РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Московская область

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области

Государственный университет «Дубна»

«_09_» _12_____ 2015 г. № _4941_

Об утверждении Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся по программам среднего профессионального образования

На основании решения ученого совета от 06.11.2015 г. (протокол № 3)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся по программам среднего профессионального образования государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области университета «Дубна» (прилагается).

Ректор Д.В. Фурсаев

Разослано: в дело, проректора, ученому секретарю, филиалам, деканам факультетов, директору ИСАУ, кафедрам, учебный отдел, ЦДЗО ИСАУ, кафедре довузовской подготовки и дополнительного образования, отдел качества образования и инноваций в образовании.

проректор по учебной и воспитательной работе О.А. Крейдер

проректор по экономике и финансам Т.И. Борисова

проректор по учебно-методической и научной работе С.В. Моржухина

ученый секретарь И.Б. Немченок

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
Университета «Дубна»
«06» ноября 2015 г.
протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
государственного
университета "Дубна"
от 09.11.15 №4941

ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся по программам среднего профессионального образования государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Университет «Дубна»

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Московской области «Университет «Дубна» (далее – Университет «Дубна») и разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», Постановлением Правительства Московской области от 01.09.2014 № 693/34.
2. Стипендия является денежной выплатой, назначаемой учащимся и студентам, обучающимся по очной форме обучения.
3. Государственная академическая стипендия назначается в зависимости от успехов в учебе.
4. Государственная социальная стипендия назначается обучающимся, нуждающимся в социальной помощи.
5. Выплата государственных академических стипендий, государственных социальных стипендий, иных форм материальной поддержки осуществляется в пределах средств, выделяемых Университету «Дубна» на стипендиальное обеспечение.
6. Распределение стипендиального фонда и процедура назначения государственной академической стипендии обучающимся осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

II. Порядок назначения и выплаты государственных академических стипендий

7. Назначение государственной академической стипендии производится приказом ректора Университета «Дубна» по представлению Стипендиальной комиссии по

программам среднего профессионального образования (далее – Стипендиальная комиссия), формируемой в порядке, установленном настоящим Положением.

8. Государственная академическая стипендия студентам первого курса в первом семестре обучения назначается с момента их зачисления и устанавливается равной базовой. Студентам 1 курса во 2 семестре и студентам последующих курсов государственная академическая стипендия выплачивается при условии отсутствия по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» и академической задолженности.

9. Учащимся, зачисленным на вакантные места, государственная академическая стипендия назначается с момента их зачисления.

10. Учащимся, поступившим в порядке перевода из других образовательных учреждений на вакантные места в первом семестре, государственная академическая стипендия может быть назначена с момента их зачисления на основании п. 9.

11. Учащимся, поступившим в порядке перевода из других образовательных учреждений на вакантные места во втором и последующих семестрах, государственная академическая стипендия может быть назначена с момента их зачисления на основании академической справки по результатам экзаменационной сессии согласно п.9, при наличии всех аттестованных дисциплин по получаемой специальности.

12. Учащимся, находящимся в академическом отпуске, стипендия не назначается (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет).

13. Выплата государственной академической стипендии обучающимся производится один раз в месяц и прекращается с месяца, следующим за месяцем издания приказа об отчислении студента из Университета «Дубна».

14. За особые успехи в учебе учащимся в пределах имеющихся средств устанавливается повышение стипендии по представлению Стипендиальной комиссии в следующем порядке относительно установленной базовой:

– получение по итогам промежуточной аттестации не менее 50% оценок «отлично» – коэффициент 1,5;

– получение по итогам промежуточной аттестации не менее 100% оценок «отлично» – коэффициент 2;

– получение по итогам промежуточной аттестации в течение не менее 2 следующих друг за другом семестров, предшествующих назначению стипендии, не менее 50% оценок «отлично» – коэффициент 2,5;

– получение по итогам промежуточной аттестации в течение не менее 2 следующих друг за другом семестров, предшествующих назначению стипендии, 100% оценок «отлично» – коэффициент 3.

15. Государственная академическая повышенная стипендия за успехи в учебной деятельности назначается по итогам промежуточной аттестации 2 раза в год и выплачивается ежемесячно.

16. За особые успехи в научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности в пределах имеющихся средств устанавливается повышение стипендии по представлению Стипендиальной комиссии в следующем порядке относительно установленной базовой:

– победителями в зональных, областных, республиканских конференциях, конкурсах, олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства – коэффициент до 3;

– победителям в городских и районных конференциях, конкурсах, олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства – коэффициент до 2,5;

– участникам всероссийских, областных, городских и районных конференций, конкурсов, олимпиад, конкурсов профессионального мастерства – коэффициент до 2.

– активным участникам в общественных мероприятиях колледжа (филиала), в том числе научно-практических конференциях, круглых столах, открытых мероприятиях (доклады, презентации, стенгазеты, подбор материала для выставок) и других – коэффициент до 2;

– за изготовление учебных пособий, плакатов, макетов, раздаточного материала, с использованием в изготовлении пособий компьютерных технологий – коэффициент до 2;

– отмеченным благодарственными письмами, грамотами за успешное освоение специальности при прохождении производственной практики на предприятиях, организациях и учреждениях – коэффициент до 3;
– активным участникам в открытых мероприятиях по дисциплине «Физическая культура» и показавших высокие результаты по физической подготовке, в том числе за участие в городских, районных, региональных и республиканских спортивных соревнованиях – коэффициент до 2,5.

17. Государственная академическая повышенная стипендия за научно-исследовательскую, общественную, культурно-творческую и спортивную работу может назначаться и выплачиваться ежемесячно.

18. Размер базовой государственной академической стипендии для обучающихся по программам среднего профессионального образования устанавливается Правительством Московской области.

III. Порядок назначения и выплаты государственных социальных стипендий

19. Размер государственной социальной стипендии устанавливается в размере, определенном Правительством Московской области.

20. Объем бюджетных средств, направляемых колледжем (филиалом) на выплату государственных социальных стипендий, не может превышать 50% стипендиального фонда.

21. Государственные социальные стипендии назначаются в обязательном порядке следующим категориям обучающимся:
– детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
– признанным в установленном порядке инвалидами I и II групп, инвалидам с детства;
– подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
– являющимися инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
– являющимся ветеранами боевых действий;
– студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в ВС РФ, во ВВ МВД РФ, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки РФ, органах ФСБ, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти РФ на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»-«в» пункта 3 ст.51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
– студентам на основании справки, выдаваемой ежегодно органом социальной защиты населения по месту жительства для получения государственной социальной помощи.

22. Право на получение государственной социальной стипендии имеет студент, представивший справку для получения государственной социальной помощи, выдаваемую органом социальной защиты населения по месту жительства. Эта справка предоставляется ежегодно на начало нового учебного года. Срок действия справки определяется отделением социальной защиты населения её выдавшим, в случае необозначенного срока действия справка действительна 1 год со дня её выдачи.

23. При появлении у обучающегося оснований для назначения социальной стипендии, справки на получения социальной стипендии принимаются до 01 числа месяца следующего за месяцем выдачи справки.

24. Дети - инвалиды (до достижения 18 лет), инвалиды с детства и инвалиды III группы (при прочих равных условиях) имеют первоочередное право на получение социальной стипендии по сравнению с обучающимися, предоставившими справки на получение социальных стипендий.

25. Назначение социальной стипендии осуществляется приказом проректора по учебной и воспитательной работе по согласованию с руководителем колледжа (филиала) и проректором по экономике и финансам университета по представлению Стипендиальной комиссии в пределах средств, предусмотренных на эти цели.

26. Социальная стипендия назначается на один учебный год, с 01 сентября по 31 августа соответствующего учебного года. В случае появления у обучающегося оснований для назначения социальной стипендии после 01 сентября, по заявлению обучающегося (Приложение №1) и на основании решения Стипендиальной комиссии данная стипендия может быть с числа, следующего за числом указанным в заявлении.

27. Стипендиальной комиссии рассматривает вопрос о назначении социальной стипендии только при наличии заявления обучающегося о назначении социальной стипендии и справки, выдаваемой органом социальной защиты населения по месту жительства или временной регистрации для получения социальной помощи. В ходе рассмотрения вопроса о назначении социальной стипендии Стипендиальная комиссия вправе потребовать от обучающегося представления дополнительных сведений об имущественном положении обучающегося (его семьи) из государственных и муниципальных органов (ГИБДД, Инспекции министерства по налогам и сборам, государственной регистрационной палаты и т.д.), а также произвести осмотр жилищных условий студента.

28. Выплата социальной стипендии производится один раз в месяц.

29. Выплата государственной социальной стипендии прекращается в случае:

- отчисления обучающегося из колледжа (филиала);
- прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена.

30. Выплата социальной стипендии прекращается с месяца, следующим за месяцем, в котором был издан приказ об отчислении студента или утратило свое действие основание для ее назначения.

31. Обучающиеся, получающие социальную стипендию, имеют право претендовать на получение академической стипендии на общих основаниях.

IV. Дополнительные выплаты к стипендии обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из их числа в возрасте от 18 до 23 лет

32. Дополнительные выплаты к стипендии назначаются обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из их числа в возрасте от 18 до 23 лет:

- ежемесячные выплаты к стипендии – в размере 4000 рублей;
- ежегодная материальная помощь на приобретение предметов первой необходимости в размере 2000 рублей.

33. Ежемесячные выплаты к стипендии назначаются лицам, указанным в п. 25, успешно обучающимся, не имеющим пропуска занятий без уважительных причин, соблюдающим устав образовательного учреждения.

34. Назначение и прекращение ежемесячных выплат к стипендии производится на основании приказа проректора по учебной и воспитательной работе.

35. Ежемесячные выплаты к стипендии прекращаются в случае:

- отчисления обучающегося из образовательного учреждения;
- утраты социально-правового статуса;
- пропуска занятий без уважительных причин;
- наличия задолженности по результатам экзаменационной сессии или промежуточной аттестации по неуважительным причинам;
- совершения деяний, предусмотренных Кодексом РФ об административных правонарушениях, Уголовным кодексом РФ;
- нарушения Устава университета «Дубна».

36. Ежемесячные выплаты к стипендии прекращаются с месяца, следующего за месяцем, в котором был издан соответствующий приказ проректора по социальным вопросам и воспитательной работе.

37. Назначение ежегодной материальной помощи производится на основании приказа проректора по учебной и воспитательной работе один раз в учебном году.

38. Материальная помощь в размере 2000 рублей назначается и выплачивается в течение трёх месяцев с начала учебного года. Обучающимся, поступившим в течение учебного года, ежегодная материальная помощь назначается и выплачивается в течение трёх месяцев от даты поступления.

39. Расходы на дополнительные выплаты осуществляется в пределах средств, предусмотренных Университету «Дубна» в соответствии с законодательством РФ и Московской области.

V. Порядок оказания единовременной материальной помощи нуждающимся обучающимся

40. На оказание единовременной материальной помощи обучающимся выделяются дополнительные средства в размере 25% фонда материальной поддержки, предусматриваемого в установленном порядке.

41. Единовременная материальная помощь назначается обучающимся, которые в силу своего семейного положения, состояния здоровья и т.п. находятся в тяжелом материальном положении и по каким-либо причинам не имеют права на получение тех или иных государственных социальных гарантий и льгот. Единовременная материальная помощь обучающимся может выплачиваться из средств фонда материальной поддержки обучающихся, из средств экономии фонда материальной поддержки.

42. Единовременная материальная помощь является формой социальной поддержки нуждающихся обучающихся и представляет собой выплату, назначаемую независимо от успеваемости обучающегося.

43. Назначение единовременной материальной помощи, ее размер устанавливается приказом проректора по учебной и воспитательной работе по согласованию с руководителем колледжа (филиала) и проректором по экономике и финансам по представлению Стипендиальной комиссии.

44. Единовременная материальная помощь предоставляется обучающимся:

а) детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) из многодетных семей (семей, воспитывающих трех и более несовершеннолетних детей);

в) из малоимущих семей (семей, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации);

г) из неполных семей;

д) в связи с бракосочетанием (при вступлении в брак впервые);

е) в связи с рождением ребенка;

ж) имеющим единственного или обоих родителей-инвалидов I группы;

з) имеющим единственного или обоих родителей-пенсионеров;

и) в связи с длительной болезнью, травмой, прохождением стационарного лечения, находящимся на диспансерном учете с хроническими заболеваниями;

к) в связи со смертью близкого родственника (мать, отец, сестра, брат, супруга, супруг, дедушка, бабушка, ребенок);

л) в связи с утратой имущества в результате стихийного бедствия, пожара, противоправных действий третьих лиц.

м) инвалидами I, II и III групп, детям-инвалидам;

45. Обучающийся, претендующий на получение единовременной материальной помощи, подает личное заявление (Приложение №2) в Стипендиальную комиссию. К заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие одно из оснований перечисленных в п.37, ходатайство руководителя учебной группы (классных руководителей, мастеров п. обучения).

46. Размер единовременной материальной помощи:

- на смерть близкого человека может составлять от 15000 рублей до 30000 рублей в зависимости от сложившейся ситуации;
- на лечение - в сумме, указанной в предоставленных документах;
- в других случаях от 1000 руб. до 20000 рублей в зависимости от сложившейся ситуации. Размер единовременной материальной помощи может индексироваться с учётом инфляции.

47. Обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей обучающимся по очной форме обучения, выплачивается ежегодное пособие в размере, 3-месячной социальной стипендии, на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей. Выплата указанного пособия осуществляется в срок до 30 дней с начала учебного года за счет целевых средств, поступающих в фонд материальной поддержки обучающихся. Выплата данного пособия производится по приказу проректора по учебной и воспитательной работе, издаваемому на основании документов, хранящихся в личных делах обучающихся данной льготной категории.

48. Социальная поддержка в виде компенсации оплаты льготного проезда на железнодорожном, авиационном, речном и автомобильном транспорте, оплаты санаторно-курортного лечения и в других формах оказывается обучающимся по согласованию со Стипендиальной комиссией в зависимости от материального положения обучающихся. Размер указанной компенсации устанавливается приказом проректора по социальной работе на основании действующего законодательства. Выплата указанной компенсации осуществляется за счет целевых средств, поступающих в фонд материальной поддержки.

49. Организация культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися, санаторно-курортное лечение и отдых детей, обучающихся по очной форме обучения, финансируется из расчета 2-х месячной академической стипендии.

VI. Порядок создания и деятельности стипендиальной комиссии

50. Для решения вопросов, связанных с назначением и выплатой стипендий и других форм материальной поддержки, в колледже (филиале) создается Стипендиальная комиссия.

51. Стипендиальная комиссия решает вопросы назначения обучающимся академических, социальных стипендий, оказания материальной помощи и других форм материальной поддержки. Состав Стипендиальной комиссии утверждается приказом проректора по учебной и воспитательной работе.

52. Заседания Стипендиальной является правомочной, если в ее работе принимают участие не менее 3-х членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

Приложение 1

Проректору по учебно-
воспитательной работе университета
«Дубна» Крейдер О.А.
от учащегося
колледж (филиал) _____
группы_____
тел. _____

_____

_____

_____

(ФИО)

Заявление

Я,_____, прошу Вас рассмотреть вопрос о назначении мне государственной социальной стипендии на основании отнесения меня к категории:

_____

_____

(указать категорию лиц)

_____

_____

К заявлению прилагаю:

1. _____

указать *вид документа (справка, удостоверение, свидетельство, др.): кем и когда выдан документ*

Подпись студента _____

«____»_____20__г.

Приложение 2

Проректору по учебно-
воспитательной работе университета
«Дубна» Крейдер О.А.
от учащегося
колледж (филиал) _____
группы_____
тел. _____

_____

_____

_____

(ФИО)

заявление

Заявление

Прошу Вас рассмотреть вопрос об оказании мне единовременной материальной помощи

_____

_____

Указать одну иди несколько категорий:

- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- члены многодетных семей;
- члены малообеспеченных семей и имеющие право на получение государственной социальной помощи (члены семей, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- лица из неполных семей (имеющие одного родителя);
- лица, вступающие в брак впервые;
- лица, у которых родился ребенок;
- лица, имеющие родителей – инвалидов;
- лица, имеющие родителей – неработающих пенсионеров;
- лица, находившиеся на лечении в связи с длительной болезнью, травмой, находящимся на диспансерном учете с хроническими заболеваниями;
- лица, потерявшие, в связи со смертью, близкого родственника (мать, отца, сестру, брата, супруга, дедушку, бабушку, ребенка);
- лица, утратившие имущество в результате стихийного бедствия, пожара, противоправных действий третьих лиц;
- инвалидами I, II и III групп, дети-инвалиды;

К заявлению прилагаю*:

1.

_____

указать *вид документа (справка, удостоверение, свидетельство, др.): кем и когда выдан документ*

Подпись студента _____

«____»_____20__г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Московская область
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
"Университет "Дубна"

ПРИКАЗ

«22» 10 2019 г. № 4210

Об утверждении Положения
о стипендиальном обеспечении аспирантов

В целях разработки локальных нормативных актов государственного университета «Дубна» в соответствии с требованиями действующего законодательства об образовании, на основании решения Ученого совета от «04» октября 2019 г. (протокол № 2)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки аспирантов Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Университет «Дубна» (прилагается).

Ректор Д.В. Фурсаев

Разослано: в дело, ПФУ, проректорам, ученому секретарю, факультетам, институтам, кафедрам, аспирантура, ИРПО, отдел воспитательной и социальной работы

Проректор по научной и инновационной деятельности Ю.А. Крюков

Проректор по образовательной деятельности О.А. Крейдер

Проректор по экономике и финансам Т.И. Борисова

Ученый секретарь И.Б. Немченок

ПРИНЯТО
ученым советом
государственного
университета «Дубна»
«04» октября 2019 г.
(протокол № 2)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
государственного
университета «Дубна»
от «22» 10 2019 г.
№ 1210

ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки аспирантов государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Университет «Дубна»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки аспирантов, обучающихся в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Московской области «Университет «Дубна» (далее – Университет) по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в сфере образования и уставом Университета.

1.3. Стипендией признается денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

В Университете для аспирантов устанавливаются следующие виды стипендий:

1) государственные стипендии аспирантам;

2) стипендии Президента Российской Федерации;

3) стипендии Правительства Российской Федерации;

4) стипендии Правительства Московской области;

5) именные стипендии, учреждаемые органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, в том числе, заключившими договор целевого обучения.

1.4. Стипендиальный фонд Университета формируется за счет:

1.4.1. средств бюджета Московской области, выделяемых на:

– стипендиальное обеспечение,

– социальные стипендии,

– оказание единовременной материальной поддержки студентам и аспирантам,

– организацию культурно-массовой, физкультурно-спортивной и оздоровительной работы.

1.4.2. средств, предназначенных для выплаты именных стипендий;

1.4.3. средств от приносящей доход деятельности;

1.4.4. иных законных источников.

1.5. Размеры стипендий, определяемые Университетом, не могут быть меньше нормативов, установленных федеральным законодательством и законодательством Московской области для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований.

1.6. Назначение стипендий и начало их выплаты осуществляется в соответствии с приказами Ректора Университета или уполномоченного проректора, в которых в обязательном порядке указывается основание назначения, дата начала выплаты, периоды выплаты. Выплата стипендий в Университете осуществляется один раз в месяц (за исключением именных стипендий и стипендий Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Правительства Московской области).

1.7. Выплаты обучающимся производятся путем перечисления на карты, выпущенные национальной платежной системой платежных карт в банках, с которыми у Университета заключены соответствующие соглашения.

1.8. При отчислении обучающегося из Университета выплата стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа об его отчислении.

1.9. Нормативы для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-03 «Об образовании» (в действующей редакции), Постановлением Правительства Московской области от 01.09.2014 №693/34 «Об установлении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области и о стипендиальном обеспечении в государственных образовательных организациях Московской области и государственных научных организациях Московской области».

2. Стипендиальные комиссии

2.1. В целях координации стипендиального обеспечения аспирантов, обучающихся в Университете, и эффективного использования средств стипендиального фонда учреждаются Стипендиальные комиссии на факультетах (институтах), в аспирантуре.

2.2. В состав Стипендиальных комиссий входят проректор по образовательной деятельности, представители факультетов, представители отдела инклюзивного образования и

социальной защиты, деканы факультетов (директора институтов), заведующий аспирантурой. Персональный состав Стипендиальной комиссии Университета утверждается приказом Ректора или уполномоченного проректора ежегодно до 1 сентября.

Основные задачи Стипендиальной комиссии Университета:

- формирование предложений по определению размеров стипендий и иных выплат;
- подготовка проектов приказов о назначении стипендий и иных выплат;
- контроль за деятельностью Стипендиальных комиссий.

2.3. Функции и полномочия Стипендиальных комиссий определяются настоящим Положением, приказами Ректора и другими распорядительными документами Университета. Решения Стипендиальных комиссий оформляются протоколами, включающими дату, повестку, состав комиссии, результаты решений и подписываются председателем и секретарем Стипендиальной комиссии.

3. Порядок назначения и выплаты государственных стипендий аспирантам

3.1. Государственная стипендия аспирантам, обучающимся в Университете по очной форме обучения за счет бюджета Московской области, назначается приказом Ректора при зачислении и по результатам промежуточной аттестации не реже двух раз в год. Аспирант должен соответствовать следующим требованиям:

– отсутствие по итогам аттестации оценки «удовлетворительно»;

– отсутствие академической задолженности.

3.2. Размеры государственной стипендии аспирантам определяются органами государственной власти Московской области.

3.3. Назначение и прекращение выплаты государственной стипендии аспирантам производится в установленном порядке по представлению Стипендиальной комиссии приказом Ректора Университета по результатам промежуточной аттестации с первого числа следующего за промежуточной аттестацией месяца по последнее число месяца проведения следующей промежуточной аттестации.

3.4. Аспирантам первого года обучения государственная стипендия назначается с начала учебного года и до прохождения первой промежуточной аттестации.

3.5. Аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджета Московской области, выплачивается ежегодное пособие на приобретение научной литературы в размере двухмесячной стипендии за счет средств бюджета Московской области.

4. Именные стипендии, стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации

4.1. Юридические лица или физические лица, направившие аспирантов на обучение по договорам об образовании, договорам о целевом обучении, могут назначать им стипендии.

4.2. Размеры стипендий, устанавливаемых Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, и порядок их выплаты определяются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации.

4.3. Аспиранты, получающие данные стипендии, не лишаются права на получение государственных стипендий в порядке и на условиях, определенных настоящим Положением, если иное не предусмотрено законодательством или иными правовыми актами в сфере образования.

4.4. Университет в установленном порядке выдвигает кандидатов на стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации, которые назначаются аспирантам в соответствии с положениями, утвержденными Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации.

4.5. Определение обучающихся, претендующих на назначение указанных стипендий, осуществляется Стипендиальной комиссией под руководством проректора по образовательной деятельности.

5. Порядок оказания материальной поддержки обучающимся

5.1. Материальная поддержка обучающихся осуществляется за счет бюджетных ассигнований Московской области, выделяемых на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся по очной форме обучения на бюджетной основе, в размере двадцати пяти процентов предусматриваемого им размера части стипендиального фонда.

5.2. С целью соблюдения принципов социальной справедливости и обеспечения приоритетного права на получение материальной помощи с учетом фактического рассмотрения конкретной трудной жизненной ситуации, выделены следующие социальные категории нуждающихся обучающихся, имеющих право претендовать на получение материальной поддержки:

– обучающиеся, среднедушевой доход семьи которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации на основании ежегодного решения органа социальной защиты населения по месту жительства для получения государственной социальной помощи;

– обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в

возрасте до 23 лет);

– обучающиеся - инвалиды I, II и III групп, дети-инвалиды, инвалиды с детства;

– обучающиеся - инвалиды и ветераны боевых действий;

– обучающиеся, пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф;

– обучающиеся, имеющие единственного или обоих родителей – инвалидов I или II группы;

– обучающиеся, находившиеся на лечении в связи с длительной болезнью, травмой (при предоставлении оплаченных чеков на лечение);

– обучающиеся, у которых родился ребенок (срок подачи заявления не позднее 3 месяцев со дня наступления причины);

– обучающиеся, потерявшие в связи со смертью близкого родственника (мать, отец, сестра, брат, супруга, супруг, дедушка, бабушка, ребенок) (срок подачи заявления не позднее 3 месяцев со дня наступления причины);

– обучающиеся, утратившие имущество в результате стихийного бедствия, пожара, противоправных действий третьих лиц (срок подачи заявления не позднее 3 месяцев со дня наступления причины);

– обучающиеся, получающие социальную стипендию и проживающие в общежитиях, арендуемых университетом;

– иное.

5.3. Для получения материальной поддержки нуждающийся обучающийся в Университете лично подает в отдел инклюзивного образования и социальной защиты заявление на имя проректора по образовательной деятельности с указанием одной главной причины и в скобках уточняет возможные дополнительные обстоятельства сложившейся ситуации (образец заявления Приложение № 1). К заявлению обучающийся прилагает документы, подтверждающие принадлежность заявителя к социальной категории нуждающихся обучающихся, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения (в соответствии с Приложением № 2). Заявление на получение материальной поддержки визируется заведующим кафедрой, деканом факультета (директором института) или уполномоченным ими лицом, заведующим аспирантурой в целях подтверждения отсутствия у аспиранта академической задолженности.

5.4. Периодичность подачи заявления на оказание материальной поддержки – один раз в календарный год. Сроки подачи заявлений – с 1 февраля по 25 мая (в весенний семестр) и с 1 сентября по 15 ноября (в осенний семестр). В исключительных случаях по письменному ходатайству заведующего кафедрой, декана факультета (директора института) на основании решения Комиссии по вопросам оказания материальной поддержки (далее - Комиссия)

материальная поддержка может быть предоставлена нуждающемуся аспиранту более одного раза в год и без ограничения сроков подачи заявления в течение календарного года. Исключительными случаями могут быть рождение ребенка, смерть близкого родственника, длительная болезнь, травма, утрата имущества в результате стихийного бедствия, пожара, противоправных действий третьих лиц, проживание в арендуемых Университетом общежитиях, инвалидность обучающегося аспиранта, статус «дети-сироты» и «дети, оставшиеся без попечения родителей» (а также приравненные к ним). Отдел инклюзивного образования и социальной защиты ведет учет обучающихся, которым была оказана материальная поддержка в календарном году.

5.5. Отдел инклюзивного образования и социальной защиты осуществляет проверку документов, представленных претендующим на получение материальной поддержки, фактов в них изложенных, на предмет соответствия действующим требованиям, и передает их на рассмотрение комиссии, в компетенцию которой входит принятие решения о необходимости предоставления материальной поддержки нуждающимся обучающимся Университета.

5.6. Комиссия создается приказом Проректора по образовательной деятельности. В состав Комиссии входят: проректор по образовательной деятельности (председатель комиссии), начальник отдела инклюзивного образования и социальной защиты, тьютор (специалист) отдела инклюзивного образования и социальной защиты.

5.7. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в месяц. Дату заседания назначает председатель Комиссии. Как правило, рассмотрение документов, представленных после 10 числа текущего месяца, осуществляется комиссией в следующем месяце до 10 числа.

5.8. Комиссия выявляет нуждаемость обучающегося, попавшего в трудную жизненную ситуацию, путем рассмотрения документов, подтверждающих причины, относящихся напрямую к ухудшению жизненной ситуации, в которой оказался обучающийся, и определения обстоятельств, ухудшающих условия его жизнедеятельности, последствия которых обучающийся не может преодолеть самостоятельно. Комиссия при рассмотрении заявлений вправе учитывать показатели успеваемости аспирантов, факт наличия академической задолженности. Основанием для отказа в назначении материальной поддержки могут являться следующие причины: представление заявителем неполного комплекта подтверждающих причину документов или документов, оформленных с нарушением законодательства Российской Федерации; наличие академических задолженностей; представление недостоверных сведений о составе семьи, доходах и др.; истечение установленных Положением сроков подачи заявления; истечение сроков действия приложенных к заявлению документов, иных случаях и т.п.

5.9. Размер материальной поддержки определяется Комиссией при рассмотрении каждого конкретного заявления нуждающегося обучающегося.

5.10. Решение Комиссии оформляется протоколом, подписываемым председателем и членами комиссии. На основании протокола Комиссии в течение десяти рабочих дней готовится приказ Проректора по образовательной деятельности, являющийся основанием для оказания материальной поддержки. Приказ согласуется с Проректором по экономике и финансам университета.

5.11. Суммы материальной поддержки, выплачиваемые нуждающимся обучающимся за счет средств стипендиального фонда, подлежат налогообложению в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации.

5.12. В случае смерти обучающегося, обучавшегося по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований Московской области, его ближайшим родственникам (матери, отцу, брату, сестре, мужу, жене, бабушке, дедушке) выплачивается единовременная материальная поддержка. Основанием для выплаты является приказ Ректора Университета, издаваемый на основании заявления ближайшего родственника, с приложением документов, подтверждающих родство и факт смерти.

5.13. Женщины, вставшие на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности (до двенадцати недель), обучающиеся по очной форме обучения на платной или бесплатной основе в Университете, имеют право на единовременное пособие дополнительно к пособию по беременности и родам. Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, назначается и выплачивается в Университете (по месту назначения и выплаты пособия по беременности и родам) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.14. Обучающимся, попавшим в трудную жизненную ситуацию, в том числе обучающимся с полным возмещением затрат на свое обучение, Университет вправе оказывать материальную поддержку за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности. Материальная поддержка за счет средств от приносящей доход деятельности оказывается в порядке, предусмотренном настоящим разделом Положения.

Согласовано:

Проректор по образовательной деятельности  О.А. Крейдер

Приложение 1
к Положению о стипендиальном обеспечении и
других формах материальной поддержки аспирантов
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования Московской области «Университет «Дубна»

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

Проректору по образовательной деятельности
государственного университета «Дубна» Крейдер О.А.
от аспиранта ___ курса_____ форма обучения
_____
_____
направление подготовки /специальность
Профиль/программа_____
_____
факультета/института _____
ФИО _____
Тел: _____

Заявление

Прошу Вас рассмотреть вопрос об оказании мне единовременной материальной поддержки
_____
_____

Указать одну или несколько категорий:

- в связи с тем, что я отношусь к категории детей-сирот;
- в связи с тем, что я отношусь к числу детей оставшихся без попечения родителей;
- в связи с тем, что я отношусь к лицам из числа детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей;
- в связи с тем, что я из многодетной семьи (семьи воспитывающей трех и более несовершеннолетних детей);
- в связи с тем, что я из малоимущей семьи (семьи, которые по независящим от них причина имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации);
- в связи с тем, что я из неполной семьи;
- в связи с бракосочетанием (при вступлении в брак впервые);
- в связи с рождением ребенка;
- в связи с тем, что у меня единственный или оба родителя-инвалиды I группы;
- в связи с тем, что у меня единственный или оба родителя - пенсионеры;
- в связи с длительной болезнью, травмой, прохождением стационарного лечения, находящимся на диспансерном учете с хроническими заболеваниями;
- в связи со смертью близкою родственника (мать. отец, сестра, браг, супруга, дедушка, бабушка, ребенок);
- в связи с утратой имущества в результате стихийного бедствия, пожара, противоправных действий третьих лиц.

К заявлению прилагаю*:

1. _____
указать вид документа (справка, удостоверение, свидетельство, др.): кем и когда выдан документ

Подпись аспиранта _____ «_____»_____20___ г.

Согласовано _____

«_____»_____20___ г.

Приложение 2
к Положению о стипендиальном обеспечении и
других формах материальной поддержки аспирантов
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования Московской области «Университет «Дубна»

Перечень социальных категорий обучающихся, имеющих право претендовать на получение материальной поддержки с указанием документов, необходимых для рассмотрения вопроса об оказании материальной поддержки

1. Обучающиеся, среднедушевой доход семьи которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте РФ	✓ копия справки органов социальной защиты населения, выданная по месту жительства обучающегося в том, что его семья малообеспеченная (имеет среднедушевой доход ниже прожиточного минимума)
2. Обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	✓ свидетельство о рождении заявителя ✓ документы, подтверждающие тот факт, что заявитель остался без попечения родителей (свидетельство о лишении единственного родителя (обоих родителей) родительских прав; решение суда о признании единственного родителя (обоих родителей) безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), об объявлении единственного родителя (родителей) умершим(и); Копия приговора суда о назначении единственному родителю (обоим родителям) наказания в виде лишения свободы и т.д.) до достижения им возраста 18 лет и т.д.
3. Обучающиеся, признанные инвалидами I, II и III групп, дети-инвалиды, инвалиды с детства	✓ копия справки об инвалидности
4. Обучающиеся из числа инвалидов и ветеранов боевых действий	✓ копия удостоверения инвалида боевых действий / копия удостоверения ветерана боевых действий
5. Обучающиеся, пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф	✓ копия справки, выданная органом социальной защиты населения по месту жительства о причислении к числу лиц, пострадавших в результате аварии на ЧАЭС и других радиационных катастроф
6. Обучающиеся, имеющие единственного или обоих родителей – инвалидов 1 или 2 группы	✓ копия справки об инвалидности, выданной родителю заявителя ✓ копия свидетельства о рождении заявителя ✓ документы, подтверждающие родство в случае разных фамилий заявителя и его родителя

7. Обучающиеся, находившиеся на лечении в связи с длительной болезнью, травмой	✓ копия справки (выписки) из медицинского учреждения о заболевании (травме) ✓ документы (копии чеков, чеки) на приобретение лекарств и оплату процедур
8. Обучающиеся, у которых родился ребенок	✓ копия свидетельства о рождении ребенка ✓ копия паспорта заявителя
9. Обучающиеся, потерявшие в связи со смертью близкого родственника (мать, отец, сестра, брат, супруга, супруг, дедушка, бабушка, ребенок)	✓ копия свидетельства о смерти родственника ✓ копии документов, подтверждающих родство (копия свидетельства о рождении заявителя)
10. Обучающиеся, утратившие имущество в результате стихийного бедствия, пожара, противоправных действий третьих лиц	**при стихийном бедствии** ✓ справка, выданная территориальным органом МЧС, подтверждающая факт стихийного бедствия ✓ справка из ОВД о факте разрушения или повреждения имущества заявителя ✓ копия паспорта заявителя с отметкой о регистрации по месту жительства (где произошло стихийное бедствие) или копию паспорта заявителя и свидетельства о временной регистрации по месту пребывания (где произошло стихийное бедствие), выданного территориальным органом ФМС, либо копии документов, подтверждающих право собственности (владения, пользования) заявителя на имущество, уничтоженное во время стихийного бедствия **при пожаре** ✓ справка, выданная территориальными органами МЧС ✓ копия паспорта заявителя с отметкой о регистрации по месту жительства (где произошел пожар) или копию паспорта заявителя и свидетельства о временной регистрации по месту пребывания (где произошел пожар), либо копии документов, подтверждающих право собственности (владения, пользования) заявителя па имущество, уничтоженное во время пожара **при противоправных действиях третьих лиц** ✓ справка о возбуждении ОВД уголовного дела по факту кражи (порчи, уничтожения)

	имущества заявителя или копию постановления ОВД об отказе в возбуждении уголовного дела, с ссылкой на соответствующие статьи Уголовного Кодекса РФ.
11. Обучающиеся, попавшие в иные трудные жизненные ситуации	✓ документы, подтверждающие нахождение в трудной жизненной ситуации

С целью полного сбора информации о сложившейся трудной жизненной ситуации, отделом инклюзивного образования и социальной защиты могут быть затребованы дополнительные документы.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Московская область
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
"Университет "Дубна"

ПРИКАЗ

«18» 11 2020 г. № 611

Об утверждении Положения
о стипендиальном обеспечении
(в новой редакции)

В целях приведения локальных нормативных актов государственного университета «Дубна» в соответствии с требованиями действующего законодательства об образовании и руководствуясь решением Ученого совета от 30.10.2020, протокол № 4

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области университета «Дубна» в новой редакции (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ ректора от 09.07.2020 № 402 «Об утверждении Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области университета «Дубна».

Ректор Д.В. Фурсаев

Разослано: в дело, ПФУ, проректорам, ученому секретарю, филиалам, факультетам, институтам, кафедрам, в учебный отдел, ЦДЗО ИСАУ, ИРПО, отдел воспитательной и социальной работы, отдел инклюзивного образования и социальной защиты (Моталов Ю.Г.), в студсовет.

Ученый секретарь И.Б. Немченок

ПРИНЯТО
ученым советом
государственного
университета «Дубна»
«30» октября 2020 г.
(протокол № 4)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
государственного
университета «Дубна»
от «18» 11 2020 г.
№ 611

ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Университет «Дубна» (в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки студентов, обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Московской области «Университет «Дубна» (далее – государственный университет «Дубна») по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в сфере образования и уставом государственного университета «Дубна».

1.3. Стипендией признается денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

В государственном университете «Дубна», устанавливаются следующие виды стипендий:

1) государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная академическая стипендия;

2) государственная социальная стипендия студентам;

3) государственная социальная стипендия в размере величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Московской области, нуждающимся студентам первого и второго курсов имеющим оценки успеваемости «хорошо» и «отлично»;

3) стипендии Президента Российской Федерации;

4) стипендии Правительства Российской Федерации;

5) стипендии Правительства Московской области;

6) именные стипендии, учреждаемые органами государственной власти, органами местного

самоуправления, юридическими лицами, в том числе, направившими их на обучение.

1.4. Стипендиальный фонд государственного университета «Дубна» формируется за счет:

1.4.1. средств бюджета Московской области, выделяемых на:

- стипендиальное обеспечение,
- социальные стипендии,
- оказание единовременной материальной поддержки студентам.

1.4.2. средств, предназначенных для выплаты именных стипендий;

1.4.3. средств от приносящей доход деятельности;

1.4.4. иных законных источников.

1.5. Размеры стипендий, определяемые государственным университетом «Дубна» не могут быть меньше нормативов, установленных федеральным законодательством и законодательством Московской области для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований.

1.6. Назначение стипендий и начало их выплаты осуществляется в соответствии с приказами ректора государственного университета «Дубна», в которых в обязательном порядке указывается основание назначения, дата начала выплаты, периоды выплаты. Выплата стипендий в государственном университете «Дубна» осуществляется один раз в месяц (за исключением именных стипендий и стипендий Президента РФ, Правительства РФ и Московской области).

1.7. Выплаты обучающимся производятся путем перечисления на карты, выпущенные национальной платежной системой платежных карт в банке, с которыми у государственного университета «Дубна» заключены соответствующие соглашения.

1.8. При отчислении обучающегося из государственного университета «Дубна» выплата стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа об его отчислении.

1.9. В условиях массового изменения форм обучения (пандемия и т.д.) на основании приказа ректора в государственном университете «Дубна» может изменяться порядок и организация стипендиальных выплат.

1.10 Нормативы для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-03 «Об образовании», Правительства Московской области, Постановление Правительства Московской области от 01.09.2014 № 694/34 «Об утверждении размера стоимости питания и Порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих (должностям служащих) в государственных профессиональных образовательных организациях Московской области и государственных образовательных организациях высшего образования Московской области», Приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 N 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований

федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, соответствующих приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики (Распоряжение Правительства РФ от 06.01.2015 № 7-р).

2. Стипендиальные комиссии

2.1. В целях координации стипендиального обеспечения студентов, обучающихся в государственном университете «Дубна» и эффективного использования средств стипендиального фонда, учреждается Стипендиальная комиссия университета, филиала.

2.2. В состав Стипендиальной комиссии входят проректор по образовательной деятельности, представители факультетов, институтов, кафедр, начальник учебного отдела, председатель Студенческого совета, представители структурного подразделения, курирующего выплаты социального характера, руководители филиалов. Персональный состав Стипендиальной комиссии Университета «Дубна» утверждается приказом Ректора или уполномоченного проректора (руководителя филиала) ежегодно до 10 сентября.

Основные задачи стипендиальной комиссии государственного Университета «Дубна»:

- формирование предложений по определению размеров стипендий и иных выплат;
- подготовка проектов приказов о назначении стипендий и иных выплат.

2.3. Функции и полномочия Стипендиальной комиссии определяются настоящим Положением, Приказами Ректора и другими распорядительными документами государственного университета «Дубна». Решения Стипендиальной комиссии оформляются протоколами, включающими дату, повестку, состав комиссии, результаты решений и подписываются председателем и секретарем стипендиальной комиссии.

3. Порядок назначения и выплат государственных академических стипендий студентам

3.1. Государственная академическая стипендия назначается студентам, обучающимся в государственном университете «Дубна» по очной форме обучения, за счет средств бюджета Московской области в зависимости от успехов в учебе, на основании результатов промежуточной аттестации, не реже двух раз в год.

Государственная академическая стипендия назначается студентам, не имеющим по итогам промежуточной аттестации[1], установленной календарными учебными графиками, академических задолженностей и оценок «удовлетворительно».

3.2. Размеры государственной академической стипендии (в том числе повышенной) определяются в целом по Университету и ежегодно устанавливаются приказом ректора на

[1] Академическая стипендия не назначается студентам, которые ликвидировали академическую задолженность в период дополнительной сессии.

учебный семестр, с учетом мнения обучающихся государственного университета «Дубна» в пределах средств, выделяемых государственному университету «Дубна» на стипендиальный фонд.

Проект приказа ректора об определении размеров стипендии (в том числе повышенной) подготавливается учебным отделом на основании расчетов, представленных планово-финансовым управлением один раз в семестр.

3.3. Определение студентов, претендующих на получение государственной академической стипендии и формирование приказа о ее назначении осуществляется учебным отделом по итогам успеваемости в срок не позднее двух недель с момента окончания промежуточной аттестации (сессии).

3.4. Государственная академическая стипендия студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований Московской области, а также студентам, зачисленным на первый курс магистратуры, в первом семестре их обучения назначается с начала учебного года и до окончания первого семестра, независимо от результатов сдачи вступительных испытаний и текущей успеваемости, и устанавливается равной базовой.

Во втором семестре студентам первого курса государственная академическая стипендия назначается по результатам промежуточной аттестации (сессии), как правило, с первого числа месяца, следующего за днем окончания промежуточной аттестации (сессии).

3.5. Оценка по летней учебной и производственной практикам учитывается при назначении стипендии по итогам зимней промежуточной аттестации (сессии).

3.6. Студентам, переведенным с одного факультета на другой, внутри факультета с одного направления на другое, государственная академическая стипендия назначается до окончания текущего семестра с учетом ранее пройденной аттестации и только после ликвидации задолженностей по учебному плану с ранее пройденной аттестации.

Студентам, переведённым из другой образовательной организации, государственная академичекая стипендия назначается со дня перевода в установленном порядке.

В случае восстановления студента в университет после отчисления на бюджетную форму на семестр обучения, с которого он был отчислен, стипендия за уже пройденный семестр повторно не назначается. Право на государственную академическую стипендию возникает на общих основаниях по итогу сдачи очередной сессии.

3.7. Студентам, переведённым с платной основы обучения на бюджетную основу обучения, или с обучения за счет средств федерального бюджета на обучение за счет средств бюджета Московской области, государственная академическая стипендия назначается со дня перевода в установленном порядке с учетом ранее пройденной аттестации.

3.8. Студентам, которым промежуточная аттестации (сессия) продлена по уважительным причинам, государственная академическая стипендия сохраняется до конца того месяца, в котором определены сроки сдачи экзаменов и зачетов. После этого государственная академическая стипендия назначается на общих основаниях, с первого числа следующего месяца.

3.9. В случае выхода студента из академического отпуска, стипендия назначается с месяца, следующего за месяцем, в котором студент получил право ухода в академический отпуск на общих

основаниях.

4. Порядок назначения и выплат государственных академических повышенных стипендий студентам

4.1. Государственная академическая повышенная стипендия, увеличенная в размере по отношению к нормативу, установленному Правительством Московской области, назначается в пределах средств стипендиального фонда обучающимся (студентам) за особые успехи в какой-либо одной или нескольких областях деятельности: в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности, а также обучающимся по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики.

Государственная академическая повышенная стипендия назначается в учетом рейтинга обучающегося.

4.2. За успехи в учебной деятельности принимается решение о назначении студенту государственной академической повышенной стипендии, если результаты промежуточной аттестации (сессии) содержат оценки:

– «хорошо»;

– «хорошо» и «отлично»;

– только «отлично».

4.3. За успехи в научной деятельности Стипендиальной комиссией принимается решение о назначении конкретному студенту государственной академической повышенной стипендии, если учащийся систематически проявлял активность в научной деятельности, предусматривающей:

– имеет не менее двух публикаций научной работы в центральных российских или международных научных изданиях, трудах российских или международных конференций, публикации (тезисы, статьи) в межвузовских сборниках научных работ, в университетских изданиях;

– выступил с докладом или сообщением не менее, чем на двух международных, российских или научных конференциях, что подтверждено документально;

– одержал победу (занял призовое место) в международных, российских, региональных и вузовских научных студенческих конференциях, выставках, олимпиадах и творческих конкурсах;

– принял участие в качестве исполнителя (соисполнителя) в грантах региональных, российских и международных фондов, подтвержденных руководителем гранта и трудовым договором;

– получил патент РФ или регистрацию программного продукта;

– принимал участие в выполнении работ по внутренним научно-исследовательским работам, утвержденных научно-техническим советом государственного университета «Дубна».

4.4. За успехи в общественной деятельности Стипендиальной комиссией принимается решение о назначении конкретному студенту государственной академической повышенной стипендии, если учащийся систематически принимал участие в общественной деятельности:

– выполняет дополнительные обязанности в интересах факультета и университета, в т.ч. участвует в профориентационной деятельности;

– выполняет обязанности старосты учебной группы, в т.ч. являясь студентом договорной формы обучения;

– является членом органов студенческого самоуправления (студенческого совета, совета молодых учёных и исследователей, студенческого научного общества и т.п.) и других общественных объединений;

– принимает систематическое активное участие в организации молодежных студенческих мероприятий;

– принимает систематическое активное участие в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни Университета (в разработке сайта Университета и обеспечении деятельности средств массовой информации, в том числе в поддержке социальных сетей, издании газеты, создании и реализации теле- и радиопрограмм Университета).

4.5. За успехи в культурно-творческой деятельности Стипендиальной комиссией принимается решение о назначении конкретному студенту государственной академической повышенной стипендии, если учащийся принимает систематическое активное участие в культурно-творческой жизни:

– удостоен награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой государственным университетом «Дубна» или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия;

– принимает систематическое активное участие в осуществлении (обеспечении осуществления) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности.

4.6. За успехи в спортивной деятельности Стипендиальной комиссией принимается решение о назначении конкретному студенту государственной академической повышенной стипендии, если учащийся принимает систематическое активное участие в спортивной жизни:

– удостоен награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых государственным университетом «Дубна» или иной организацией;

– принимает систематическое активное участие в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях.

4.7. Почетная стипендия государственного университета «Дубна» – государственная академическая повышенная стипендия, назначается решением Стипендиальной комиссии государственного университета «Дубна» в качестве поощрения обучающемуся, получившему статус «Лучший студент» государственного Университета «Дубна». Почетная стипендия может назначаться единовременно студентам, сдавшим сессию на «отлично» в течение двух и более

семестров.

4.8. Коэффициенты повышенных государственных академических стипендий устанавливаются приказом ректора университета на основании решения стипендиальной комиссии, согласованного с планово-финансовым управлением в начале каждого семестра.

4.9. Ректор по представлению Стипендиальной комиссии государственного университета «Дубна» вправе устанавливать для студентов университета, вовлеченных в приоритетные проекты (школы), обучающихся на приоритетных направлениях университета, доплаты, поощрения и иные меры материальной поддержки (разовые или регулярные) в пределах имеющихся средств стипендиального фонда.

Обучающиеся школ имеют право на получение указанных доплат, поощрений и т.п. только в случае, если они имеют право получать академическую стипендию, а также в полном объеме выполняют учебный план школы.

4.10. Определение студентов, претендующих на получение государственной академической повышенной стипендии, осуществляется Стипендиальной комиссией государственного университета «Дубна» и оформляется соответствующим протоколом не позднее 20 июня весеннего семестра и 20 ноября осеннего семестра.

Стипендиальная комиссия государственного университета «Дубна» подготавливает проект приказа о назначении студенту (студентам) государственной повышенной академической стипендии.

5. Порядок назначения и выплат студентам государственных социальных стипендий

5.1. Государственная социальная стипендия назначается в обязательном порядке следующим категориям студентов, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области:

5.1.1. являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

5.1.2. являющимся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

5.1.3. подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

5.1.4. являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, либо имеющим право на получение государственной социальной помощи;

5.1.5. из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти

Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»-«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»-«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

5.2. Право на получение государственной социальной стипендии имеет обучающийся, представивший в Университет «Дубна» справку, выдаваемую органом социальной защиты населения по месту жительства, для получения государственной социальной стипендии (иные нуждающиеся).

5.3. Размеры государственной социальной стипендии устанавливаются органами государственной власти Московской области и определяются государственным университетом «Дубна» с учетом мнения Студенческого совета в пределах средств, выделяемых на эти цели.

5.4. Проекты приказов о назначении государственных социальных стипендий конкретным студентам подготавливаются структурным подразделением, курирующим выплаты социального характера, не позднее двух недель с момента поступления в Стипендиальную комиссию Университета указанных документов.

5.5. Для решения вопроса о назначении государственной социальной стипендии, обучающиеся в государственном университете «Дубна», претендующие на её получение представляют в структурное подразделение, курирующее выплаты социального характера, документ, подтверждающий соответствие заявителя одной из категорий граждан, указанных в пунктах: 5.1. и 5.2. настоящего Положения (удостоверение, военный билет, справка, выданная органами социальной защиты населения и т.п.) и личное заявление на имя проректора по образовательной деятельности государственного университета «Дубна» (Приложение №1).

5.6. Государственная социальная стипендия назначается обучающемуся на период действия предоставленной в структурное подразделение, курирующее выплаты социального характера, справки или иных документов на получение государственной социальной стипендии.

5.7. Выплата государственной социальной стипендии студенту прекращается с месяца, следующего за месяцем издания приказа о его отчислении или ухода в академический отпуск (за исключение академического отпуска по медицинским показаниям), либо с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания для ее назначения с возобновлением с месяца, в котором был предоставлен документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пунктах: 5.1. и 5.2. настоящего Положения.

5.8. При предоставлении студентам академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им полутора или трех лет, выплата назначенной государственной социальной стипендии не прекращается до истечения срока действия основания, по которому стипендия была назначена.

5.9. Студенты, получающие государственную социальную стипендию, имеют право претендовать на получение иных стипендий и прочих выплат на общих основаниях.

5.10. Государственная социальная стипендия нуждающимся студентам первого и второго курсов государственных образовательных организаций высшего образования Московской

области, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и имеющим оценки успеваемости «хорошо» и «отлично», назначается в размере величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Московской области на основании документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, и по итогам промежуточной аттестации в пределах средств стипендиального фонда.

5.11. Студенты первого и второго курсов, сдавшие сессию на «хорошо» и «отлично» и получающие социальную стипендию, заверяют у руководителя образовательной программы (в случае его отсутствия заведующего кафедрой) копию зачётной книжки и предоставляют её в учебный отдел для сверки и согласования результатов промежуточной аттестации. Начальник учебного отдела проверяет представленную копию зачётной книжки и заверяет её своей подписью и печатью. Согласованную и заверенную копию зачётной книжки обучающийся передаёт в структурное подразделение, курирующее выплаты социального характера для подготовки проекта приказа. Данная стипендия назначается на период с момента представления документа до завершения следующей промежуточной аттестации.

6. Именные стипендии, стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации

6.1. Юридические лица или физические лица, направившие студентов на обучение по договорам об образовании, договорам о целевом обучении и(или) по договорам о целевом приеме, могут назначать им стипендии.

6.2. Размеры стипендий, устанавливаемых Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, и порядок их выплаты определяются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации.

6.3. Студенты, получающие данные стипендии, не лишаются права на получение государственных академических и социальных стипендий в порядке и на условиях, определенных настоящим Положением, если иное не предусмотрено законодательством или иными правовыми актами в сфере образования.

6.4. Университет в установленном порядке выдвигает кандидатов на стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации, которые назначаются студентам в соответствии с положениями, утвержденными Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации.

6.5. Определение обучающихся, претендующих на назначение указанных стипендий, осуществляется экспертной комиссией под руководством проректора по образовательной деятельности.

7. Порядок оказания материальной поддержки обучающимся

7.1. Материальная поддержка обучающихся осуществляется за счет бюджетных ассигнований Московской области, выделяемых на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся по очной форме обучения на бюджетной основе, в размере двадцати

пяти процентов предусматриваемого им размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам.

7.2. С целью соблюдения принципов социальной справедливости и обеспечения приоритетного права на получение материальной поддержки с учетом фактического рассмотрения конкретной трудной жизненной ситуации, выделены следующие социальные категории нуждающихся обучающихся, имеющие право претендовать на получение материальной поддержки:

- обучающиеся, среднедушевой доход семьи которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации на основании ежегодного решения органа социальной защиты населения по месту жительства для получения государственной социальной помощи;
- обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- обучающиеся - инвалиды I, II и III групп, дети-инвалиды;
- обучающиеся - инвалиды и ветераны боевых действий;
- обучающиеся, пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф;
- обучающиеся, имеющие единственного или обоих родителей – инвалидов I или II группы;
- обучающиеся, находившиеся на лечении в связи с длительной болезнью, травмой (при предоставлении оплаченных чеков на лечение);
- обучающиеся, у которых родился ребенок (срок подачи заявления не позднее 3 месяцев со дня наступления причины);
- обучающиеся, потерявшие в связи со смертью близкого родственника (мать, отец, сестра, брат, супруга, супруг, дедушка, бабушка, ребенок) (срок подачи заявления не позднее 3 месяцев со дня наступления причины);
- обучающиеся, утратившие имущество в результате стихийного бедствия, пожара, противоправных действий третьих лиц (срок подачи заявления не позднее 3 месяцев со дня наступления причины);
- обучающиеся, проживающие в общежитиях, арендуемых университетом;
- иное.

7.3. Для получения материальной поддержки нуждающийся обучающийся в государственном университете «Дубна» лично подает в структурное подразделение, курирующее выплаты социального характера заявление на имя проректора по образовательной деятельности с указанием одной главной причины и в скобках уточняет возможные дополнительные обстоятельства сложившейся ситуации (образец заявления Приложение № 2). К заявлению обучающийся прилагает документы, подтверждающие принадлежность заявителя к социальной категории нуждающихся обучающихся, указанных в пункте 7.2 настоящего Положения (в соответствии с Приложением № 3). Заявление на получение материальной поддержки визируется заведующим кафедрой, деканом факультета (директором института) или уполномоченным ими

лицом в целях подтверждения отсутствия у студента академической задолженности.

7.4. Периодичность подачи заявления на оказание материальной поддержки – один раз в календарный год. Сроки подачи заявлений – с 1 февраля по 25 мая (в весенний семестр) и с 1 сентября по 15 ноября (в осенний семестр). В исключительных случаях по письменному ходатайству заведующего кафедрой, декана факультета (директора института), председателя студенческого совета университета на основании решения Комиссии материальная поддержка может быть предоставлена нуждающемуся студенту более одного раза в год без ограничения сроков подачи заявления в течение календарного года. Исключительными случаями могут быть рождение ребенка, смерть близкого родственника, длительная болезнь, травма, утрата имущества в результате стихийного бедствия, пожара, противоправных действий третьих лиц, проживание в арендуемых университетом общежитиях, инвалидность обучающегося студента, статус «дети-сироты» и «дети, оставшиеся без попечения родителей» (а также приравненные к ним), иные события, обстоятельства, которые ухудшают условия получения образовательных услуг обучающимися, которым была оказана материальная поддержка в календарном году.

7.5 Структурное подразделение, курирующее выплаты социального характера, осуществляет проверку документов, представленных претендующим на получение материальной поддержки, фактов в них изложенных, на предмет соответствия действующим требованиям, и передает их на рассмотрение комиссии, в компетенции которой входит принятие решений о необходимости предоставления материальной поддержки нуждающимся обучающимся университета. и фактов в них изложенных,

7.6. Комиссия создается приказом проректора университета по образовательной деятельности. В состав комиссии входят: проректор университет по образовательной деятельности (председатель комиссии), начальник, тьютор, другие специалисты структурного подразделения, курирующего выплаты социального характера, председатель Студенческого совета университета.

7.7. Заседания комиссии по вопросам оказания материальной поддержки проводятся не реже одного раза в месяц. Дату заседания назначает председатель комиссии. Как правило, рассмотрение документов, представленных после 10 числа текущего месяца, осуществляется комиссией в следующем месяце до 10 числа.

7.8. Комиссия выявляет нуждаемость обучающегося, попавшего в трудную жизненную ситуацию, путем рассмотрения документов, подтверждающих причины, относящихся напрямую к ухудшению жизненной ситуации, в которой оказался обучающийся, и определения обстоятельств, ухудшающих условия его жизнедеятельности, последствия которых обучающийся не может преодолеть самостоятельно. Комиссия при рассмотрении заявлений вправе учитывать показатели успеваемости обучающихся, факт наличия академической задолженности. Основанием для отказа в назначении материальной поддержки могут являться следующие причины: представление заявителем неполного комплекта подтверждающих причину документов или документов, оформленных с нарушением законодательства РФ; представление недостоверных сведений о составе семьи, доходах и др.; истечение установленных Положением сроков подачи заявления; истечение сроков действия приложенных к заявлению документов, иных случаях и т.п.

7.9. Размер материальной поддержки определяется комиссией при рассмотрении каждого конкретного заявления нуждающегося обучающегося.

7.10 Решение комиссии оформляется протоколом, подписываемым председателем и членами комиссии. На основании протокола комиссии в течение десяти рабочих дней готовится приказ проректора по образовательной деятельности, являющийся основанием для оказания материальной поддержки. Приказ согласуется с проректором по экономике и финансам университета.

7.11 Суммы материальной поддержки, выплачиваемые нуждающимся обучающимся за счет средств стипендиального фонда, подлежат налогообложению в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации.

7.12. Обучающимся, попавшим в трудную жизненную ситуацию, в том числе обучающимся с полным возмещением затрат на свое обучение, университет вправе оказывать материальную поддержку за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности. Материальная поддержка за счет средств от приносящей доход деятельности оказывается в порядке, предусмотренном настоящим разделом Положения.

7.13. В случае смерти студента, обучавшегося по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований Московской области, его ближайшим родственникам (матери, отцу, брату, сестре, мужу, жене, бабушке, дедушке) выплачивается единовременная материальная поддержка.

7.14. Основанием для выплаты является приказ Ректора Университета, издаваемый на основании заявления ближайшего родственника, с приложением документов, подтверждающих родство и факт смерти.

8. Порядок частичной компенсации стоимости питания

8.1. Размеры частичной компенсации стоимости питания обучающихся определяются в соответствии с решениями Губернатора Московской области, Правительства Московской области.

8.2. Частичной компенсацией стоимости питания обучающихся признается денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях обеспечения мер социальной защиты обучающихся, стимулирования и поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

8.3. Частичная компенсация стоимости питания обучающихся назначается ежемесячно студентам, обучающимся в государственном университете «Дубна» по очной форме обучения, за счет средств бюджета Московской области в зависимости от посещаемости всех учебных занятий, мест проведения практики и других форм, предусмотренных реализуемой образовательной программой, с понедельника по субботу включительно, вне зависимости от успехов в учебе, включая дни болезни в соответствии с медицинской справкой (за учебные дни), кроме стационарного лечения.

8.4. Ответственным за учёт посещаемости занятий студентами учебной группы назначается староста данной учебной группы, контроль за посещаемостью занятий студентами, ведёт куратор

учебной группы. Куратор учебной группы несёт персональную ответственность за достоверность предоставляемых сведений.

8.5. Назначение частичной компенсации стоимости питания обучающихся и их выплаты осуществляется в соответствии с приказами проректора по образовательной деятельности, в которых в обязательном порядке указывается документ, который даёт основания для её назначения, период за который она выплачивается и размер выплат. Выплата частичной компенсации стоимости питания обучающихся в государственном университете «Дубна» осуществляется один раз в месяц.

8.6. Для решения вопроса о назначении частичной компенсации стоимости питания обучающихся в государственном университете «Дубна», старосты учебных групп, ежемесячно, до 05 числа каждого месяца, следующего за отчётным, представляют в структурное подразделение, курирующего выплаты социального характера, документ, подтверждающий посещаемость студентов его учебной группы, с указанием конкретного количества учебных дней, на которых присутствовал каждый студент, обучающийся в данной группе.

Документ оформляется на имя проректора по образовательной деятельности государственного университета «Дубна» (Приложение №4) подписывается старостой учебной группы и заверяется куратором учебной группы.

В данный документ не могут входить студенты:

- отчисленные, переведенные на заочное отделение, ушедшие в академический отпуск;
- обучающиеся на договорной основе (платно);
- сироты.

8.8. Структурное подразделение, курирующее выплаты социального характера, осуществляет проверку документов, представленных на получение частичной компенсации стоимости питания обучающихся, на предмет соответствия действующим требованиям, и готовит проект приказа.

8.9. Проект приказа о частичной компенсации стоимости питания обучающихся направляется в бухгалтерию государственного университета «Дубна» для согласования и проверки, после чего подписывается проректором по экономике и финансам и только после этого передаётся для утверждения проректором по образовательной деятельности.

8.10. При отчислении обучающегося из государственного университета «Дубна» выплата частичной компенсацией стоимости питания обучающихся прекращается с последнего дня посещения занятий, до издания приказа.

8.11. При возобновлении обучения после академического отпуска, выплата частичной компенсации стоимости питания обучающихся начинается после даты издания приказа о восстановлении на обучении.

8.12. Студенты, получающие частичную компенсацию стоимости питания, имеют право претендовать на получение иных форм социальной защиты на общих основаниях.

9. Иные меры социальной поддержки обучающихся

9.1. Женщины, вставшие на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности (до двенадцати недель), обучающиеся по очной форме обучения на платной или бесплатной основе в Университете, имеют право на единовременное пособие дополнительно к пособию по беременности и родам.

9.2. Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, назначается и выплачивается в Университете (по месту назначения и выплаты пособия по беременности и родам) в порядке, установленном действующим законодательством.

Согласовано:

Проректор по образовательной деятельности  Е.Г. Стифорова

Председатель студенческого совета  А.И. Голубев

Приложение 1
к Положению о стипендиальном обеспечении
и других формах материальной поддержки студентов
по программам высшего образования,
Университета «Дубна»

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ НА НАЗНАЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ СТИПЕНДИИ

Проректору по образовательной деятельности
государственного университета «Дубна» Стифоровой Е.Г.
от студента очной бюджетной формы обучения
факультета _____группы_____

_____
(ФИО)

Заявление

Я,_____, прошу Вас рассмотреть вопрос о назначении мне государственной социальной стипендии на основании отнесения меня к категории: _____

_____
(указать категорию лиц)

_____

_____

К заявлению прилагаю:
1. _____
указать *вид документа (справка, удостоверение, свидетельство, др.): кем и когда выдан документ*

Телефон_____ Подпись_____ Дата_____

Согласовано _____
(подпись декана своего факультета(института) или уполномоченного им лица)

«_____»_____20___г.

Приложение 2
к Положению о стипендиальном обеспечении
и других формах материальной поддержки студентов
по программам высшего образования,
Университета «Дубна»

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

Проректору по образовательной деятельности
государственного университета «Дубна» Стифоровой Е.Г.
от студента очной бюджетной формы обучения
факультета _____группы_____

_____
(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас рассмотреть вопрос об оказании мне единовременной материальной поддержки в связи с тем, что_____

Указать подтвержденную причину:

- в связи с тем, что моя семья является получателем государственной социальной помощи;
- в связи с тем, что я отношусь к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- в связи с тем, что являюсь лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- в связи с тем, что являюсь инвалидом (I, II, III группы) или инвалидом с детства;
- в связи с тем, что являюсь инвалидом и ветераном боевых действий;
- в связи с тем, что моя семья пострадала в результате аварии на Чернобыльской АЭС;
- в связи с тем, что единственный родитель или оба родителя являются инвалидами I, II группы;
- в связи с тем, что находился на лечении из-за длительной болезни, травмы;
- в связи с рождением ребенка (срок подачи заявления не позднее 3 месяцев со дня рождения);
- в связи со смертью близкого родственника (мать, отец, сестра, брат, супруг, супруга, дедушка, бабушка, ребенок) (срок подачи заявления не позднее 3 месяцев со дня наступления причины);
- в связи с утратой имущества в результате стихийного бедствия, пожара, противоправных действий третьих лиц;
- в связи с тем, что нахожусь в трудной жизненной ситуации (описать конкретно ситуацию).

К заявлению прилагаю:

1. _____

указать вид, название документов (справка, удостоверение, свидетельство, др.), кем и когда выданы.

Телефон_____ Подпись_____

Дата_____

Согласовано_____ Дата_____

(подпись декана своего факультета(института) или уполномоченного им лица)

Приложение 3
к Положению о стипендиальном обеспечении
и других формах материальной поддержки студентов
по программа высшего образования
Университета «Дубна»

Перечень социальных категорий обучающихся, имеющих право претендовать на получение материальной поддержки с указанием документов, необходимых для рассмотрения вопроса об оказании материальной поддержки

1. обучающиеся, среднедушевой доход семьи которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте РФ	✓ копия справки органов социальной защиты населения, выданная по месту жительства обучающегося в том, что его семья малообеспеченная (имеет среднедушевой доход ниже прожиточного минимума)
2. обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	✓ свидетельство о рождении заявителя ✓ документы, подтверждающие тот факт, что заявитель остался без попечения родителей (Свидетельство о лишении единственного родителя (обоих родителей) родительских прав; Решение суда о признании единственного родителя (обоих родителей) безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), об объявлении единственного родителя (родители) умершими; Копия приговора суда о назначении единственному родителю (обоим родителям) наказания в виде лишения свободы и т.д.) до достижения им возраста 18 лет и т.д.
3. обучающиеся, признанные инвалидами I, II и III групп, дети-инвалиды	✓ копия справки об инвалидности
4. обучающиеся из числа инвалидов и ветеранов боевых действий	✓ копия удостоверения инвалида боевых действий / копия удостоверения ветерана боевых действий
5. обучающиеся, пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф	✓ копия справки, выданной органом социальной защиты населения по месту жительства о причислении к числу лиц, пострадавших в результате аварии на ЧАЭС и других радиационных катастроф
6. обучающиеся, имеющие единственного или обоих родителей – инвалидов 1 или 2 группы	✓ копия справки об инвалидности, выданной родителю заявителя ✓ копия свидетельства о рождении заявителя ✓ документы, подтверждающие родство в случае разных фамилий заявителя и его родителя

7. обучающиеся, находившиеся на лечении в связи с длительной болезнью, травмой	✓ копия справки (выписки)из медицинского учреждения о заболевании (травме) ✓ документы (копии чеков, чеки) на приобретение лекарств и оплату процедур
8. обучающиеся, у которых родился ребенок	✓ копия свидетельства о рождении ребенка ✓ копия паспорта заявителя
9. обучающиеся, потерявшие в связи со смертью близкого родственника (мать, отец, сестра, брат, супруга, супруг, дедушка, бабушка, ребенок)	✓ копия свидетельства о смерти родственника ✓ копии документов, подтверждающих родство (копия свидетельства о рождении заявителя
10. обучающиеся, утратившие имущество в результате стихийного бедствия, пожара, противоправных действий третьих лиц	**при стихийном бедствии** ✓ справка, выданная территориальным органом МЧС, подтверждающая факт стихийного бедствия ✓ справка из ОВД о факте разрушения или повреждения имущества заявителя ✓ копия паспорта заявителя с отметкой о регистрации по месту жительства (где произошло стихийное бедствие) или копию паспорта заявителя и свидетельства о временной регистрации по месту пребывания (где произошло стихийное бедствие), выданного территориальным органом ФМС, либо копии документов, подтверждающих право собственности (владения, пользования) заявителя на имущество, уничтоженное во время стихийного бедствия **при пожаре** ✓ справка, выданная территориальными органами МЧС ✓ копия паспорта заявителя с отметкой о регистрации по месту жительства (где произошел пожар) или копию паспорта заявителя и свидетельства о временной регистрации по месту пребывания (где произошел пожар), либо копии документов, подтверждающих право собственности (владения, пользования) заявителя па имущество, уничтоженное во время пожара **при противоправных действиях третьих лиц** ✓ справка о возбуждении ОВД уголовного дела по факту кражи (порчи, уничтожения)

		имущества заявителя или копию постановления ОВД об отказе в возбуждении уголовного дела, с ссылкой на соответствующие статьи Уголовного Кодекса РФ.
11. Обучающиеся, попавшие в иные трудные жизненные ситуации	✓	документы, подтверждающие нахождение в трудной жизненной ситуации

С целью полного сбора информации о сложившейся трудной жизненной ситуации, структурным подразделением, курирующим выплаты социального характера, могут быть затребованы дополнительные документы.

Приложение 4
к Положению о стипендиальном обеспечении
и других формах материальной поддержки студентов
по программа высшего образования
Университета «Дубна»

В отдел инклюзивного образования и социальной защиты университета «Дубна»
от куратора гр. _____
факультета_____
Ф.И.О._____
Моб. тел._____

ВЫПИСКА из сводной ведомости посещаемости

Прошу произвести компенсацию на удорожание стоимости питания за_____ 20_____г.
Количество учебных дней в месяце_____.

№ п/п	ФИО студента	Кол-во дней фактической посещаемости

СОГЛАСОВАНО: _____ (_____) _____
подпись Ф.И.О. куратора учебной группы дата