет : учебное пособие / В.Т Чая, О.В. Латыпова. – М.: КроРус, 2011. – 520 с.

Нормативно-правовые источники:

1. Гражданский кодекс РФ [Электронный ресурс] : Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ, действ. ред. - Режим доступа : СПС «Гарант»
2. Налоговый кодекс РФ, часть вторая [Электронный ресурс] : Федеральный закон от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ, действ. ред. - Режим доступа : СПС «Гарант»
3. О бухгалтерском учете [Электронный ресурс] : Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ, действ. ред. - Режим доступа : СПС «Гарант»
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 г. № 34н, действ. ред. - Режим доступа : СПС «Консультант Плюс»
5. Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению [Электронный ресурс] : Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н, действ. ред. - Режим доступа : СПС «Гарант»
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина РФ от 06.10.08 № 106н, действ. ред. - Режим доступа : СПС «Консультант Плюс»
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина РФ от 24 октября 2008 г. № 116н, действ. ред. - Режим доступа : СПС «Консультант Плюс»

8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина РФ от 27 ноября 2006 г. № 154н, действ. ред. - Режим доступа : СПС «Консультант Плюс»
9. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина РФ от 6 июля 1999 г. № 43н, действ. ред. - Режим доступа : СПС «Гарант»
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина РФ от 9 июня 2001 г. № 44н, действ. ред. - Режим доступа : СПС «Гарант»
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина РФ от 30 марта 2001 г. № 26н, действ. ред. - Режим доступа : СПС «Консультант Плюс»
12. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина РФ от 25 ноября 1998 г. № 56н, действ. ред. - Режим доступа : СПС «Консультант Плюс»
13. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8/2010 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина РФ от 13 декабря 2010 г. № 167н, действ. ред. - Режим доступа : СПС «Консультант Плюс»
14. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 32н, действ. ред. - Режим доступа : СПС «Консультант Плюс»
15. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 33н, действ. ред. - Режим доступа : СПС «Гарант»
16. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина РФ от 29 апреля 2008 г. № 48н, действ. ред. - Режим доступа : СПС «Консультант Плюс»
17. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина РФ от 8 ноября 2010 г. № 143н, действ. ред. - Режим доступа : СПС «Консультант Плюс»
18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина РФ от 16 октября 2000 г. № 92н, действ. ред. - Режим доступа : СПС «Консультант Плюс»

19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина РФ от 27 декабря 2007 г. № 153н, действ. ред. - Режим доступа : СПС «Консультант Плюс»
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 № 107н, действ. ред. - Режим доступа : СПС «Консультант Плюс»
21. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина РФ от 2 июля 2002 г. № 66н, действ. ред. - Режим доступа : СПС «Консультант Плюс»
22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. № 115н, действ. ред. - Режим доступа : СПС «Консультант Плюс»
23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. № 114н, действ. ред. - Режим доступа : СПС «Консультант Плюс»
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина РФ от 10 декабря 2002 г. № 126н, действ. ред. - Режим доступа : СПС «Консультант Плюс»
25. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина РФ от 24 ноября 2003 г. № 105н, действ. ред. - Режим доступа : СПС «Консультант Плюс»
26. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» ПБУ 21/2008 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 № 106н, действ. ред. - Режим доступа : СПС «Консультант Плюс»
27. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина РФ от 28 июня 2010 г. № 63н, действ. ред. - Режим доступа : СПС «Консультант Плюс»
28. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина РФ от 2 февраля 2011 г. № 11н, действ. ред. - Режим доступа : СПС «Консультант Плюс»
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» ПБУ 24/2011 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина РФ от 6 октября 2011 г. № 125н, действ. ред. - Режим доступа : СПС «Консультант Плюс»

Интернет-ресурсы и электронно-библиотечные системы:

http://www.elibrary.ru — научная электронная библиотека (НЭБ). Режим доступа: ограниченный по логину и паролю

http://znanium.com/ - Электронная библиотечная система (ЭБС) Znanium.com. – Режим доступа: ограниченный по логину и паролю

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, устных и письменных опросов, а также по результатам выполнения обучающимися домашних работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки**	**Критерии оценок (шкала оценок)**
1	2	3
В результате изучения дисциплины обучающийся должен: **уметь:**		**Оценка по пятибалльной шкале:** **Критерии оценки тестовых заданий** *«Отлично»:* верных ответов от 95 до 100% *«Хорошо»:* верных ответов от 80 до 94% *«Удовлетворительно»:* верных ответов от 60 до 79% *«Неудовлетворительно»:* верных ответов менее 60% **Критерии оценки устного и письменного ответа** *«Отлично»:* ответ, в котором отмечается знание фактического материала, и студент может им оперировать *«Хорошо»:* есть небольшие недочеты по содержанию ответа *«Удовлетворительно»:* есть неточности по сути раскрываемых вопросов *«Неудовлетворительно»:* есть серьезные ошибки по содержанию или полное отсутствие знаний **Критерии оценки качества выполнения практических и самостоятельных (домашних) работ** *«Отлично»:* 1. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. 2. Студент работает полностью самостоятельно: подбирает необходимые для выполнения работы источники знаний, показывает необходимые для проведения практической работы теоретические знания, практические умения и навыки. 3. Выводы обоснованы. 4. Работа оформляется аккуратно, в наиболее оптимальной для фиксации результатов форме. *«Хорошо»:* 1. Практическая или самостоятельная работа выполняется студентом в полном объеме и самостоятельно. 2. Допускаются отклонения от необходимой последовательности выполнения, не влияющие на правильность конечного результата. 3. Студент использует указанные преподавателем источники знаний. 4. Работа показывает знание студентом
- использовать нормативно-правовую базу для обработки информации о хозяйственной деятельности организации	Экспертная оценка выполнения практических заданий. Экспертная оценка выполнения домашних работ.	
- правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной жизни	Экспертная оценка выполнения практических заданий. Экспертная оценка выполнения домашних работ. Экспертная оценка деятельности учащихся в процессе уроков-соревнований. Экспертная оценка деятельности учащихся в процессе деловой игры.	
- оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах	Экспертная оценка выполнения практических заданий. Экспертная оценка выполнения домашних работ. Экспертная оценка деятельности учащихся в процессе уроков-соревнований. Экспертная оценка деятельности учащихся в процессе деловой игры.	
- участвовать в проведении инвентаризации имущества и обязательств	Экспертная оценка выполнения практических заданий. Экспертная оценка деятельности учащихся в процессе урока-соревнования.	
знать:		
- нормативные акты, регулирующие порядок ведения бухгалтерского учета в организациях	Устный опрос. Анализ результатов тестирования.	

- основные требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета	Письменный опрос. Анализ результатов тестирования. Экспертная оценка выполнения практических заданий.	основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы. 5. Допущены небольшие неточности в выводах и при использовании терминов. 6. Могут быть неточности и небрежность в оформлении результатов работы. *«Удовлетворительно»:* 1. Практическая работа выполняется и оформляется студентом при помощи преподавателя или хорошо подготовленных и уже выполнивших данную работу студентов. 2. На выполнение работы затрачивается много времени. 3. Студент показывает знание теоретического материала, но испытывает затруднение при самостоятельной работе. 4. Допущены ошибки в выводах. *«Неудовлетворительно»:* 1. Студент не подготовлен к выполнению практической (самостоятельной) работы. 2. Полученные результаты не позволяют сделать правильных выводов и полностью расходятся с поставленной целью. 3. Показывается плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений. 4. Руководство и помощь со стороны преподавателя и хорошо подготовленных студентов неэффективны по причине плохой подготовки студента. **Оценка деятельности учащихся на уроках-соревнованиях:** *«Отлично»:* участники команды, занявшей первое место по результатам урока-соревнования *«Хорошо»:* команды, занявшие второе и третье места по результатам урока-соревнования *«Удовлетворительно»:* остальные участники **Критерии оценки деятельности учащихся во время деловой игры** *«Отлично»:* 1. Поставленные задачи выполнены в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности и отведенного времени 2. Студент работает полностью самостоятельно 3. Документы оформлены верно и аккуратно, расчеты верны 4. Студент демонстрирует навыки эффективного общения *«Хорошо»:* 1. Поставленные задачи выполнены с отклонениями от необходимой последовательности выполнения, не влияющими на правильность конечного результата 2. Студент проявляет высокую степень самостоятельности 3. Допущены небольшие неточности в оформлении документов или расчетах 4. Студент демонстрирует навыки эффективного общения *«Удовлетворительно»:* 1. Поставленные задачи выполняются студентом при помощи преподавателя или хорошо подготовленных студентов 2. Студент не укладывается в отведенное время
- основные правила документирования всех хозяйственных действий и операций	Устный опрос. Экспертная оценка выполнения практических заданий. Экспертная оценка деятельности учащихся в процессе уроков-соревнований. Экспертная оценка деятельности учащихся в процессе деловой игры.	
- понятие первичной бухгалтерской документации	Устный опрос. Анализ результатов тестирования.	
- порядок формирования учетной политики предприятия	Анализ результатов тестирования.	
- компьютерное обеспечение бухгалтерской деятельности	Устный опрос. Экспертная оценка выполнения практических заданий.	
- методику бухгалтерского учета денежных средств, расчетов, долгосрочных инвестиций и их источников, финансовых вложений, основных средств, нематериальных активов, производственных запасов, затрат на производство, готовой продукции, капитала, заработной платы, финансовых результатов	Устные и письменные опросы. Анализ результатов тестирования. Экспертная оценка выполнения практических заданий. Экспертная оценка выполнения домашних работ. Экспертная оценка деятельности учащихся в процессе уроков-соревнований. Экспертная оценка деятельности учащихся в процессе деловой игры.	
- порядок проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств	Устный опрос. Анализ результатов тестирования. Экспертная оценка выполнения практических заданий. Экспертная оценка выполнения домашних работ. Экспертная оценка деятельности учащихся в процессе урока-соревнования.	

		3 .Допущены ошибки в расчетах, документы оформлены неаккуратно или с ошибками 4. Студент испытывает сложности в общении с коллегами *«Неудовлетворительно»:* 1. Студент не может выполнить поставленные задачи даже при помощи преподавателя 2. Показывается отсутствие необходимых умений 3. Руководство и помощь со стороны преподавателя и хорошо подготовленных студентов неэффективны по причине плохой подготовки студента 4. Отсутствуют навыки эффективного общения

Результаты освоения программы (компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценок (шкала оценок)
1	2	3	4
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии. Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе	*Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения дисциплины.* *Экспертная оценка выполнения практических заданий, решения ситуационных задач.* *Экспертная оценка деятельности учащихся в процессе уроков-соревнований.* *Экспертная оценка деятельности учащихся в процессе деловой игры.*	**Оценка по пятибалльной шкале:** **Критерии оценки тестовых заданий** *«Отлично»:* верных ответов от 95 до 100% *«Хорошо»:* верных ответов от 80 до 94% *«Удовлетворительно»:* верных ответов от 60 до 79% *«Неудовлетворительно»:* верных ответов менее 60% **Критерии оценки устного и письменного ответа** *«Отлично»:* ответ, в котором отмечается знание фактического материала, и студент может им оперировать *«Хорошо»:* есть небольшие недочеты по содержанию ответа *«Удовлетворительно»:* есть неточности по сути раскрываемых вопросов *«Неудовлетворительно»:* есть серьезные ошибки по содержанию или полное отсутствие знаний **Критерии оценки качества выполнения практических и самостоятельных (домашних) работ** *«Отлично»:* 5. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. 6. Студент работает полностью
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом. Структурирование объема работы и выделение приоритетов. Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач. Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и анализа ее результатов. Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач. Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы.	*Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения дисциплины.* *Экспертная оценка выполнения практических заданий, решения ситуационных задач.* *Оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.* *Экспертная оценка выполнения домашних работ.* *Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе уроков-соревнований.* *Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью учащихся в процессе деловой игры.*	
ОК 3. Принимать решения в	Признание наличия проблемы и	*Интерпретация результатов наблюдений*	

стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	адекватная реакция на нее. Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций. Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий. Расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении поставленных задач.	*за деятельностью обучающихся в процессе уроков-соревнований.* *Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью учащихся в процессе деловой игры.* *Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения дисциплины.*	самостоятельно: подбирает необходимые для выполнения работы источники знаний, показывает необходимые для проведения практической работы теоретические знания, практические умения и навыки. 7. Выводы обоснованы. 8. Работа оформляется аккуратно, в наиболее оптимальной для фиксации результатов форме. *«Хорошо»:* 7. Практическая или самостоятельная работа выполняется студентом в полном объеме и самостоятельно. 8. Допускаются отклонения от необходимой последовательности выполнения, не влияющие на правильность конечного результата. 9. Студент использует указанные преподавателем источники знаний. 10. Работа показывает знание студентом основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы. 11. Допущены небольшие неточности в выводах и при использовании терминов. 12. Могут быть неточности и небрежность в оформлении результатов работы. *«Удовлетворительно»:* 5. Практическая работа выполняется и оформляется студентом при помощи преподавателя или хорошо подготовленных и уже выполнивших
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Нахождение и использование разнообразных источников информации. Грамотное определение типа и формы необходимой информации. Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате. Определение степени достоверности и актуальности информации. Извлечение ключевых фрагментов и основного содержание из всего массива информации. Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления.	*Оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.* *Экспертная оценка выполнения домашних работ.* *Экспертная оценка выполнения практических заданий*	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации. Правильная интерпретация	*Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения дисциплины.* *Экспертная оценка выполнения практических заданий, решения ситуационных задач.*	

	интерфейса специализированного программного обеспечения и нахождение контекстной помощи.	*Оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.* *Экспертная оценка выполнения домашних работ.*	данную работу студентов. 6. На выполнение работы затрачивается много времени. 7. Студент показывает знание теоретического материала, но испытывает затруднение при самостоятельной работе. 8. Допущены ошибки в выводах. *«Неудовлетворительно»:* 5. Студент не подготовлен к выполнению практической (самостоятельной) работы. 6. Полученные результаты не позволяют сделать правильных выводов и полностью расходятся с поставленной целью. 7. Показывается плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений. 8. Руководство и помощь со стороны преподавателя и хорошо подготовленных студентов неэффективны по причине плохой подготовки студента. **Оценка деятельности учащихся на уроках-соревнованиях:** *«Отлично»:* участники команды, занявшей первое место по результатам урока-соревнования *«Хорошо»:* команды, занявшие второе и третье места по результатам урока-соревнования *«Удовлетворительно»:* остальные участники **Критерии оценки деятельности учащихся во время деловой игры** *«Отлично»:* 1. Поставленные задачи выполнены в полном объеме с соблюдением
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу. Передача информации, идей и опыта членам команды. Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе. Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности. Регулярное представление обратной связь членам команды. Демонстрация навыков эффективного общения.	*Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе уроков-соревнований, деловой игры, групповой работы при выполнении практических работ.*	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Грамотная постановка целей. Точное установление критериев успеха и оценки деятельности. Гибкая адаптация целей к изменяющимся условиям. Обеспечение выполнения поставленных задач. Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива.	*Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе уроков-соревнований, деловой игры, групповой работы при выполнении практических работ.*	

	Демонстрация самостоятельности в принятии ответственных решений. Демонстрация ответственности за принятие решений на себя, если необходимо продвинуть дело вперед.		необходимой последовательности и отведенного времени 2. Студент работает полностью самостоятельно 3. Документы оформлены верно и аккуратно, расчеты верны 4. Студент демонстрирует навыки эффективного общения *«Хорошо»:* 1. Поставленные задачи выполнены с отклонениями от необходимой последовательности выполнения, не влияющими на правильность конечного результата 2. Студент проявляет высокую степень самостоятельности 3. Допущены небольшие неточности в оформлении документов или расчетах 4. Студент демонстрирует навыки эффективного общения *«Удовлетворительно»:* 1. Поставленные задачи выполняются студентом при помощи преподавателя или хорошо подготовленных студентов 2. Студент не укладывается в отведенное время 3 .Допущены ошибки в расчетах, документы оформлены неаккуратно или с ошибками 4. Студент испытывает сложности в общении с коллегами *«Неудовлетворительно»:* 1. Студент не может выполнить поставленные задачи даже при помощи преподавателя 2. Показывается отсутствие необходимых умений 3. Руководство и помощь со стороны преподавателя и хорошо
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучении дисциплины. Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении дисциплины. Разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и повышения квалификации.	*Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.* *Экспертная оценка выполнения домашних работ.*	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Демонстрация легкости освоения новых программных средств, обеспечивающих учет, составление и передачу бухгалтерской отчетности. Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей бухгалтерский учет. Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности.	*Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения дисциплины.* *Оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.* *Экспертная оценка выполнения домашних работ.* *Экспертная оценка выполнения практических заданий.*	
ПК 2.1. Осуществлять сбор и анализ информации для определения	Правильность приема документов на любых видах носителей и полнота проверки	*Экспертная оценка выполнения практических заданий.*	

потребностей клиента	наличия обязательных реквизитов. Полнота и точность занесения данных по сгруппированным документам в учетные регистры. Полнота и правильность оформления документов. Демонстрация легкости освоения новых форм документов и отчетности. Грамотность и обоснованность выводов по данным произведенных расчетов.	*Оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.* *Экспертная оценка выполнения домашних работ.* *Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе уроков-соревнований и деловой игры.*	подготовленных студентов неэффективны по причине плохой подготовки студента 4. Отсутствуют навыки эффективного общения
ПК 2.4. Проводить адаптацию отраслевого программного обеспечения	Грамотность анализа бизнес-процессов для адаптации программного обеспечения в соответствии с требованиями пользователей	*Экспертная оценка выполнения практических заданий.* *Экспертная оценка выполнения домашних работ.*	
ПК 3.2. Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности	Грамотность структурирования презентации, соблюдение принципов визуального представления информации. Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления. Умение анализировать ситуацию на рынке для продвижения программного продукта.	*Экспертная оценка выполнения практических заданий.* *Оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.* *Экспертная оценка выполнения домашних работ.*	
ПК 3.3. Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности	Быстрота и правильность настройки программного обеспечения для ведения бухгалтерского учета	*Экспертная оценка выполнения практических заданий.*	

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Полный комплект заданий и иных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине приводится в фонде оценочных средств, в состав которого входят:

1) Комплект тестовых заданий
2) Перечень вопросов для устного и письменного опросов
3) Комплект практических заданий и кейс-задач
4) Перечень самостоятельных работ, тематика рефератов (докладов) и методические рекомендации по их оформлению
5) Методические разработки уроков-соревнований по темам: «Инвентаризация имущества и финансовых обязательств», «Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути»; по разделу 1 «Основы организации бухгалтерского учета и документирования хозяйственных операций».
6) Методическая разработка деловой игры по теме «Учет денежных средств»
7) Перечень вопросов и практических заданий к экзамену и критерии их оценки.