

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области «Университет «Дубна»
(государственный университет «Дубна»)

ПРИКАЗ

«20» 01 2020 г.

№ 23

Об утверждении Положения о комиссии
государственного университета «Дубна»
по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений

На основании требований Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Положение о комиссии государственного университета «Дубна» по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (приложение №1).
2. Утвердить состав комиссии государственного университета «Дубна» по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (приложение №2).
3. Признать утратившими силу приказ №3611 от 03.12.2013г; приказ №4788 от 25.11.2019г.
4. Директорам филиалов государственного университета «Дубна» в срок до 31 января 2020г. утвердить состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений филиалов.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Д.В. Фурсаев

Разослано: проректорам, структурным подразделениям, филиалам, колледж
Исполнитель: Сергеева Е.В.
Тел.1931

Сергеева

СОГЛАСОВАНО

Студенческий совет государственного
университета «Дубна»
Протокол №2 от 02 декабря 2019г.
Совет родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
государственного
университета «Дубна»
Протокол №1 от 14 января 2020г

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора государственного
университета «Дубна»
от « ____ » _____ 2020 г. № _____

**Положение о комиссии государственного университета «Дубна» по
урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями части 2 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №273).

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Московской области университете «Дубна» создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения¹. Возникшие разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование рассматриваются Комиссией, если участники образовательных отношений не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и организации работы Комиссии, её функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия, оформления и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений государственного университета «Дубна» (далее - Университет, организация).

1.4. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения студенческого совета и совета родителей.

1.5. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом №273 "Об образовании в Российской Федерации", а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

¹ В соответствии со статьями 381-382 Трудового кодекса Российской Федерации неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда) рассматриваются комиссией по трудовым спорам.

В соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. №120-ФЗ защита и восстановление прав и законных интересов несовершеннолетних обеспечивается комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2. Порядок создания и работы Комиссии

2.1. Комиссия создается приказом ректора Университета (приказом директора филиала) из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников университета (филиала) в количестве не менее 3 (трех) человек от каждой стороны.

Обязательными членами Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений являются ректор государственного университета «Дубна» (в комиссии филиала – директор филиала), председатель студенческого совета Университета (филиала) и председатель совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Университета (филиала).

2.2. Представители совершеннолетних обучающихся для участия в Комиссии делегируются факультетами (институтом, колледжем, в филиалах – кафедрами). Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на собрании совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Университета (филиала).

2.3. Состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ежегодно утверждается приказом ректора Университета не позднее десяти рабочих дней от начала учебного года.

Состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в филиалах государственного университета «Дубна» формируется филиалами самостоятельно.

Срок полномочий Комиссии – один год.

2.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с Университетом.

2.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

2.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.7. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя Комиссии и ответственного секретаря.

2.8. Руководство Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- утверждает повестки заседаний Комиссии;
- осуществляет созыв заседаний Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- подписывает протокол заседания и иные исходящие документы Комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

2.9. Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа её членов.

Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- координирует работу членов Комиссии;
- готовит документы, выносимые на рассмотрение Комиссии;
- осуществляет контроль за выполнением плана работы Комиссии;
- в случае отсутствия председателя Комиссии выполняет его обязанности.

2.10. Секретарь Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа её членов.

Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

- регистрирует заявления, поступившие в Комиссию;

- информирует членов Комиссии в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней до дня проведения заседания о дате, месте, времени и повестке заседания Комиссии;
- ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- составляет выписки из протоколов заседаний Комиссий;
- обеспечивает контроль выполнения решений Комиссии;
- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

2.11. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в подготовке заседания Комиссии;
- обращаться к председателю Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- обращаться по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, за необходимой информацией к лицам, органам и организациям;
- в случае несогласия с принятым на заседании решением Комиссии излагать в письменной форме особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- вносить предложения руководству Комиссии по совершенствованию организации работы Комиссии.

2.12. Члены Комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях Комиссии;
- выполнять возложенные на них функции в соответствии с настоящим Положением и решениями Комиссии;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;
- в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказаться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

2.13. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

3. Функции и полномочия Комиссии

3.1. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:

а) правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;

б) образовательных программ организации, в том числе рабочих программ учебных предметов, курсов;

в) иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

2) установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника²;

² В соответствии с п.33 ч.1 ст.2 Федерального закона №273 конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3) справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками;

4) рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

- проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;

- приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

3.3. Комиссия обязана:

- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;

- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;

- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;

- рассматривать обращение в течение десяти календарных дней с момента поступления обращения в письменной форме;

- принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами Университета.

3.4. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования - федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

3.5. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

1) установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;

2) принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;

3) установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

4) отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

5) вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

4. Регламент работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес руководителя организации, с указанием конкретных фактов или признаков нарушений прав участников образовательных отношений.

4.2. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также данные несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);

-оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания – оспариваемые действия или бездействие совета обучающихся и (или) совета родителей;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания – указания на приказ руководителя, который обжалуется;

-основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;

-требования заявителя.

4.3. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

4.4. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении в соответствии с пунктом 4.5. настоящего Положения.

4.5. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной пунктом 4.2. настоящего Положения, заседание Комиссии по его рассмотрению не проводится.

4.6. При наличии в заявлении всей необходимой информации, Комиссия обязана провести заседание по его рассмотрению в течении 10 дней со дня подачи заявления, а случае подачи его в каникулярное время – в течении 10 дней со дня завершения каникул.

4.7. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии. В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

4.8. При необходимости и в целях объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии.

5. Порядок принятия и оформления решений Комиссии

5.1. По результатам рассмотрения обращения участников образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

5.2. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации.

5.3. В случае необоснованности обращения участника образовательных отношений, отсутствии нарушения права на образование, Комиссия отказывает в удовлетворении просьбы обратившегося лица.

5.4. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - в пользу обучающегося.

5.5. Решения Комиссии оформляются протоколами заседания, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений указываются:

-фамилия, имя, отчество; наименование структурного подразделения, должность, профессия или специальность (*для сотрудников университета (филиала)*); наименование кафедры (колледж), направление подготовки (специальность, профессия) и курс обучения (*для обучающихся*), обратившегося в Комиссию участника образовательных отношений;

-даты обращения в Комиссию и рассмотрения возникших разногласий;

-фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;

-существо решения, его обоснование и срок исполнения принятого решения;

-результаты голосования.

5.6. Решения Комиссии в виде выписки из протокола в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заседания предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), руководителю организации, а также при наличии запроса студенческому совету обучающихся, совету родителей, а также в представительный орган работников организации для исполнения.

5.7. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

5.8. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.9. Срок хранения документов и материалов Комиссии в организации составляет три года.

**Состав комиссии государственного университета «Дубна» по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений**

Фурсаев Д.В. – ректор государственного университета «Дубна», председатель комиссии.

Крейдер О.А. – проректор по образовательной деятельности государственного университета «Дубна».

Сергеева Е.В. – начальник юридического отдела государственного университета «Дубна».

Шокина А.А. – директор колледжа государственного университета «Дубна».

Голубев А.И. – председатель студенческого совета государственного университета «Дубна», студент 3 курса (гр.3211) факультета социальных и гуманитарных наук.

Полянская Е.Р.-студентка 2 курса (гр.2121) факультета естественных и инженерных наук.

Баженов Г.А.-студент 2 курса (гр.2281) института системного анализа и управления.

Осипенко К.С. – студент 2 курса (2161) инженерно-физического института.

Жукова И.М.- председатель совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Кочнева А.В.– член совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Деменко О.М.– член совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Магала А.А.– член совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.