

Информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов

Прием документов, необходимых для поступления, осуществляется по адресу: Московская область, г. Дубна, ул. Университетская, д. 19, ауд. 4-303.

При возникновении вопросов обращайтесь на электронную почту aspirantura@uni-dubna.ru

При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 1.3. Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 5.1. Правил, – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается организацией, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего):

6.1) Протокол собеседования с предполагаемым научным руководителем.

Собеседование при подаче документов в аспирантуру проводится с целью выявления области интересов, степени готовности поступающего к научно-исследовательской работе, общего культурного уровня поступающего.

Собеседование проходит с предполагаемым научным руководителем по согласованию с заведующим кафедрой, на которую планируется зачисление.

На собеседование поступающий предоставляет свои опубликованные или рукописные (реферат) научные и методические работы.

По результатам собеседования оформляется протокол собеседования.

6.2) Список опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (лица, не имеющие опубликованных работ, предоставляют реферат по избранному научному направлению).

6.3) Анкета (листок по учету кадров).

7) 4 фотографии поступающего 3х4.