

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Коммуникативный практикум»
специальности среднего профессионального образования
09.02.06 «Сетевое и системное администрирование»

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина АД.02 «Коммуникативный практикум» входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель дисциплины «Коммуникативный практикум» - подготовить обучающихся к эффективной коммуникативной деятельности в учебной, а также, деловой и социальной практиках, формирование и трансферирование на дружественные микросоциумы общих компетенций обучающихся.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

уметь:

- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;
- выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;
- находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;
- ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;
- эффективно взаимодействовать в команде;
- взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающийся входит в контакт;
- ставить задачи профессионального и личностного развития.

знать:

- теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;
- методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказания влияния на партнеров по общению;
- приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;
- способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;
- правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.

Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 38 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 38 часов.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Сущность коммуникации в разных социальных сферах

Тема 1.1 Основные функции и виды коммуникации

Тема 1.2 Специфика вербальной и невербальной коммуникации

Раздел 2. Виды социальных взаимодействий

Тема 2.1 Понятие деловой этики

Тема 2.2 Методы постановки целей в деловой коммуникации

Тема 2.3 Эффективное общение

Тема 2.4 Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении.

Стили поведения в конфликтной ситуации.

Тема 2.5 Способы психологической защиты

Тема 2.6 Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации

Тема 2.7 Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности

студентов-инвалидов

Тема 2.8 Формы, методы, технологии самопрезентации.

Тема 2.9 Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель.