РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Московская область

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области "Университет "Дубна"

ПРИКАЗ

«26» 10 2020 г. № 534

Об утверждении Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном университете «Дубна»

На основании решения Ученого совета государственного университета «Дубна» от 09.10.2020 г. (протокол №3)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном университете «Дубна» (прилагается).
2. Признать утратившим силу: приказ ректора от 06.11.2018 г. № 4137 «Об утверждении Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном университете «Дубна».

Ректор Д.В. Фурсаев

Разослано: в дело, проректора, ученый секретарь, филиалы, колледж, ИРПО.

Проректор по учебно-методической работе А.С. Деникин

Ученый секретарь И.Б. Немченок

ПРИНЯТО
Ученым советом
государственного
университета «Дубна»
09.10.2020 г.
(протокол №3)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
государственного
университета «Дубна»
от «26» 10 2020 г.
№ 534

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном университете «Дубна»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов государственного университета «Дубна», обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена.

1.2. При организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации университет руководствуется следующими документами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 31.07.2020 г.).

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по профессиям и специальностям (в действующих редакциях, далее – ФГОС СПО).

– Приказ Министерства образования и науки России от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в редакции от 29.06.2017 г.).

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.07.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции от 28.08.2020 г.).

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 882 / 391 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

– Иные нормативно-правовые и методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации по вопросам организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования.

– Устав государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Университет «Дубна».

1.3. Процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся направлены на решение следующих основных задач:

– оценка качества освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

– аттестация студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы;

– контроль самостоятельной работы студентов;

– обеспечение постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя (мастера производственного обучения), предметной (цикловой) комиссии, колледжа (филиала).

1.4. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и сформированные компетенции.

1.5. Порядок организации и проведения квалификационного экзамена дополнительно регламентируется Положением о квалификационном экзамене по профессиональному модулю и присвоении уровня квалификации.

1.6. В вопросах организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, не урегулированным настоящим Положением, университет действует в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, федеральными методическими документами и локальными нормативными актами университета.

1.7. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования с использованием сетевой формы условия и порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов определяются в договоре о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) в документах соответствующей образовательной программы. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов организуются с учетом требований настоящего Положения.

1.8. Используемые сокращения:

УД – учебная дисциплина

ПМ – профессиональный модуль

МДК – междисциплинарный курс

УП – учебная практика

ПП – производственная практика.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости является обязательным для всех студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования.

2.2. Текущий контроль по УД, ПМ, включая МДК и практики, проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину (модуль).

2.3. Формы текущего контроля по УД, ПМ, включая МДК и практики, определяет преподаватель (мастер производственного обучения) с учетом содержания учебного материала, рекомендаций примерной образовательной программы (при наличии). Формы текущего контроля указываются в рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля, программе практики и календарно-тематическом плане дисциплины (модуля).

2.4. Контрольная работа, как форма текущего контроля, отражается в рабочей программе и календарно-тематическом плане. Контрольная работа проводится за счет времени, отведенного на изучение дисциплины (модуля). Результаты контрольных работ оцениваются в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и отражаются в учебных журналах. Критерии выставления соответствующих оценок определяются преподавателем дисциплины (модуля).

2.5. Данные текущего контроля используются преподавателями (мастерами производственного обучения) и предметными (цикловыми) комиссиями для оценки эффективности

учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания отдельных УД, МДК и ПМ.

2.6. Вопрос об аттестации студентов, пропустивших более 50% учебного времени, отведенного учебным планом на аудиторные занятия (работу во взаимодействии с преподавателем) по УД, МДК или ПМ, по уважительной причине, решается в индивидуальном порядке.

2.7. В случае пропуска студентом более 50% учебного времени, отведенного учебным планом на аудиторные занятия (работу во взаимодействии с преподавателем) по УД, МДК или ПМ, по неуважительной причине, Педагогический совет колледжа (филиала) рассматривает вопрос о возможности применения к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания, в том числе в виде отчисления из образовательной организации.

2.8. Сдача контрольных работ, домашних заданий, отработка и защита лабораторных работ и практических занятий, пропущенных по уважительной или неуважительной причине, осуществляется по расписанию консультаций (индивидуальному графику).

2.9. Результаты текущего контроля успеваемости по УД, МДК, практике и (или) неисполнение студентом своих обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, выполнению учебного плана (индивидуального учебного плана), в том числе посещение предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом) учебных занятий, осуществление самостоятельной подготовки к занятиям, выполнение заданий, данных педагогическими работниками в рамках образовательной программы, могут быть учтены в процессе промежуточной аттестации по УД, МДК, практике, что должно быть отражено в учебно-методических материалах по соответствующим дисциплинам (модулям), практикам.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация студентов проводится по УД, ПМ, МДК и практикам в сроки, предусмотренные учебными планами, календарными учебными графиками и расписанием промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студентов за семестр, учебный год.

3.2. Формы промежуточной аттестации по УД, МДК, ПМ, практике определяются учебным планом, в том числе индивидуальным учебным планом, по соответствующей профессии / специальности СПО.

3.3. Промежуточная аттестация в части дисциплин среднего общего образования проводится в соответствии с рекомендациями (разъяснениями) Министерства просвещения Российской Федерации[1] по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования.

3.4. Формами промежуточной аттестации являются:

– зачет (З);

– дифференцированный зачет (ДЗ) (зачет с оценкой);

– экзамен (Э);

– квалификационный экзамен (ЭК);

– комплексный экзамен или комплексный зачет, дифференцированный зачет по двум или нескольким дисциплинам, МДК;

– курсовая работа (проект).

3.5. Формами промежуточной аттестации по профессиональным модулям являются[2]:

– экзамен по модулю;

– квалификационный экзамен.

---

[1] До 15.05.2018 г. – Министерство образования и науки Российской Федерации.

[2] Если примерной основной образовательной программой по конкретной профессии, специальности среднего профессионального образования не установлены иные формы.

Квалификационный экзамен проводится по ПМ, освоение которого завершается присвоением квалификации по профессии рабочего, если иное не предусмотрено образовательной программой. Квалификационный экзамен проводится с участием работодателей.

Экзамен, в том числе квалификационный, по ПМ проводится в последнем семестре освоения программы ПМ. Условием допуска к экзамену, в том числе квалификационному, по ПМ является успешное освоение студентами всех элементов программы ПМ (МДК, практика(и)).

3.6. Комплексный зачет, комплексный дифференцированный зачет или комплексный экзамен может предусматриваться по УД, МДК, имеющим межпредметные связи. Комплексный зачет, комплексный дифференцированный зачет или комплексный экзамен по УД, МДК проводится аналогично зачету, дифференцированному зачету, экзамену. При этом оценка по всем УД, МДК, входящим в состав комплексной формы контроля, выставляется одна.

3.7. По результатам проведения зачета, в том числе комплексного, в журнале, зачетной книжке и в зачетной ведомости делается запись «зачтено» или «не зачтено».

По результатам проведения дифференцированного зачета, экзамена, в том числе комплексных, квалификационного экзамена, уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и делается соответствующая запись в журнал, зачетную книжку и в зачетную / экзаменационную ведомость.

3.8. Выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной работы по соответствующей дисциплине (модулю) и реализуется в пределах времени, отведенного на ее изучение. По результатам защиты курсовой работы (проекта) выставляется оценка: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно») или 2 («неудовлетворительно»). Оценка проставляется в зачетную книжку и зачетную ведомость по курсовой работе (проекту).

3.9. Оценки «неудовлетворительно», «не зачтено» являются неудовлетворительными результатами промежуточной аттестации, признаются академической задолженностью, которая подлежит ликвидации в установленном порядке.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации в зачетную книжку и журнал не проставляются.

3.10. При выставлении оценок могут быть использованы следующие рекомендательные критерии:

Баллы по пятибалльной системе оценивания		Критерии выставления оценок
Отлично («5»)	Зачтено	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Баллы по пятибалльной системе оценивания		Критерии выставления оценок
Хорошо («4»)		Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
Удовлетворительно («3»)	Зачтено	Студент имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ и заданий.
Неудовлетворительно («2»)	Не зачтено	Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, не может выполнить практические работы и задания или выполняет их неверно.

3.11. Критерии выставления оценок по результатам прохождения промежуточной аттестации по конкретным УД, МДК, ПМ, практикам определяются преподавателем, руководителем практики в рабочей программе УД, ПМ, программе практики и (или) в методических материалах.

3.12. Если при реализации программы УД, МДК, ПМ, практики преподавателем (мастером производственного обучения) используется система оценивания, отличная от пятибалльной, то в рабочих программах соответствующих дисциплин, профессиональных модулей, программах практик и (или) в методических материалах устанавливаются правила перевода оценок, предусмотренных используемой системой оценивания, в пятибалльную систему («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; «зачтено», «не зачтено»).

3.13. Формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой УД, МДК, ПМ, практике доводятся до сведения обучающихся посредством информирования в процессе учебных занятий и через электронную информационно-образовательную среду университета (филиала).

3.14. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по УД, МДК могут привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов), а для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внешних экспертов могут привлекаться представители работодателей.

3.15. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4. Планирование промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения программ УД, МДК, ПМ на соответствующий семестр, преддипломной практики, а также после прохождения практики в составе профессионального модуля.

4.2. Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля (МДК, практика) проводится при условии соблюдения ограничений на количество экзаменов и зачетов в учебном году и определяется учебным планом.

Количество экзаменов не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям). Количество экзаменов и зачетов при обучении по индивидуальному учебному плану устанавливается данным учебным планом.

Не рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по составным элементам профессионального модуля (МДК, практика), если объем обязательной аудиторной нагрузки (работы во взаимодействии с преподавателем) по ним составляет менее 32 академических часов.

4.3. Промежуточная аттестация может планироваться на каждый семестр, если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров.

4.4. Форма и периодичность промежуточной аттестации студентов определяется в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным учебным планом, и календарным учебным графиком.

4.5. Не допускается проведение промежуточной аттестации и консультаций в установленные Правительством Российской Федерации нерабочие праздничные дни.

4.6. Предметной (цикловой) комиссией определяется перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, различных образцов и прочих материалов, которые разрешены к использованию на промежуточной аттестации по УД, МДК, ПМ.

4.7. Для проведения зачета, в том числе дифференцированного зачета, или экзамена готовятся соответственно зачетные или экзаменационные ведомости по УД, МДК, ПМ, практике, курсовым работам (проектам), которые выдаются преподавателю (мастеру производственного обучения) в учебной части (в структурном подразделении филиала (колледжа), выполняющего соответствующие функции). Не позднее следующего дня после проведения промежуточной аттестации преподаватель сдает ведомость в учебную часть (структурное подразделение филиала (колледжа), выполняющего соответствующие функции).

При составлении зачетных и экзаменационных ведомостей после наименования УД, МДК, входящих в состав комплексного экзамена / зачета / дифференцированного зачета, в скобках указывается «комплексный экзамен» / «комплексный зачет» / «комплексный дифференцированный зачет».

В зачетных и экзаменационных ведомостях указываются фамилии преподавателей (мастеров производственного обучения), проводящих промежуточную аттестацию, проставляются их подписи. Указывается дата проведения промежуточной аттестации.

В случае квалификационного экзамена по профессиональному модулю, предусматривающему освоение профессии рабочего, ведутся протоколы аттестационной (аттестационно-квалификационной) комиссии.

4.8. Зачеты, в том числе дифференцированные, служат формой проверки успешного выполнения студентами лабораторных и расчетно-графических работ, курсовых работ (проектов), усвоения учебного материала практических и семинарских занятий по дисциплинам и МДК, а также формой проверки выполнения программы учебной и производственной (в том числе преддипломной) практик.

4.9. Дифференцированные зачеты и зачеты, в том числе комплексные, проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение УД, МДК, ПМ, прохождение практики. Дифференцированные зачеты и зачеты по УД и МДК проводятся, как правило, на последнем занятии по УД, МДК.

4.10. Зачет или дифференцированный зачет по практике проставляется руководителем практики на основании проверки сданной студентом отчетной документации, предусмотренной программой практики, а также, если это предусмотрено программой практики, – защиты отчета по практике.

4.11. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных календарным учебным графиком на текущий учебный год. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором колледжа (филиала) расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменов. Расписание экзаменов составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзамену по дисциплине (МДК, модулю) было отведено не менее одного дня. Расписание экзаменов определяет время начала каждого экзамена и место его проведения. Экзамен должен проводиться в день, освобожденный от других видов учебной деятельности.

В период подготовки к экзаменам проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего времени, отведенного на консультации. Время проведения консультаций не может совпадать с другой учебной деятельностью обучающихся.

4.12. Для проведения экзамена составляются экзаменационные билеты, содержание которых не доводится до студентов. Перечень вопросов и (или) практических задач (заданий) по темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями, ведущими занятия по УД, МДК, ПМ. Количество вопросов и практических задач (заданий) в перечне (в фонде оценочных средств) должно превышать количество вопросов и практических задач (заданий), необходимых для составления экзаменационных билетов.

4.13. Экзамен проводится в специально подготовленных и оборудованных (при необходимости) помещениях. Лица, не участвующие в проведении экзамена, допускаются на экзамен только с разрешения директора (заместителя директора) колледжа (филиала).

При проведении устного экзамена группа делится на подгруппы, сдающие экзамен одна после другой в один и тот же день. Во время сдачи устного экзамена в аудитории может находиться одновременно, как правило, не более пяти обучающихся.

При неполных и нечетких ответах преподаватель(и), принимающий(ие) экзамен, вправе задавать дополнительные вопросы, как по содержанию билета, так и по общим понятиям, ответы на которые могут повысить уровень оценки. В случае неспособности студента ответить на билет, ему может быть предоставлено право взять второй билет. Оценка при этом снижается на один балл.

Студенту, уличенному в списывании, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется оценка «неудовлетворительно».

Результаты экзамена, проводившегося в устной форме, объявляются в тот же день при подведении итогов. На проверку письменных работ отводится до десяти рабочих дней. Оценки по результатам промежуточной аттестации в письменной форме доводятся до сведения студентов через информационный стенд и(или) объявляются куратором учебной группы.

4.14. Если студент не явился на промежуточную аттестацию по УД, ПМ, МДК, практике в ведомости делается запись «не явился».

В случае неявки обучающегося на промежуточную аттестацию по уважительной причине (по болезни, семейные обстоятельства, длительные командировки и др.), подтвержденной соответствующими документами, директор колледжа (филиала) или уполномоченный им заместитель назначает другую дату прохождения промежуточной аттестации по индивидуальному графику (расписанию).

Неявка студента на промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин оценивается как неудовлетворительный результат промежуточной аттестации («не зачтено», «неудовлетворительно») и студенту назначается дата повторного прохождения промежуточной аттестации.

5. Проведение повторной промежуточной аттестации

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким УД, МДК, ПМ, практикам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации в форме комплексного экзамена / зачета / дифференцированного зачета или ее непрохождение при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью по каждой УД, МДК, входящим в состав комплексной формы промежуточной аттестации.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим УД, МДК, ПМ, практикам не более двух раз в следующие сроки:

Первая повторная промежуточная аттестация:

по результатам зимней сессии – в течение 30 календарных дней с даты образования академической задолженности по УД, МДК, ПМ, практике (без учета времени, отведенного календарным учебным графиком на каникулы, и нерабочих праздничных дней);

по результатам летней сессии – до 1 октября.

Вторая повторная промежуточная аттестация:

не позднее чем через 7 учебных дней с даты проведения первой повторной промежуточной аттестации.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Студенты выпускных курсов обязаны ликвидировать академическую задолженность до начала итоговой (государственной итоговой) аттестации, при наличии преддипломной практики – до начала преддипломной практики.

5.3. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики.

5.4. Расписание проведения повторной промежуточной аттестации вывешивается на информационный стенд, доводится до сведения студентов. Для студентов, которые проходят повторную промежуточную аттестацию организуются групповые и(или) индивидуальные консультации. Время проведения повторной промежуточной аттестации и консультаций не должно совпадать со временем проведения учебных занятий, практики или иных видов учебной деятельности студентов.

5.5. Неявка обучающегося без уважительных причин на повторную промежуточную аттестацию в установленные расписанием сроки приравнивается к неудовлетворительному результату («не зачтено», «неудовлетворительно»).

5.6. Для прохождения повторной промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике обучающийся получает направление на пересдачу (экзаменационная карточка, зачетная карточка).

После проведения повторной промежуточной аттестации заполненное направление (карточку) преподаватель (мастер производственного обучения) сдает в учебную часть (структурное подразделение филиала (колледжа), выполняющего соответствующие функции) лично не позднее, чем на следующий день после проведения повторной промежуточной аттестации. Запрещается указанный документ оставлять на руках у обучающегося.

5.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз организуется комиссия. Оценка комиссии, выставленная по результатам второй повторной промежуточной аттестации, является окончательной и пересмотру не подлежит.

5.8. По окончании повторной промежуточной аттестации педагогический совет колледжа (филиала) обсуждает итоги и принимает решение о переводе студентов на следующий курс, допуске к итоговой (государственной итоговой) аттестации или отчислении. Решение педагогического совета утверждается приказом проректора.

5.9. Повторная промежуточная аттестация по УД, МДК (кроме общеобразовательного цикла и дисциплин (курсов) с комплексными формами контроля) с целью повышения положительной оценки может быть разрешена директором колледжа (филиала) на основании личного заявления обучающегося выпускного курса, поданного до начала итоговой (государственной итоговой) аттестации, в целях получения более высокой итоговой оценки. Пе-

ресдать можно экзамен или дифференцированный зачет (зачет с оценкой) ранее сданный на оценку «удовлетворительно» или «хорошо», не более чем но двум дисциплинам, междисциплинарным курсам.

6. Состав и функции комиссий

6.1. Промежуточная аттестация студентов по учебным дисциплинам за курс среднего общего образования, по общепрофессиональным дисциплинам (по решению руководства подразделения, реализующего программы среднего профессионального образования), по профессиональным модулям, при комплексной форме промежуточной аттестации и при ликвидации академической задолженности во второй раз осуществляется комиссией. Комиссия должна состоять не менее чем из трех человек.

В состав комиссии включаются преподаватель соответствующей УД (МДК), преподаватели той же или родственной УД (МДК), руководитель практики (последний – для промежуточной аттестации по практике, ПМ). В состав комиссии может входить председатель предметной (цикловой) комиссии, соответствующей УД, МДК, практике. При ликвидации академической задолженности по междисциплинарному курсу, дисциплине или практике во второй раз в состав комиссии включается директор колледжа (филиала) или его заместитель.

6.2. В случае если по результатам квалификационного экзамена выдается документ о квалификации, прием квалификационного экзамена осуществляется аттестационной (аттестационно-квалификационной) комиссией. Данная комиссия также осуществляет прием квалификационного экзамена по профессиональному модулю при повторном прохождении промежуточной аттестации. Состав и порядок формирования аттестационных (аттестационно-квалификационных) комиссий определяется Положением о квалификационном экзамене по профессиональному модулю и присвоении уровня квалификации.

6.3. При проведении промежуточной аттестации комиссией оценка выставляется с учетом мнения всех членов комиссии.

6.4. По результатам проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю комиссия дополнительно принимает решение об освоении соответствующего вида деятельности обучающимся.

6.5. По дисциплинам, вынесенным на промежуточную аттестацию за курс среднего общего образования, комиссия выставляет итоговую оценку. При этом надлежит руководствоваться следующим: итоговая оценка определяется на основании годовой и экзаменационной отметок с учетом полугодовых (семестровых) отметок и уровня фактической подготовки студента, при неудовлетворительной экзаменационной оценке не может быть выставлена положительная итоговая оценка.

6.6. Комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, Положением о квалификационном экзамене по профессиональному модулю и присвоении уровня квалификации, ФГОС СПО, а также федеральными методическими документами по вопросам организации и проведения промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

7. Проведение процедур текущего контроля усневаемости и промежуточной аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее – индивидуальные особенности).

7.2. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов университет (филиал) при необходимости обеспечива-

ет адаптацию оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости. Основными способами адаптации оценочных материалов являются:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла,
– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.

Текущий контроль результатов обучения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения и т.д. Конкретные способы и формы организации и проведения текущего контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения).

7.3. При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей при прохождении промежуточной аттестации;

– присутствие при необходимости в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями);

– пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.4. Дополнительно при проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

для слепых:

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке промежуточной аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом.

для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию устная часть аттестационного испытания может проводиться в письменной форме.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию письменная часть квалификационного экзамена может проводиться в устной форме.

8. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

8.1. Конкретные виды, формы, способы осуществления текущего контроля успеваемости с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (далее – ДОТ и ЭО), а также критерии оценивания определяются учебно-методическими материалами по УД, ПМ, практике.

8.2. Преподаватель, осуществляющий процедуры текущего контроля успеваемости, размещает в электронной информационно-образовательной среде университета (филиала) (далее – ЭИОС), в системе Moodle или иной используемой системе дистанционного обучения задания и иные материалы для обучающихся с указанием формы и критериев их оценивания, срока выполнения. Содержание каждого задания должно обеспечивать возможность проверки уровня подготовки обучающегося по текущим темам УД, МДК, при необходимости – по этапам прохождения практики.

8.3. Выполненные задания обучающийся размещает в личном кабинете в ЭИОС, в системе Moodle или иной используемой системе дистанционного обучения в соответствии с указаниями преподавателя.

8.4. Результаты прохождения текущего контроля становятся известны обучающемуся сразу по завершении выполнения задания (в случае автоматизированной обработки данных при компьютерном тестировании, если это предусмотрено системой дистанционного обучения), либо преподаватель сообщает обучающимся результаты прохождения текущего контроля после его проведения путем размещения результата прохождения текущего контроля в личном кабинете обучающегося в ЭИОС, системе Moodle или иной используемой системе дистанционного обучения.

8.5. Промежуточная аттестация по УД, ПМ, МДК, практикам с применением ДОТ и ЭО проводится посредством личного кабинета студента и личного кабинета преподавателя в электронной информационно-образовательной среде университета (филиала), в виртуальной обучающей среде Moodle или иной используемой среде.

8.6. В университете установлены следующие основные формы проведения промежуточной аттестации с применением ДОТ и ЭО:

письменная – предусматривает ответ обучающегося на один или несколько вопросов (заданий), выполнение тестов, кейсов, решение задач, создание программных продуктов,

анализ результатов эксперимента, выполнение чертежей, написание эссе и проч., оформленные в установленном колледжем / филиалом формате в письменном виде;

устная – предусматривает устный ответ обучающегося на один или несколько вопросов с использованием видеоконференцсвязи в режиме реального времени;

комбинированная – предусматривает сочетание письменной и устной форм проведения аттестации;

презентация – предусматривает просмотр видео- и/или слайд-презентаций, фотографий и иных форм визуальной информации, на которых показаны работы обучающихся, представленные для промежуточной аттестации;

компьютерное тестирование.

8.7. При подготовке к промежуточной аттестации с применением ДОТ и ЭО проводятся консультации обучающихся для разъяснения процедуры, формата представления ответов на вопросы (задания) оценочных средств и др. При подготовке к аттестации и проведении консультаций могут использоваться социальные сети, мессенджеры, системы видеоконференцсвязи, электронная почта и другие способы удаленного взаимодействия.

8.8. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом и календарным учебным графиком. Расписание промежуточной аттестации с применением ДОТ и ЭО, в том числе повторной промежуточной аттестации, размещается в ЭИОС. В расписании кроме даты и времени проведения промежуточной аттестации указывается система для проведения промежуточной аттестации (личный кабинет ЭИОС, Moodle или др.).

8.9. Для прохождения промежуточной аттестации обучающийся должен располагать персональным компьютером (мобильным устройством, планшетом), подключенным к сети «Интернет», со встроенными или подключенными внешними и функционирующими микрофоном, динамиками и видеокамерой (веб-камерой), установленной на расстоянии, позволяющем видеть обучающегося и при необходимости – его действия.

Наличие и работоспособность технических и программных средств для обеспечения проведения промежуточной аттестации с применением ДОТ и ЭО у обучающегося обеспечивает сам обучающийся.

8.10. В целях идентификации личности обучающихся при проведении промежуточной аттестации с применением ДОТ и ЭО в начале видеосвязи каждый студент предъявляет преподавателю (членам комиссии) документ, удостоверяющий личность (студенческий билет, зачетную книжку или паспорт), развернутый на странице с фотографией, фамилией, именем и отчеством (последнее – при наличии). Документ, удостоверяющий личность, подносится к видеокамере (веб-камере) рядом с лицом самого студента так, чтобы преподаватель (члены комиссии) могли отчетливо прочитать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося и удостовериться в том, что на фотографии изображен именно данный студент.

8.11. В помещении, в котором находится обучающийся, сдающий промежуточную аттестацию с применением ДОТ и ЭО, не должны находиться посторонние лица; дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены; рабочая поверхность стола, на котором установлен персональный компьютер обучающегося (мобильное устройство, планшет), должна быть свободна от всех предметов, включая другие компьютерные устройства, тетради, книги, блокноты, самоклеящиеся листки, заметки или бумага с напечатанным текстом. Веб-камера (видеокамера) не должна быть расположена напротив источника освещения. На рабочем столе допускается наличие чистого листа бумаги, ручки или карандаша, иных предметов, разрешенных преподавателем.

В процессе прохождения промежуточной аттестации обучающемуся запрещено: кликать по вкладкам в браузере, пользоваться подсказками других лиц и шпаргалками, звонить по телефону и уходить без предупреждения.

8.12. Для проведения промежуточной аттестации в соответствии с п. 8.6 настоящего Положения могут быть использованы:

8.12.1. Письменная форма.

Преподаватель в день проведения промежуточной аттестации размещает в ЭИОС папку с вопросами (заданиями) для учебной группы или рассылает каждому обучающемуся индивидуальные вопросы (задания) посредством личного кабинета в ЭИОС, системы Moodle или иной используемой системы дистанционного обучения.

Обучающиеся после написания ответов на вопросы (выполнения заданий) загружает файлы с ответами в личном кабинете ЭИОС, посредством системы Moodle или иной используемой системы дистанционного обучения.

По истечении времени окончания аттестации ответы на вопросы (задания) контрольных оценочных средств от обучающихся не принимаются. Обучающемуся, не представившему ответы в установленное для аттестации время, выставляется оценка «неудовлетворительно» (для экзамена, зачета с оценкой) или «не зачтено» (для зачета).

Преподаватель сообщает обучающимся результаты прохождения промежуточной аттестации не позднее, чем на следующий рабочий день после ее проведения путем размещения результата прохождения промежуточной аттестации в личном кабинете обучающегося в ЭИОС, системе Moodle или иной используемой системе дистанционного обучения.

8.12.2. Устная форма.

Устное собеседование проводится индивидуально с каждым обучающимся с использованием видеоконференцсвязи в режиме реального времени.

Преподаватель сообщает обучающимся результаты прохождения промежуточной аттестации по окончании собеседования, а также в день его проведения путем размещения результата прохождения промежуточной аттестации в личном кабинете обучающегося в ЭИОС, системе Moodle или иной используемой системе дистанционного обучения.

8.12.3. Комбинированная форма.

Преподаватель в день проведения промежуточной аттестации до ее начала размещает в ЭИОС папку с заданиями для учебной группы или рассылает каждому обучающемуся индивидуальное задание посредством личного кабинета в ЭИОС, системы Moodle или иной используемой системы дистанционного обучения с указанием времени сдачи письменных заданий и времени начала проведения индивидуального собеседования с каждым обучающимся. В каждом задании должны быть отмечены вопросы, ответы на которые следует дать соответственно в письменной и устной форме.

Сдача обучающимся письменно оформленных результатов выполнения заданий осуществляется посредством личного кабинета в ЭИОС, системы Moodle или иной используемой системы дистанционного обучения. Если по истечении установленного времени обучающийся не представил письменно оформленный результат выполнения задания, то по этой части аттестационного испытания ему выставляется оценка «неудовлетворительно».

После истечения времени выполнения письменного задания проводится устное собеседование индивидуально с каждым обучающимся с использованием видеоконференцсвязи в режиме реального времени. В процессе собеседования преподаватель имеет право задать дополнительные вопросы по дисциплине (модулю), практике.

Преподаватель сообщает обучающимся результаты прохождения промежуточной аттестации не позднее, чем на следующий рабочий день после ее проведения путем размещения результата прохождения промежуточной аттестации в личном кабинете обучающегося в ЭИОС, системе Moodle или иной используемой системе дистанционного обучения.

8.12.4. Презентация.

До начала проведения аттестации, установленной расписанием, обучающийся в сроки, определенные преподавателем, размещает в ЭИОС, системе Moodle или иной используемой системе дистанционного обучения видеофайл, слайды, фотографии или иные формы

визуальной информации, на которых представлены к аттестации выполненные обучающимся работы (объекты).

Преподаватель проводит аттестацию обучающегося на основе оценки уровня выполненных им работ (объектов) по результатам осмотра их изображений. Преподаватель сообщает обучающимся результаты прохождения промежуточной аттестации в день ее проведения путем размещения результата прохождения промежуточной аттестации в личном кабинете обучающегося в ЭИОС, системе Moodle или иной используемой системе дистанционного обучения.

Непредставление обучающимся работ (объектов) для проведения аттестации оценивается как неявка обучающегося для прохождения промежуточной аттестации.

8.12.5. Компьютерное тестирование.

Преподаватель размещает в ЭИОС, системе Moodle или иной используемой системе дистанционного обучения тест или ссылку для учебной группы для прохождения тестирования.

Результаты прохождения тестирования становятся известны обучающемуся сразу по завершении выполнения теста (если предусмотрено системой дистанционного обучения), либо преподаватель сообщает обучающимся результаты прохождения промежуточной аттестации не позднее, чем на следующий рабочий день после ее проведения путем размещения результата прохождения промежуточной аттестации в личном кабинете обучающегося в ЭИОС, системе Moodle или иной используемой системе дистанционного обучения.

8.13. При принятии промежуточной аттестации с применением ДОТ и ЭО комиссией для ее проведения все члены комиссии в назначенное расписанием время подключаются к проведению соответствующего аттестационного испытания в ЭИОС университета (филиала), системе Moodle или иной используемой системе дистанционного обучения.

8.14. Оформление документов при промежуточной аттестации обучающихся с применением ДОТ и ЭО осуществляется в следующем порядке:

- сотрудники учебной части (структурного подразделения колледжа / филиала, выполняющего соответствующие функции) готовят ведомости промежуточной аттестации (экзаменационные и зачетные ведомости) и обеспечивают передачу требуемых ведомостей преподавателям через личный кабинет в ЭИОС или по электронной почте;
- преподаватель проводит промежуточную аттестацию, заполняет полученную ведомость и направляет ее в учебную часть (структурное подразделение колледжа / филиала, выполняющее соответствующие функции) посредством личного кабинета в ЭИОС или по электронной почте.

Аналогичным образом осуществляется направление зачетных и экзаменационных карточек.

8.15. При возникновении у преподавателя и/или в системе дистанционного обучения технических сбоев, препятствующих проведению промежуточной аттестации с применением ДОТ и ЭО, преподаватель принимает решение о переносе промежуточной аттестации на другое время или другую дату, либо о смене формы проведения промежуточной аттестации, о чем составляет соответствующий акт (Приложение №1). При переносе даты проведения промежуточной аттестации преподаватель доводит до сведения учебного отдела (учебной части) новую предлагаемую дату промежуточной аттестации.

8.16. В случае если в назначенное время студент не подключился для прохождения промежуточной аттестации, то в ведомости (карточке) делается запись «не явился».

8.17. В случае возникновения у студента в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе сбоя технических средств, устранить который не удается в течение 15 минут, дальнейшая промежуточная аттестация не проводится, преподаватель фиксирует неявку по уважительной причине.

9. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации при сетевой форме реализации образовательной программы

9.1. При освоении части образовательной программы университета (филиала) в сетевой форме текущий контроль успеваемости проводится в формах, определенных соответствующими рабочими программами УД, ПМ, практик, и в порядке, установленном образовательной организацией, в которой реализуется часть сетевой образовательной программы.

9.2. Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости обучающихся при сетевой форме реализации образовательной программы может дополнительно определяться договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

9.3. При освоении части образовательной программы университета (филиала) в сетевой форме промежуточная аттестация проводится в формах, определенных соответствующим учебным планом университета (филиала), и в порядке, установленном образовательной организацией, в которой реализуется часть сетевой образовательной программы.

9.4. По результатам проведения промежуточной аттестации иная образовательная организация – участник сетевого взаимодействия направляет университету (филиалу) справку об освоении части образовательной программы по форме, согласованной с университетом (филиалом).

9.5. Результаты промежуточной аттестации, проводимой иной образовательной организацией, являются результатами промежуточной аттестации по сетевой образовательной программе и не требуют перезачета в университете (филиале).

9.6. Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся при сетевой форме реализации образовательной программы может дополнительно определяться договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

10. Порядок продления или переноса промежуточной аттестации

10.1. Сроки промежуточной аттестации, в том числе повторной промежуточной аттестации, могут быть продлены или перенесены только по уважительной причине по заявлению студента.

10.2. Для продления промежуточной аттестации в учебную часть (структурное подразделение колледжа / филиала, выполняющее соответствующие функции) студент предоставляет:

– заявление на имя директора колледжа (филиала) о продлении сессии;

– документ из медицинского учреждения, подтверждающий необходимость продления сессии, или иной официальный документ, подтверждающий уважительную причину.

10.3. Срок предоставления документа не должен превышать один день после окончания его действия.

10.4. Студенту, имеющему подтверждающий документ, промежуточная аттестация может быть продлена на число календарных дней, указанных в документе медицинского учреждения (другом официальном документе), но не более суммарного количества дней, отведенных на промежуточную аттестацию в соответствующем семестре.

10.5. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебных занятий и других видов учебной деятельности время.

11. Порядок перевода студентов на следующий курс

11.1. Студенты, полностью выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план) в части текущего курса и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс.

11.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

11.3. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из университета (филиала), как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (индивидуального учебного плана).

Приложение № 1 к Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном университете «Дубна»
(утверждено приказом ректора от «____»_____ 2020 г. №_____)

Примерная форма

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области «Университет «Дубна»
(государственный университет «Дубна»)

АКТ
«_____»_____20____ г., время: ____час. ____мин.

Я, нижеподписавшийся, составил настоящий акт в том, что при проведении промежуточной аттестации по учебной дисциплине / междисциплинарному курсу / профессиональному модулю / практике

_____
наименование УД, МДК, ПМ, практики

обучающихся _____
номер учебной группы или Ф.И.О. обучающегося

по профессии (специальности) _____
код и наименование профессии (специальности)

с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения имели место технические сбои при организации видеоконференцсвязи, препятствующие проведению промежуточной аттестации[3].

Повторное проведение промежуточной аттестации назначено на _____.
дата, время

Преподаватель _____
Фамилия И.О., подпись

[3] При необходимости указываются иные проблемы, возникшие при проведении промежуточной аттестации.